



IBEROAMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

[2020]

[Percepción de instructores y empleadores vinculados al SENA frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica. **]**

Autor

Mónica Linares Aldana

Programa de Fonoaudiología

Facultad de Ciencias de la Salud

Corporación Universitaria

Iberoamericana



IBEROAMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

Percepción de instructores y empleadores vinculados al SENA frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica.

Perception of instructors and employers linked to SENA regarding oral and written communication skills for the labor inclusion of students with technical and technological training.

Mónica Linares Aldana.
Docente Investigadora.
Programa de Fonoaudiología.

21/ 12 / 2020

Resumen

El mundo actual exige que los estudiantes que egresan de diferentes programas académicos posean adecuadas competencias para enfrentarse a los problemas presentados en el ámbito laboral, es allí donde las competencias comunicativas abordadas desde las habilidades orales y escritas cobran valor. Se presenta desde diferentes autores la conceptualización de términos como “competencia”, “competencia genérica”, “competencia comunicativa”, “competencia laboral, abordado desde lo académico y desde lo laboral; igualmente se revisa como las diferentes actividades en donde el docente y el estudiante ejercen un rol dentro del aula de clase fomentan el uso de dichas habilidades en los procesos de enseñanza y aprendizaje los cuales apuntan a ser dinámicas e interactivas que respondan posteriormente a requerimientos laborales. Se realizó una investigación de tipo Mixto, de alcance descriptivo y diseño anidado o incrustado concurrente de modelo dominante (DIAC), con dominio cualitativo para tener en cuenta la percepción de estudiantes de formación técnica y tecnológica, instructores y empleadores vinculados de manera directa o indirecta al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA en torno a la habilidades orales, habilidades de escucha, habilidades lectoras y habilidades escritas a través de la aplicación de un instrumento de recolección de información; con base en esos resultados se da respuesta a la pregunta ¿Cuál es la percepción de estudiantes, instructores y empleadores vinculados al SENA frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral?

Palabras Clave:

competencias comunicativas, competencias genéricas, inclusión laboral, dinámicas dentro del aula, habilidad oral, habilidad escrita, habilidad lectora, habilidad de escucha, percepciones, instructor, estudiante, empleador.

Abstract

Today's world requires that students who graduate from different academic programs have adequate skills to face the problems presented in the workplace, it is there where communication skills approach from oral and written skills gain value. That is why different authors present the conceptualization of terms such as "competence", "generic competence", "communicative competence", "labor competence", these are approached from the academic and labor point of views; Likewise, research has shown how different student and teacher led activities in the classroom help skills in the teaching and learning processes, which aim to be dynamic and interactive that subsequently respond to work requirements.

A research of combine design scopes such as descriptive, concurrent nested or embedded design of the dominant model (DIAC) was carried out with a qualitative domain to consider the perception of students technical and technological training, instructors and employers linked directly or indirectly to the National Learning Service - SENA regarding

oral skills, listening skills, reading skills and written skills through the application of an information collection instrument.

Based on these results, the question is answered: What is the perception of students, instructors, and employers linked to SENA regarding oral and written communication skills for labor inclusion?

Key Words:

communication competencies, generic competencies, job inclusion, dynamics within the classroom, oral, written, reading and listening skills, perceptions, instructor, student (employee), employer.

Tabla de Contenido

Introducción.....	11
1. Fundamentación conceptual y teórica.....	13
1.1. Comunicación.....	13
1.2. Habilidades Comunicativas.....	13
1.2.1. Habilidad Oral.....	15
1.2.2. Habilidad De Escucha.....	15
1.2.3. Habilidad Lectora.....	16
1.2.4. Habilidad Escrita.....	16
1.3. Formación en habilidades orales y escritas.....	17
1.4. Competencias comunicativas.....	18
1.5. Competencias Laborales.....	19
1.6. Programas de formación técnica y tecnológica.....	22
1.7. Inclusión Laboral.....	24
2. Aplicación y Desarrollo.....	26
2.1. Delimitación del problema.....	26
2.2. Planteamiento del Problema.....	26
2.3. Objetivo General.....	27
2.4. Objetivos Específicos.....	27
2.5. Tipo y Diseño de Investigación.....	27
2.6. Población.....	28
2.6.1 Criterios de inclusión y exclusión.....	28
2.7. Fases.....	29
2.8. Procedimiento e Instrumentos.....	31

2.8.1. Validación por jueces	31
2.8.2. Categorías de análisis de las encuestas.	31
2.9. Alcances y limitaciones.....	34
2.10. Consideraciones éticas:.....	34
2.10.1. Tipo de riesgo.....	35
2.10.2. Manejo de la Información.....	35
2.10.3. Beneficios a la población.....	35
2.11. Implementación de encuestas.	35
3. Resultados.	36
3.1. Instrumento Estudiantes.	36
3.1.1. Análisis Programa Técnico Y Tecnológico.....	36
3.1.2. Habilidad Oral.	38
3.1.3. Habilidad Escucha.	42
3.1.4. Habilidad Lectora.....	46
3.1.5. Habilidad Escrita.....	49
3.2. Instrumento Instructores.	52
3.2.1. Habilidad Oral.	52
3.2.2. Habilidad Escucha	56
3.2.3. Habilidad Lectora.....	59
3.2.3. Habilidad Escrita.....	62
3.3. Instrumento Empleadores.....	65
3.3.1. Habilidad Oral.....	65
3.3.2. Habilidad Escucha.....	68
3.3.3. Habilidad Lectora.....	70
3.3.4. Habilidad Escrita.....	72

4. Discusión.....	75
5. Conclusiones.....	77
5.1 Cumplimiento de objetivos y aportes.	79
5.2 Producción asociada al proyecto.	79
5.3 Líneas de trabajo futuras.	80
6. Anexos	81
7. Bibliografía.	88

Índice de Tablas

Tabla 1 Habilidades Orales y Escritas.....	17
Tabla 2 Programas de formación laboral y Formación Académica.	18
Tabla 3 Competencia laborales.....	20
Tabla 4 Competencias profesionales	21
Tabla 5 Diagrama de Gantt. Elaboración propia (2020).	30

Índice de Figuras.

Ilustración 1 Competencias Gerenciales	22
Ilustración 2 Características de los ciclos de formación - SENA	23

Índice de Anexos

Anexos 1 Instrumento de Percepción de estudiantes.	81
Anexos 2 Percepción de instructores.	82
Anexos 3 Percepción de Empleadores	82
Anexos 4 Validación de encuestas por jueces expertos.	83
Anexos 5 Consentimiento informado.....	84
Anexos 6 Certificado ponencia oral ELE	85
Anexos 7 Certificado capítulo de libro ELE	85
Anexos 8 Certificado Encuentro Nacional de Docentes de Fonoaudiología.	86
Anexos 9 Carta Aval del Comité de ética.	86

Introducción

Los procesos comunicativos permiten la interacción de los individuos en diferentes contextos para desarrollarse de manera personal, social y cultural; estos procesos se dan en lo académico y laboral con diferentes actores compañeros de estudio o de trabajo, docentes, jefes, proveedores entre otros; para que se faciliten y cumplan con los requerimientos de entender al otro, escuchar lo que se le dice, transmitir mensajes y utilizar lenguaje verbal y no verbal; los individuos deben establecer adecuadas habilidades orales, de lectura, de escritura, y de escucha.

Es allí donde la Fonoaudiología la cual tiene como objeto de estudio la comunicación humana y sus desordenes cobra valor ya que desde el abordaje de la profesión se promueve la interacción entre personas, grupos en diferentes contextos de manera que la comprensión, análisis y transmisión de información, se genere de acuerdo con las demandas comunicativas de estos.

Para el cumplimiento de dichas demandas el ser humano debe poseer habilidades orales y escritas (hablar, leer, escribir, escuchar) entendidas como: “la capacidad para transmitir y recibir mensajes, adquirir fluidez verbal, argumentar ideas, usar vocabulario adecuado, elaborar preguntas y responderlas, mantener contacto visual al hablar o al escuchar, expresar de manera adecuada sentimientos, usar lenguaje no verbal, mantener una escucha activa, tener empatía y aceptar las diferentes ideas y opiniones de los demás. (Gardner, 2011).

Teniendo en cuenta lo anterior las habilidades orales y escritas generan procesos comunicativos apropiados en donde la interacción comunicativa juegan un papel importante para responder a demandas comunicativas en diferentes contextos. Se tienen en cuenta dos conceptos de interacción comunicativa el primero que define que es “Un proceso de organización discursiva entre sujetos mediante el uso del lenguaje que permite la socialización y participación en redes discursivas” (Rizo, 2014); y el segundo como: “La negociación de significados con la información que comparten los interlocutores”. (Bernal, Pereira, & Rodriguez, 2018).

A partir de estas dos definiciones se entiende que en el proceso comunicativo deben estar por lo menos dos participantes (hablante y oyente), que intercambian información a partir de un mensaje durante la interacción; los participantes deben mantener el contacto visual para demostrar interés. Esta interacción permite la socialización del sujeto en redes comunicativas y discursivas, con el fin de codificar y decodificar el lenguaje. Es importante señalar que estas interacciones requieren de unas

normas o reglas impuestas en el contexto, para establecer acuerdos en una conversación.

Con base a lo anterior, el objetivo de este proyecto es abordar las habilidades comunicativas orales y escritas en el ámbito académico y laboral a partir de la percepción de estudiantes de formación técnica y tecnológica, instructores y empleadores vinculados al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con el fin de identificar la importancia de las habilidades comunicativas orales y escritas para el acceso a procesos de inclusión laboral; ya que en estos dos ámbitos los estudiantes debe desarrollar habilidades y actitudes cognitivas, comunicativas, investigativas entre otras; para que respondan y se desenvuelvan a nivel personal, académico y laboral.

Igualmente el proyecto busca mostrar que las Instituciones de Educación Superior de programas de Formación técnica y tecnológica tiene grandes retos para desarrollar altos niveles de competencias en comunicación escrita y comunicación oral en coherencia con las expectativas y necesidades del contexto laboral a nivel nacional, e internacional para favorecer que dichos estudiantes asuman los nuevos paradigmas de enseñanza-aprendizaje, con el fin de responder de manera acertada a los desafíos sociales y laborales en donde se visibilice el uso de: 1) Competencias básicas de la profesión (competencias comunes a un grupo de profesiones afines) y 2) Competencias específicas de la profesión (competencias definidas concretamente para un profesional determinado). (Hernández & Echenique, 2017).

1. Fundamentación conceptual y teórica.

1.1. Comunicación.

Es entendida como un proceso de interacción social en donde se realizan negociaciones, se establecen dinámicas las cuales son mediadas por un conjunto de elementos como el uso del lenguaje, el intercambio comunicativo (donde se interpretan las intenciones del uno y del otro), la transferencia de información para la socialización, la participación en redes discursivas y la comprensión del contexto entre dos o más actores; alguna modificación de alguno de ellos afecta las relaciones entre los otros elementos, dificultando el intercambio comunicativo. (Vargas, Solano, Galindo, & OTálora, 2017). Es importante reconocer que a través de ese proceso de interacción comunicativa el ser humano realiza procesos sociales de manera natural, para desarrollarse individual y grupalmente en los diferentes ámbitos familiares, escolares, sociales e institucionales.

Existen diferentes formas de comunicación por ejemplo: la Comunicación Unidireccional en donde la transmisión de mensajes no requieren respuesta o no permiten respuesta por parte de algunos de los protagonistas de la comunicación; por el contrario en la comunicación bidireccional interactiva se tiene la posibilidad de recibir retroalimentación inmediata del mensaje; finalmente, en la comunicación interactiva se presentan múltiples interlocutores generando diferentes mensajes para obtener una retroalimentación inmediata. Estos tipos de comunicación deben emplear elementos como la cortesía y la buena gramática lingüística entendida como la comunicación efectiva y eficiente entre los interlocutores, este tipo de dinámicas comunicativas permite asumir o adoptar posturas frente a un mensaje mejorando los procesos dentro de la comunicación teniendo en cuenta la realidad y el mundo cultural. (Rodríguez, 2015).

El proceso comunicativo es abordado por los profesionales de Fonoaudiología; los cuales tiene como objeto de estudio la comunicación humana y sus desórdenes; ellos realizan acciones que promueve el bienestar comunicativo enmarcadas en la Ley 376 de 1997 “Por la cual se reglamenta la profesión de Fonoaudiología y se dictan normas para su ejercicio en Colombia.” (Congreso de la República, 1997). Esta profesión aporta en diferentes campos de acción en donde el ser humano se desenvuelve para mejorar procesos como la lectura, la escritura, la oralidad, la escucha; entre otros.

1.2. Habilidades Comunicativas.

Las habilidades comunicativas son las capacidades y destrezas con las que cuenta el ser humano para interactuar con otras personas y con el medio que lo rodea (actividades comunicativas) entre ellas se encuentran la oralidad, la escritura, la escucha activa y la lectura; poseer dichas habilidades mejora las relaciones sociales con otras personas y con el contexto que lo rodea. (Guzmán, Hernández, & Placeres, 2014), las cuales van más allá de manejar una lengua ya que el individuo necesita conocer el contexto comunicativo a partir de las diferentes expresiones sociales, culturales e ideológicas.

Según diferentes autores las habilidades comunicativas se definen como “la capacidad de acceder, evaluar, usar y relacionarse para participar en la sociedad, alcanzar sus metas y desarrollar su conocimiento y potencial” (Arroyo & Valenzuela, 2018), otros autores enmarcan las habilidades comunicativas desde otras habilidades como: cognitivas o investigativas. Dentro de las habilidades cognitivas se encuentra la capacidad para interpretar, analizar, sintetizar y razonar frente a problema. (Abrantes, 1994); estas habilidades permite que los estudiantes busquen soluciones a problemas de la vida cotidiana, mejorando sus procesos de aprendizaje, Por su lado, Ruiz, 2011 se refiere a las habilidades cognitivas como “Una estrategia para que los estudiantes pueda resolver tareas que requieran de la coordinación y entendimiento de la matemática”. Las habilidades investigativas, por el contrario, son definidas como “El conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para desarrollar procesos de investigación”.

Estas habilidades contribuyen a lograr la calidad en la comunicación en los diferentes contextos, de igual manera son primordiales en el ámbito pedagógico, ya que influyen en la mejora de los resultados académicos, relaciones interpersonales, salud física y mental y en mejorar las relaciones con las personas que interactúe en su entorno ya sea académico, social o familiar.

Poseer adecuadas habilidades comunicativas son un indicador de éxito académico y profesional ya que evidencian como la persona convive en sociedad al generar conductas o acciones necesarias para lograr una influencia favorable en nuestro entorno. Sin embargo, estas deben ser reforzadas a lo largo de toda la formación académica, para lograr el fortalecimiento de la competencia comunicativa. (Benítez, Vega, & Rodríguez, 2017) y debe estar visibilizada en el currículo de los diferentes programas académicos.

Hablar de habilidades comunicativas orales y escritas requieren que se tengan en cuenta tres posturas que debe asumir un ser humano al momento de interactuar con otro para lograr comunicación y que esta a su vez sea flexible: (Jiménez, Salamanca, & López, 2018):

- 1) Punto de vista del emisor que se manifiesta a través de su propia experiencia y de la perspectiva del mundo que lo rodea.
- 2) Situarse desde el punto de vista del receptor para identificar la perspectiva del otro.
- 3) Relación desde el exterior (espectador) analiza los hechos actuando y observando.

1.2.1. Habilidad Oral.

Las habilidades comunicativas orales son la contextualización, análisis, comprensión y argumentación. Estas se enmarcan dentro de capacidades necesarias para realizar tareas comunicativas e influir en otros individuos (O'Connor, 1999). Son definidas como "grupos de recursos verbales y no verbales mediante los cuales se logran objetivos comunicativos específicos". Las habilidades básicas que se deben dominar para poder comunicarse con éxito son: hablar, escuchar, escribir y leer (Ministerio de Educación Nacional, 2013).

Dentro de esta se encuentra la habilidad de argumentación la cual permite el intercambio de puntos de vista frente a un tema determinado en donde dos o más actores asumen una postura verbal. La argumentación entonces es entendida como una operación en la cual un actor busca presentar a través del uso del lenguaje, sus creencias y representaciones a su interlocutor por medio de un intercambio comunicativo, con la finalidad de expresar de manera mutua sus ideas y posición frente al tema propuesto. (González C. , 2009).

Para desarrollar la habilidad oral el estudiante debe tener clara las ideas acerca del tema que va a abordar (inventio), debe ordenarlas y estructurarlas (dispositio), debe realizar una formulación lingüística (ilocutivo), utilizar habilidades de memorización (memoria) y finalmente realizar una presentación en público (actio). (Álvarez & Fernández, 2017). Todo esto en conjunto conlleva a un discurso coherente y cohesionado. Dentro de la habilidad oral es importante tener en cuenta: que se quiere hablar (gestos, sonidos, saludos...), saber tomar la palabra en el momento adecuado, saber transmitir el mensaje, saber reconocer los puntos de vista de los demás, saber darle la palabra a otro. (Marcos & Garrán, 2017)

1.2.2. Habilidad De Escucha.

Es la capacidad de sentir, de percibir sensorialmente lo que transmite otra persona, comprender el mensaje; este aspecto permite al oyente, evaluar la importancia de lo escuchado para responder acertadamente al interlocutor. (Bernal C. , 2013).

1.2.3. Habilidad Lectora.

La competencia textual, referida al desarrollo de capacidades para comprender y producir textos; a través del uso correcto, coherente, apropiado, adecuado y oportuno de los textos o discursos. La lectura es fundamental en el desarrollo de habilidades y competencias comunicativas del ser humano; ya que permite el acceso a los avances tecnológicos, científicos y de la información. Da la posibilidad de recrear y comprender mejor la realidad. Leer, es ser capaz de dialogar críticamente con el texto, tomar una postura frente a él y valorarlo integrándolo en el mundo mental propio. (Bernal C. , 2013).

Lo anterior, permiten mejorar la capacidad para leer de manera crítica a través de estrategias como la lectura en voz alta, silenciosa, comparada, analítica que permitan al estudiante desplegar herramienta metacognitiva como: comprender, interpretar, analizar contenidos teóricos y vivencias personales mediadas por la interacción para mejorar significativamente, dichas competencias.

1.2.4. Habilidad Escrita.

Conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas que requiere el uso adecuado, correcto, coherente y estético tanto del código escrito (comprensión, análisis y síntesis, identificación, comparación, creación, recreación de mensajes). (Reyzábal, 2012). La expresión escrita representa el más alto nivel de aprendizaje lingüístico, por cuanto en ella se integran experiencias y aprendizajes relacionados con todas las habilidades lingüísticas (escuchar, hablar y leer) y se ponen en funcionamiento todas las dimensiones del sistema lingüístico (fonológica, morfosintáctica, semántica y pragmática). La escritura es una habilidad compleja, que implica que el escritor tenga conocimientos, habilidades básicas, estrategias y capacidad para coordinar múltiples procesos. (Bernal C. , 2013).

Las habilidades escritas están enmarcadas en: a) interpretación escrita de un texto; b) reproducción escrita de micro textos; c) reseña. planteamientos breves u opinión de los hechos, acontecimientos, fenómenos y d) producir textos científicos, literarios, informativos, entre otros según sus necesidades académicos y laborales. (Sarasty, 2016).

La tabla 1 presenta un breve resumen de conceptos trabajados con anterioridad al hablar de habilidades comunicativas (oral, de escucha, lectora y escrita).

Tabla 1 Habilidades Orales y Escritas

1. ESCUCHAR: Es fundamental para percibir lo que otras personas quieren transmitir, estar en silencio o atento no siempre es sinónimo de escuchar.
2. HABLAR: Expresarse correctamente, transmitir lo que se piensa de forma adecuada mejora las relaciones con el interlocutor.
3. LEER: Estimula el pensamiento crítico, aumenta el vocabulario y abre la puerta a otros mundos, a nuevos conocimientos.
4. ESCRIBIR: Transmisión de los pensamientos propios, permite dejar en la memoria hechos, y es una fuente de expresión.
5. El lenguaje Interacción con otros en el uso contextualizado de todos los días, en la conversación, cuando apunta a la satisfacción de necesidades.
6. EMPATÍA: Situarse en el lugar de la otra persona.
7. LENGUAJE NO VERBAL: Postura corporal, contacto visual o los gestos, es decir el lenguaje no verbal también comunica.

Fuente: Elaboración propia. 2020.

1.3. Formación en habilidades orales y escritas.

Hablar de formación en habilidades orales y escritas se retoman que el estudiantes debe tener conocimientos (saber), habilidades (saber hacer) y actitudes (saber estar); las cuales responden a las preguntas ¿Qué sé? (Conocimiento), ¿Lo puedo aplicar? (Habilidad), ¿Estoy dispuesto? (Actitud). (Ávila, Silva, & Miranda, 2016).

Dentro de las diferentes estrategias comunicativas para facilitar los procesos de aprendizaje en habilidades comunicativas orales y escritas se sitúa la comunicación entre el profesor y el alumno y es a partir de estas interacciones, dónde el estudiante comienza a reflexionar sobre el proceso comunicativo existente entre personas. Estas estrategias se fortalecen por medio de metodologías pedagógicas que apoyen y fomenten el desarrollo de competencias básicas, ciudadanas y laborales generales y específicas. En el caso de Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano de donde emergen los programas de formación técnica y tecnológica cuyo objetivo es “recopilar, divulgar y organizar la información a través de fuentes, procesos, herramientas y usuarios para garantizar el logro de todas las normas de competencia laboral obligatoria para cada

perfil ocupacional”, (Organización Internacional del Trabajo - SENA, 1997); dichos programas deben articular la formación laboral y la formación académica.

A continuación, la tabla 2 se presenta la diferencia entre los programas de formación laboral y los programas de formación académica.

Tabla 2 Programas de formación laboral y Formación Académica.

Programas de formación laboral	Programas de formación académica
<ul style="list-style-type: none"> • Preparar en áreas específicas de acuerdo con los sectores productivos. • Desarrollar competencias laborales específicas relacionadas con las áreas de desempeño • Permitir ejercer una actividad productiva en forma individual o colectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de conocimientos y habilidades en temas de ciencia, matemáticas, humanidades, arte, idiomas, recreación y deporte, • Desarrollo de actividades lúdicas, culturales. • Preparación para la validación de los niveles, ciclos y grados propios de la educación formal básica.

Fuente: (Organización Internacional del Trabajo - SENA, 1997)

De acuerdo con lo anterior, los programas de formación técnica y tecnológica pueden unir esfuerzos para desarrollar programas en donde sean más visibles estrategias basadas en la lectura y la escritura de la mano con la formación académica y laboral con miras a satisfacer las necesidades y exigencias del contexto y de la empresa.

1.4. Competencias comunicativas.

La competencia comunicativa definida como “El conjunto de habilidades o capacidades resultado de la herencia cultural adquirida socialmente que posibilita la participación apropiada en situaciones comunicativas específicas (Hymes, 1972), la cual se utiliza en diferentes interacciones ajustándose al contexto y a los diferentes interlocutores.

La competencia comunicativa en el ámbito laboral implica la adquisición de conocimientos, actitudes, valores y habilidades para poder desempeñar satisfactoriamente una actividad en el entorno laboral. Dentro de estas competencias se tienen en cuenta: Habilidades interpersonales (manejo de conflictos, motivación de los empleados, ganar poder e influencia), Habilidades grupales (formación de equipos efectivos, dirección hacia el cambio positivo, facultamiento y delegación) y Habilidades personales (solución analítica y creativa de problemas, manejo del estrés, desarrollo de autoconocimiento). (Rincón, 2009).

En la empresa trabajar en equipo implica desarrollar competencias para exponer ideas, saber escuchar, aceptar sugerencias, respetar las diferentes opiniones, colaborar, construir juntos, aceptar los límites propios y de los otros miembros del equipo; conocer el lenguaje de los demás profesionales y estar disponible para el otro. (Coloma, López, & Mosquera, julio 2017).

Para enfrentarse al mercado laboral el estudiante debe desarrollar capacidades de liderazgo, dominio de nuevas tecnologías de comunicación e información (TIC); las cuales van de la mano con la adquisición de la competencia comunicativa a lo largo del proceso académico teniendo en cuenta los siguientes tres niveles: el primero requiere comprender de manera literal la información que contiene el texto. El segundo nivel se refiere a la capacidad de recuperar la información que está explícita dentro del texto. El tercer nivel requiere capacidad de comprender la postura del autor, el porqué de lo que escribió, con qué otros mensajes se relaciona; para así poder dar una opinión personal. (Hernández & Echenique, 2017).

1.5. Competencias Laborales.

Las competencias, son “las exigencias de una actividad profesional, comprendida como sistema de tareas básicas generalizadas y cualidades de las personas que se realizan y concretan en esta actividad o en sus productos”. (Rebolledo, Suriñach, & Ramírez, 2018). De acuerdo a lo anterior, algunos autores dividen las competencias laborales en generales y específicas. Las generales se afirma que se pueden formar desde la educación básica hasta la media. Por el contrario, las específicas se desarrollan en la educación media técnica, en la formación para el trabajo y en la educación superior. (Coloma, López, & Mosquera, julio 2017), asociadas a la productividad y la competitividad. Las competencias profesionales permiten al estudiante incluir dentro de su plan de estudios asignaturas cuyo objetivo principal es mejorar las relaciones humanas en donde se incluyan la posibilidad de liderar grupos humanos, expresarse en público, fundamentar proyectos y colaborar con otros. (Guzmán, Hernández, & Placeres, 2014). Para la construcción social de aprendizajes significativos para el desempeño productivo en situaciones concretas de trabajo.

Ser competente implica no solo tener el conocimiento sino poseer la capacidad para poner en práctica o ejecutar esa competencia utilizando diferentes estrategias y adaptándolas al contexto. Es por ello, por lo que se hacen necesarios procesos de aprendizaje, para que el estudiante adquiere elementos para solucionar sus problemas y demandas dentro del proceso formativo dentro de estos elementos se encuentran las estrategias didácticas definidas como “Un conjunto de herramientas eficaces, para el

proceso de enseñanza aprendizaje en la práctica laboral y por su naturaleza están vinculadas a las intervenciones o acciones de enfoque didáctico”. (Olivarez & Álvarez, 2016), las cuales permitieran al estudiante ser competente tanto en lo educativo como en lo laboral.

Las competencias laborales se establecen a través de la integración de múltiples funciones: a) cognitiva, que involucra adquirir y usar conocimiento para solucionar problemas de la vida real; b) técnica, que implica habilidades o puesta en práctica de procedimientos; c) integradora, al relacionar conocimiento básico y aplicado; d) relacional, a través de una comunicación efectiva y e) afectivo-moral, como es el caso del respeto ante una persona o situación. (Villarroel, 2014)

En la tabla 3 se presentan las competencias básicas, generales, específicas y comunicativas presentadas en el Marco del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Las cuales dependen del acceso y calidad a la educación, así como también lo aprendido en el hogar y el trabajo (experiencia). Esto es clave para mejorar los resultados en el mercado laboral. (Ruiz, 2011).

Tabla 3 Competencia laborales.

<p>Competencias básicas:</p> <p>Conocimientos y habilidades que permiten el acceso a una formación o a un trabajo; comprenden habilidades intelectuales y actitudinales necesarias para participar con eficacia en los diferentes contextos sociales constituyen la base del resto de las competencias tanto generales como específicas.</p>	<p>Competencias generales:</p> <p>Habilidades que permiten el desarrollo eficaz del trabajo. Entre ellas se encuentran el compromiso ético, crítico, autocrítico y responsable; actitudes abiertas y empáticas; así como de cumplimiento con las obligaciones profesionales.</p>
<p>Competencias específicas:</p> <p>Son aquellas que se adquieren a través de un entrenamiento o formación específica, relativas a un puesto de trabajo en concreto, por lo que son propias de una profesión.</p>	<p>Competencias comunicativas:</p> <p>Habilidades y capacidades de una persona, institución, organización o sociedad, para comprender y utilizar una lengua. Entre estas habilidades y capacidades se distinguen: la habilidad lingüística y gramatical, que comprende la construcción de frases correctamente</p>

	estructuradas, la interpretación adecuada y la formulación de juicios u opiniones sobre éstas, necesarias para comunicarse, y la habilidad extralingüística, interrelaciones sociales y semióticas de lo que se expresa, comprende los ruidos en el discurso.
--	---

Tomado de (Ruiz, 2011).

En la tabla 4 se presenta otro tipo de clasificación que emergen del conocimiento (saber), de las habilidades (saber hacer) y de las actitudes (saber estar) necesarias para abordar las competencias profesionales.

Tabla 4 Competencias profesionales

Competencias Profesionales:	
saberes conceptuales “saber conocer” (conceptos, hechos, datos)	Competencias técnicas: Dominio de tareas y contenidos propios del ámbito laboral y los conocimientos y destrezas para ello.
procedimentales “saber hacer” (habilidades, destrezas, técnicas)	Competencias metodológicas: Saber encontrar independientemente la solución y transferir las experiencias adquiridas a otros problemas de la profesión.
actitudinales “saber ser y convivir” (valores, actitudes, conductas, etc)	Competencias sociales: Colaborar con otras personas de forma comunicativa y constructiva.
	Competencias participativas, participar en la organización del puesto y entorno de trabajo; ser capaz de tomar decisiones y estar dispuesto a aceptar responsabilidades

Tomado de (Arroyo & Valenzuela, 2018).

Finalmente, los estudiantes podrán también en el contexto académico o laboral desarrollar dos tipos de competencias gerenciales y directivas la primera definida como el “Conjunto de conocimientos, destrezas, comportamientos y actitudes que necesita una persona para ser eficiente en una amplia gama de labores gerenciales y en diversas organizaciones”. La segunda forma el vínculo mediante el cual las herramientas y las técnicas, los atributos de la personalidad y el estilo trabajan para obtener resultados eficaces en las organizaciones. (Ávila, Silva, & Miranda, 2016).

Ilustración 1 Competencias Gerenciales



Tomado de (Ávila, Silva, & Miranda, 2016).

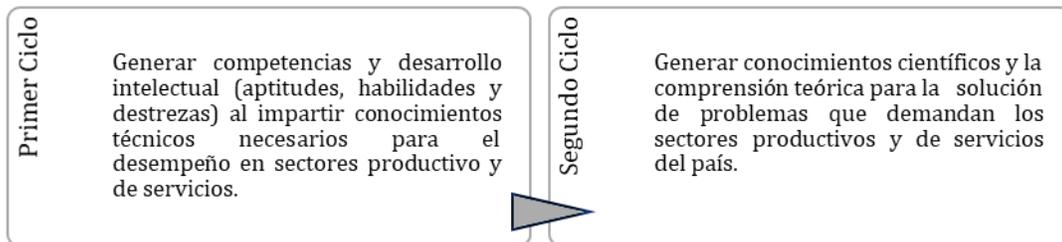
1.6. Programas de formación técnica y tecnológica.

Las instituciones de formación técnica y tecnológica a partir de transformar los procesos de aprendizaje buscan que sus estudiantes desarrollen competencias a través de habilidades, actitudes y conocimientos; las cuales se dan a partir de la formación en contenidos académicos, procedimentales y actitudinales que estén relacionados con la formación en competencias profesionales de acuerdo con las necesidades y demandas del mercado laboral. Partiendo de esa premisa surgen la necesidad de abarcar las habilidades comunicativas orales y escritas en los estudiantes de programas técnicos y tecnológicos de manera que contribuyan a organizar esos contenidos académicos en el ámbito educativo y posteriormente en el laboral.

De acuerdo con lo anterior las instituciones por medio de la identificación de necesidades de formación pueden contribuir a la cualificación de sus estudiantes para competir en el mercado laboral teniendo en cuenta las competencias laborales actuales y futuras definidas por las mesas sectoriales que lidera el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (SENA, 2014). Es por ello que se tienen en cuenta los programas ofertados por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA los cuales fomentan el trabajo y el desarrollo humano, con el fin de desarrollar habilidades, competencias y desempeños, en donde los estudiantes formen pensamiento crítico y construyan conocimientos que para la inclusión laboral y un desarrollo en la formación integral.

En la ilustración 2. se presenta de manera concreta las competencias genéricas (pensamiento complejo, crítico y creativo, comunicación oral, escrita, digital y simbólica, articulación de saberes, trabajo en equipos colaborativos, aprendizaje autónomo y participación en redes) que en cada ciclo de formación un estudiante debe desarrollar para obtener el respectivo título así: el primer ciclo busca otorgar el título de Técnico Profesional en diferentes áreas del conocimiento, el segundo ciclo conducirá al título de Tecnólogo en el área respectiva. (Organización Internacional del Trabajo - SENA, 1997)

Ilustración 2 Características de los ciclos de formación - SENA



Elaboración propia 2020.

Estos ciclos de formación están basados en lograr que los estudiantes desarrollen algunas de las siguientes competencias. (Rebolledo, Suriñach, & Ramírez, 2018)

- Competencias genéricas: Identifican elementos compartidos, comunes a cualquier titulación.
- Competencias transversales son aquellas cuya adquisición está distribuida en todo el currículo.
- Competencias específicas son las que difieren de disciplina a disciplina. Dentro de estas competencias específicas encontramos las competencias técnicas.
- Competencias técnicas referidas a la utilización de herramientas informáticas.

- e) Competencias metodológicas que permiten desarrollo el pensamiento analítico.
- f) Competencias sociales que generan la capacidad para trabajar bajo presión, detectar nuevas oportunidades, coordinar actividades.
- g) Competencias participativas para cuestionar ideas propias y ajenas.
- h) Competencias científicas enfocadas a presentar en público ideas, informes, ponencias y conferencias. Participar y dirigir investigaciones Redactar informes, documentos y publicarlos

1.7. Inclusión Laboral.

Las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano deben contar con la certificación de calidad para los programas técnico y tecnológico y así poder obtener los beneficios e incentivos consagrados en la Ley 1064 de 2006 “Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación. (Ministerio de Educación , 2006), y responde a los fines de la educación consagrados en la Ley 115 de 1994 en el artículo 5°. (Congreso de la República de Colombia, 1994).

Estas instituciones generan en sus estudiantes posibilidad de ser mas competentes en el mercado laboral brindando conocimiento y capacidades para resolver problemas profesionales a través del plan de estudios que genere una inclusión en el campo de empleabilidad. Para lograr adecuados procesos de inclusión laboral las empresas requieren profesionales que posean competitividades laborales, para facilitar el encuentro organizado entre la oferta y la demanda del mercado laboral colombiano.

Un elemento de cualificación en los estudiantes que permite la inclusión laboral es reconocer en la comunicación una forma de interactuar con otros ser reconocido, escuchado y comprendido, mejorar las relaciones interpersonales basadas en el diálogo, identificarse como un ser valioso y responsable dentro del contexto laboral por medio de conductas colaborativas. (Melchor & García, 2015).

La comunicación facilita otros procesos para el desarrollo y crecimiento de las empresas. Ya que permite compartir información entre todos, resolver conflictos, incrementar la productividad y el desempeño en cualquier área o puesto. Es por eso por lo que los egresados de programas de formación técnica y tecnológica deben ser competentes en el mercado laboral mostrando su conocimiento y capacidades; las cuales les permitirán favorecer las ejecuciones de las actividades laborales y su el desarrollo personal.

En conclusión, las instituciones de educación podrán ejercer programas de formación laboral y de formación académica por medio del diseño y la implementación de estrategias en donde se refuercen las habilidades comunicativas orales y escritas para el logro de competencias basadas en los procesos de enseñanza - aprendizaje.

2. Aplicación y Desarrollo.

2.1. Delimitación del problema.

A partir de la Constitución Política de Colombia 1991 la cual proclama que “Recibir educación de calidad es un derecho” por lo tanto el Estado debe tomar medidas para garantizar el cumplimiento de dicha premisa en términos de elevar la pertinencia de las temáticas que se trabajan en las diferentes instituciones de educación formal e informal; y del mismo modo, garantizar una educación más integral, en donde el pensamiento crítico, analítico e interpretativo de los estudiantes les permita abordar conceptos, procesos o conocimientos de cualquiera de las ciencias o las competencias propias de cada una de las disciplinas (DE ZUBIRÍA, 2015). En ese sentido hay que considerar que mientras el estudiante avanza en sus procesos académicos, las habilidades comunicativas son cada vez más importantes; y se esperaría que el bagaje conceptual debe evidenciarse para asumir posiciones críticas, argumentadas y organizadas que se reflejen en sus habilidades comunicativas y de interacción. (Garnica, Morales, & Ochoa, 2017)

Dichas habilidades buscan fortalecer los procesos de enseñanza - aprendizaje de los estudiantes en educación formal y no formal favoreciendo aspectos no solo académicos sino sociales, emocionales y laborales. Al fomentar el desarrollo de estas habilidades en las dinámicas establecidas dentro de los procesos académicos se disminuyen falencias en los procesos laborales aumentando el desempeño de los aprendices, en las empresas públicas y privadas.

En este sentido, se hace necesario abordar las habilidades orales y escritas a partir de la percepción de los actores involucrados (estudiantes, instructores y empleadores) para tener una visión más global desde la academia y desde lo laboral de dichas habilidades necesarias para la inclusión laboral; teniendo en cuenta lo anterior se tuvo en cuenta al Servicio Nacional de aprendizaje SENA como centro de la presente investigación ya que dentro de las dinámicas ejercidas por esta entidad se tiene acceso a los tres actores y ellos representan de una u otra manera la articulación que se debe tener dentro de la formación académica con miras a responder a los requerimientos del mercado laboral.

2.2. Planteamiento del Problema.

A partir de la problemática referenciada anteriormente, a continuación, se especifica la pregunta de investigación que dio curso al proyecto de investigación ¿Cuál es la percepción de instructores y empleadores vinculados al SENA frente a las habilidades

comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica?

2.3. Objetivo General.

Conocer desde la percepción de instructores y empleadores vinculados al SENA las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de estudiantes con formación técnica y tecnológica.

2.4. Objetivos Específicos.

- Identificar las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica.
- Identificar la percepción de los instructores y empleadores frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica.
- Analizar las habilidades comunicativas orales y escritas de los estudiantes con formación técnica y tecnológica frente a las percepciones de los instructores y empleadores.
- Establecer como se perciben las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión social laboral.

2.5. Tipo y Diseño de Investigación.

La metodología según Hernández, Fernández y Baptista (2014) es de tipo Mixto, de alcance descriptivo y diseño anidado o incrustado concurrente de modelo dominante (DIAC), que recolecta simultáneamente datos cuantitativos y cualitativos. Tiene un alcance descriptivo, el cual pretende “describir fenómenos, situaciones, contextos y sucesos; detallando cómo son y se manifiestan”. (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2014).

El enfoque más dominante será el enfoque cualitativo el cual permitirá conocer la percepción frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral, a partir del análisis de tres encuestas realizadas a estudiantes e instructores de programas técnicos y tecnológicos y a empleadores con base a las categorías: habilidad oral, habilidad de escucha, habilidad lectora y habilidad escrita en la escala likert: siempre, casi siempre, algunas veces y nunca, las cuales permitirán explorar el fenómeno investigado.

El tipo de muestra seleccionado para este estudio es no probabilístico, pues los sujetos involucrados cumplirán con ciertos criterios establecidos por el investigador, los cuales se contextualizan más adelante en el apartado de criterios de inclusión y exclusión, de acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (2014), a partir de este tipo de muestra se seleccionan participantes o casos, la elección de sujetos u objetos de estudio dependen del criterio del investigador, no se puede calcular error estándar, no se puede generalizar a la población y no se exige representatividad. Por lo que requiere de una cuidadosa y controlada elección de sujetos con ciertas características especificadas en el planteamiento del problema.

2.6. Población.

La población vinculada a la investigación pertenece por un lado a los aprendices e instructores de programas técnicos y tecnológicos del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y por otro lado a los empleadores vinculados a la Agencia Pública de Empleo y emprendimiento del SENA.

El SENA es un establecimiento público del orden nacional; adscrito al Ministerio del Trabajo de Colombia. Ofrece formación gratuita con programas técnicos, tecnológicos y complementarios enfocados en el desarrollo económico, tecnológico y social del país, de la mano con las actividades productivas de las empresas y de la industria, para obtener mejor competitividad y producción con los mercados globalizados. (Ministerio del Trabajo, 2020)

2.6.1 Criterios de inclusión y exclusión.

En relación con lo anteriormente expuesto es oportuno especificar que para la obtención de la muestra fue necesario especificar algunos criterios de inclusión y exclusión que permiten vincular en la investigación a sujetos con características específicas, la siguiente tabla dilucida dichos criterios.

Criterios de Inclusión	Criterios de Exclusión
a) Aprendices de último ciclo de programas técnicos que estén estudiando en el SENA.	a) Aprendices en procesos iniciales en programas técnicos estudiantes del SENA.
b) Aprendices de último ciclo de programas tecnológicos que estén estudiando en el SENA.	b) Aprendices en procesos iniciales en programas tecnológicos estudiantes del SENA.
c) Practicantes del SENA que estén vinculados a empresas adscritas a la Agencia Pública de empleo en procesos laborales.	c) Practicantes que no estén vinculados a empresas adscritas a la Agencia Pública de empleo en procesos laborales.
d) Practicantes de las empresas vinculados al SENA	d) Practicantes de la empresa que no estén vinculados al SENA.
	e) Instructores no vinculados al SENA.

-
- | | |
|--|--------------------------------------|
| e) Instructores de carreras técnicas y tecnológicas vinculados al SENA. | f) Empleadores no vinculados al SENA |
| f) Empleadores de estudiantes de carreras técnicas y tecnológicas vinculados a SENA. | |
-

2.7. Fases.

Para el cumplimiento de los objetivos establecidos y en concordancia a la metodología previamente expuesta se establecen tres fases, en las cuales se encuentran especificadas las diferentes actividades requeridas, La primera fase estará encaminada a la revisión de literatura y desarrollo del marco teórico y construcción de instrumento de recolección de información y de consentimiento informado, en la segunda fase se validara por jueces expertos los tres instrumentos de percepción (estudiantes, instructores y empleadores) y el consentimiento informado, se realizaran los ajustes pertinentes luego de dicha validación, se socializaran los instrumentos con la población participante y se firmaran los consentimiento, finalmente se recopilaran los datos, En la tercera fase se analizaran los datos, se generara artículo para postular frente a resultados encontrados, se socializaran resultados con el SENA y se construirá el informe final.

A continuación, se presenta el cronograma del proyecto a partir del diagrama de Gantt.

MES	FEBRERO					MARZO					ABRIL					MAYO					JUNIO				
ACTIVIDAD	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5
búsqueda de artículos construcción matriz bibliográfica																									
construcción de marco teórico y metodológico																									
construcción y validación de instrumentos																									
socialización de la propuesta con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA; con las empresa																									
construcción artículo de revisión																									
MES	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE				
ACTIVIDAD	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5
socialización de propuesta con aprendices, instructores y empleadores y firma de consentimiento informado																									
construcción artículo de análisis de información																									
implementación de encuestas de percepción. (virtual)																									
sistematización de la información obtenida en matriz de análisis																									
análisis de los datos																									
implementación de encuestas de satisfacción.																									
elaboran los informes																									
construcción de artículo de investigación																									
presentación de resultados al SENA (estudiantes, instructores, empleadores)																									

Tabla 5 Diagrama de Gantt.

2.8. Procedimiento e Instrumentos.

De acuerdo con la naturaleza de la investigación, es oportuno considerar como instrumentos de recolección de información una encuesta estructurada que permita medir las percepciones, por un lado, de los estudiantes, por otro lado, de los instructores y finalmente, de los empleadores en las siguientes categorías: habilidad oral, habilidad escrita, habilidad lectora y habilidad de escucha. Por medio de tres preguntas en la escala likert: siempre, casi siempre, algunas veces, casi nunca y nunca.

Teniendo en cuenta lo anterior las encuestas fueron denominadas: a) “Instrumento para identificar las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica”. (ver anexo 1), b) “Instrumento para identificar la percepción de los instructores frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica”. (ver anexo 2) y c) “Instrumento para identificar la percepción de empleadores frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica”. (ver anexo 3)

2.8.1. Validación por jueces

Se estableció una evaluación de contenido de cada una de las tres encuestas a partir de una matriz de evaluación, por cada una de las categorías contenidas en las tres encuestas (habilidad oral, habilidad escrita, habilidad lectora y habilidad de escucha). Se enviaron a cinco jueces expertos para realizar la validación, pero solo se obtuvo respuesta de tres jueces expertos; los cuales hicieron las sugerencias y observaciones correspondientes. (ver anexo 4). Con los resultados obtenidos en la validación por jueces se realizaron los ajustes a las preguntas establecidas por cada una de las categorías y se procedió a la digitalización de la encuesta para obtener el primer prototipo del diseño con el contenido propuesto.

2.8.2. Categorías de análisis de las encuestas.

A continuación, se presentan las cuatro categorías de análisis de las encuestas con sus respectivas preguntas:

2.8.2.1. Instrumento para identificar las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica.

									
INSTRUMENTO PARA IDENTIFICAR LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES CON FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA									
Por favor lea el ítem y coloque una X en cada uno según corresponda. Si tiene alguna información adicional en el espacio de observaciones lo puede realizar. Gracias.									
INDICADOR	ÍTEM	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA			
HABILIDAD ORAL	Siento que al hablar lo hago de forma clara y correcta								
	Se me facilita sustentar un tema de manera oral.								
	Utilizo adecuadamente medios audiovisuales y otros recursos de apoyo cuando realizo mis sustentaciones.								
HABILIDAD DE ESCUCHA	Comprendo y analizo la información que tomo turnos al entablar una conversación								
	Me gusta escuchar a los demás y debatir sobre temas de actualidad								
HABILIDAD LECTORA	Siento que leo solamente por necesidad								
	Se me facilita identificar las ideas principales de un texto								
HABILIDAD ESCRITA	Siento que leo con sentido crítico textos								
	Me gusta expresar mis ideas por escrito								
	Creo que al escribir utilizo ortografía y signos de puntuación adecuadamente								
	Organizo la información que he recopilado antes de escribir algo								

2.8.2.2. Instrumento para identificar la percepción de los instructores frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica.

 INSTRUMENTO PARA IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN DE LOS INSTRUCTORES FRENTE A LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES CON FORMACION TÉCNICA Y TECNOLÓGICA							
Por favor lea el ítem y coloque una X en cada uno según corresponda. Si tiene alguna información adicional en el espacio de observaciones lo puede realizar. Gracias.							
INDICADOR	ÍTEM	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA	OBSERVACIONES
HABILIDAD ORAL	Considera que los estudiantes se comunican de manera verbal y no verbal con los demás miembros tanto del aula como de la institución.						
	Considera que los estudiantes aprovechan espacios "como por ejemplo las experiencias" para mejorar sus habilidades expresivas, argumentativas, discursivas entre otras.						
	Considera que el uso de exámenes orales mejora las habilidades argumentativas y discursivas de los estudiantes.						
HABILIDAD DE ESCUCHA	Identifica que los estudiantes mantienen una escucha activa.						
	Evidencia que los estudiantes prestan atención y escuchan la opinión de los demás.						
	Considera que los estudiantes comprenden y analizan la información que se maneja auditivamente.						
HABILIDAD LECTORA	Considera que en las actividades de lectura los estudiantes motivan frente a diferentes tipos de textos.						
	Identifica que en las actividades de lectura los estudiantes aplican estrategias que facilitan la comprensión de los textos.						
	Identifica que los estudiantes logran sintetizar los ideas extraídas de diferentes lecturas.						
HABILIDAD ESCRITA	Considera que los estudiantes poseen buenas habilidades para leer documentos propuestos en el aula.						
	Considera que los estudiantes al leer textos comprenden la información.						
	Identifica que los estudiantes incluyen diferentes acciones para escribir.						

2.8.2.3. Instrumento para identificar la percepción de los empleadores frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica

 INSTRUMENTO PARA IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN DE LOS EMPLEADORES FRENTE A LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES CON FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA							
Por favor lea el ítem y coloque una X en cada uno según corresponda. Si tiene alguna información adicional en el espacio de observaciones lo puede realizar. Gracias.							
INDICADOR	ÍTEM	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA	OBSERVACIONES
HABILIDAD ORAL	Canidoro que lar aprendicor al hablar utilizan lenquaje verbal y na verbal para transmitir informacion dentro del cantexto laboral						
	Canidoro que lar aprendicor utilizan un lenquaje verb al y na verbal apropiada para ne quiarzituacione presentada en el trabajo						
	Canidoro que or impartante que lar aprendicor camp arten experianciar, que permitan canstruir acuerdar dentro de la ompra						
	Canidoro que dentro del ámbito laboral, lar aprendicor ro quiron adaptar lar menaje de acuerda canzu interla cutar						
HABILIDAD DE ESCUCHA	Canidoro que lar aprendicor ro quiron pa eor ad e cuadar capacidad de orucha para generar un buen clima laboral						
	Canidoro que lar aprendicor ro quiron comprender y analizar la informacion que oruchan dentro de la ompra						
	Canidoro que lar aprendicor ro quiron dentro del cantexto laboral pa eor la capacidad de ontender y acceptar al punto de vista de la otra persona.						
HABILIDAD LECTORA	Canidoro que lar aprendicor pa eor un buen ar habilidad para leer documentar ne cariar para eor actividad laralar						
	Canidoro que lar aprendicor al leer textar comprenden la informacion que ro presento						
	Canidoro que lar aprendicor al leer textar ro relacionan la informacion can eor actividad laralar						
HABILIDAD ESCRITA	Canidoro que lar aprendicor dentro de lar actividad laralar pa eor eor en el trabajo ne caritan orcribir para camp arar, cantratar o analizar una informacion determinada						
	Canidoro que lar aprendicor on eor textar ro quiron buena puntuacion y ortografía						
	Canidoro que lar textar orcribir que realizan lar aprendicor de bon evidenciar coherencia y coherión						

2.9. Alcances y limitaciones.

Alcances: La presente investigación permitió establecer la percepción de 568 estudiantes, 171 instructores y 9 empleadores frente a las habilidades orales y escritas necesarias para la inclusión laboral de estudiantes de programas técnicos y tecnológicos.

Limitaciones: Dentro de la presente investigación, es que los datos obtenidos de cada uno de los participantes del proyecto dependen de su experiencia y de sus propios procesos de enseñanza.

2.10. Consideraciones éticas:

Según el Artículo 11 de la Res. 008430 de 1993 del Ministerio de Salud Colombiano, la investigación se desarrolló teniendo en cuenta los siguientes elementos:

2.10.1. Tipo de riesgo

La investigación es sin riesgo, se ejecutó a partir de análisis de información de los datos arrojados en los tres instrumentos para identificar la percepción de estudiantes, instructores y empleadores frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica. (ver anexo 9)

2.10.2. Manejo de la Información.

Previo a la firma del consentimiento informado los participantes diligenciaron la encuesta correspondiente de manera virtual, voluntaria y con la información adecuada y la comprensión de la información. La socialización de resultados se presentaron de acuerdo con los requerimientos que las entidades participantes. Sin embargo, en reunión establecida con el SENA los consentimientos informados no serán obligatorios por confidencialidad de la información y por que la encuesta se manejara de manera virtual, razón por la cual dentro de la encuesta se pega el consentimiento para que los participantes conozcan el manejo de la información.

2.10.3. Beneficios a la población.

El presente proyecto permitirá en lo académico futuro proyectos que contemplen programas en habilidades orales y escritas que beneficien a la población objeto de estudio y trabajen de manera transversal habilidades requeridas para actividades laborales. A nivel institucional el SENA podrá identificar las necesidades en habilidades orales y escritas para apoyar procesos tanto educativos como laborales con miras a mejorar esas habilidades, en los instructores identificar su papel frente al uso de acciones dentro del aula frente a estas habilidades, en los empleadores al trabajar las habilidades orales y escritas desde la academia la practica laboral será efectiva y los procesos comunicativos más acertados.

2.11. Implementación de encuestas.

Debido a la pandemia por el COVID – 19 se estableció junto con el SENA que las encuestas se manejaran de manera virtual para lograr el acceso de estas a la población participante junto con el respectivo consentimiento informado. (ver anexo 5).

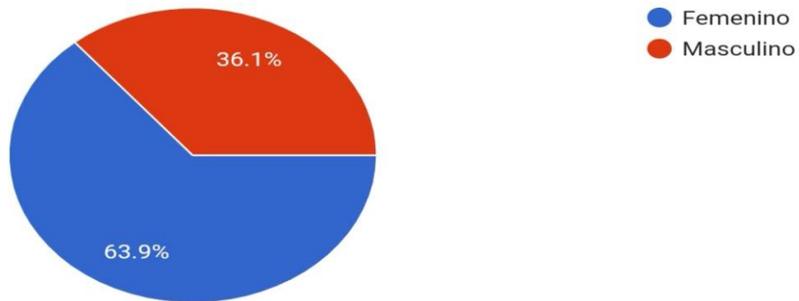
3. Resultados.

3.1. Instrumento Estudiantes.

Esta fue diligenciada por 568 estudiantes de programas técnicos y tecnológicos a continuación se presentan el respectivo análisis por cada categoría, por cada pregunta y por cada escala likert.

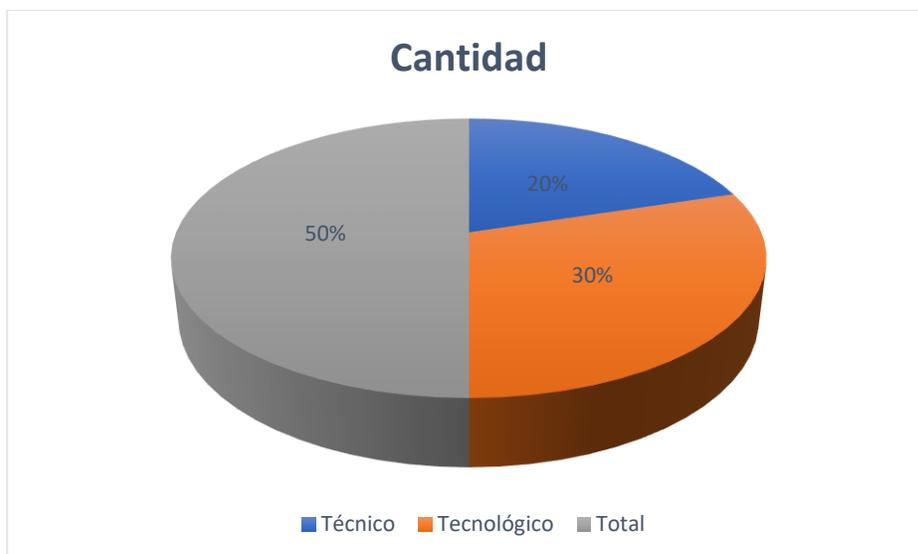
Genero

568 respuestas



3.1.1. Análisis Programa Técnico Y Tecnológico

Programas	Cantidad
Técnico	193
Tecnológico	375
Total	568



3.1.1.1. Análisis Programas Técnicos:

Se evidenciaron los siguientes programas técnicos:

- ✓ Técnico en instalaciones eléctricas residenciales: 10 estudiante
- ✓ Técnico (AMI) Aseguramiento Metrológico industrial: 34 estudiantes
- ✓ Técnico ADSI (Análisis y desarrollo de sistemas de información): 23 estudiantes
- ✓ Técnico AIPI (Atención integral a primera infancia: 33 estudiantes
- ✓ Técnico Análisis de materiales para la industria: 15 estudiantes
- ✓ Técnico Asistente administrativo: 10 estudiantes
- ✓ Técnico en carpintería: 6 estudiantes
- ✓ Técnico en cocina: 10 estudiantes
- ✓ Técnico en Construcción de edificaciones: 4 estudiante
- ✓ Técnico control de calidad de alimentos: 4 estudiantes
- ✓ Técnico construcción redes de acueducto y alcantarillado: 5 estudiante
- ✓ Técnico en cosmetología y estética integral: 15 estudiantes
- ✓ Técnico en diseño arquitectónico: 1 estudiante
- ✓ Técnico en Enfermería: 1 estudiante
- ✓ Técnico en MESA Y BAR: 1 estudiante
- ✓ Técnico en nómina y prestaciones sociales: 2 estudiantes
- ✓ Técnico en operaciones comerciales: 6 estudiantes
- ✓ Técnico en recubrimiento con pintura para el sector metal mecánico y plástico: 1 estudiante
- ✓ Técnico implementación de infraestructura de la tecnología la información y las comunicaciones: 5 estudiantes
- ✓ Técnico Instalación de gases Combustibles Residencial y Comercial: 1 estudiante

- ✓ Técnico Producción Audiovisual: 1 estudiante
- ✓ Técnico profesional en contabilidad y finanzas: 1 estudiante

3.1.1.2. Análisis Programas Tecnológicos:

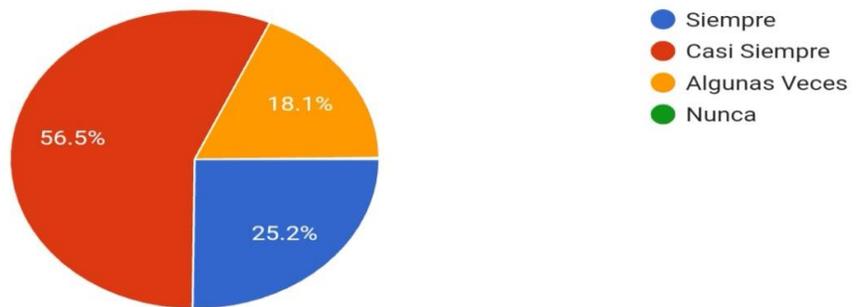
- ✓ Tecnólogo Operación de maquinaria pesada: 10 Estudiante
- ✓ Tecnólogo en regencia de farmacia: 20 estudiantes
- ✓ Tecnólogo- Aseguramiento Metrológico Industrial: 18 estudiantes
- ✓ Tecnólogo en Gestión de Procesos Administrativos en Salud: 13 estudiantes
- ✓ Tecnólogo Gestión de la propiedad horizontal: 16 estudiantes
- ✓ tecnólogo Gestión De Las Producción Industrial: 12 estudiantes
- ✓ Tecnólogo de seguridad y salud en el trabajo: 23 estudiantes
- ✓ tecnólogo en construcción: 16 estudiantes
- ✓ Tecnólogo en gestión administrativa: 13 estudiantes
- ✓ Tecnólogo en Obras Civiles: 13 estudiantes
- ✓ Tecnólogo en procesamiento de alimentos: 13 estudiantes
- ✓ Tecnólogo análisis y desarrollo de sistemas de información: 30 estudiantes
- ✓ tecnólogo centro de gestión administrativa: 10 estudiante
- ✓ Tecnólogo Control Ambiental: 12 estudiante
- ✓ Tecnólogo Desarrollo grafico de proyectos de arquitectura e ingeniería: 7 estudiantes
- ✓ tecnólogo dibujo arquitectónico: 10 estudiante
- ✓ tecnólogo Diseño e integración de automatismos Mecatrónicas: 12 estudiantes
- ✓ Tecnólogo en Actividad Física y cultural: 12 estudiantes
- ✓ Tecnólogo en gestión bancaria y entidades financieras: 12 estudiantes
- ✓ Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera: 37 estudiantes
- ✓ Tecnólogo en gestión de establecimientos de alimentos y bebidas: 15 estudiantes
- ✓ Gestión de redes de datos: 45 estudiantes
- ✓ Tecnólogo Gestión del Talento Humano: 4 estudiantes
- ✓ tecnólogo topografía y construcción: 1 estudiante
- ✓ Tecnólogo Formulación de Proyectos: 1 estudiante

3.1.2. Habilidad Oral.

Se realizaron 3 preguntas para abordar la percepción de los estudiantes en esta variable.

Siento que al hablar lo hago de forma clara y correcta

568 respuestas

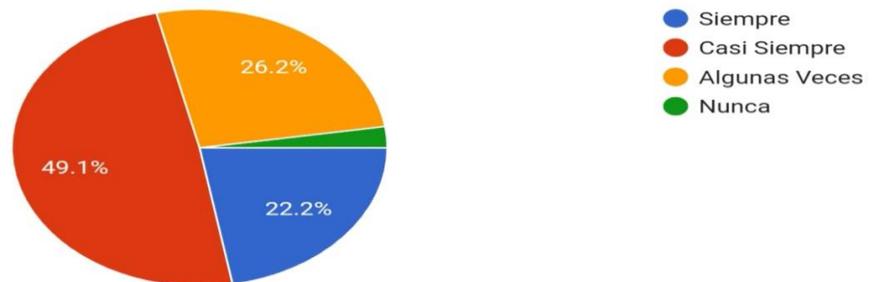


De acuerdo a la **escala Likert siempre** se identifica que el 25.2% de los estudiantes respondieron a esta pregunta por ejemplo: “tengo buena fluidez verbal, se me facilita expresar mis ideas, opiniones, puntos de vista, además me preocupo por estar actualizando mis conocimientos”, reconocen que los rasgos prosódicos como el tono y la intensidad son adecuados, hablan sin pausas y sin repetir tanto, manejan un vocabulario amplio de conceptos haciendo que su comunicación sea de forma efectiva y clara junto con su comunicación no verbal, otro ejemplo textual de la encuesta es “sí, me tomo el tiempo para estudiar y así facilitar a los demás que comprendan el mensaje”, los estudiantes se toman el tiempo de leer y observar el tema para expresar sus conocimientos y habilidades comunicativas en diferentes situaciones que se den en público sin dificultades con un tono de voz audible e inteligible. En **la escala likert casi siempre** el 56,5 % de los estudiantes manifestaron: “soy bueno comunicando pero no mantengo mi tono siempre porque me canso bastante fácil” entendiéndolo que su prosodia como son el ritmo y el tono de su voz cambia, también refieren que en ocasiones cuando hablan muy rápido su voz es inteligible e inaudible y se les dificulta codificar con claridad o con los términos adecuados en algunas conversaciones, otros refieren que no se les dificulta hablar en público, como por ejemplo: “Al hablar con una persona o un grupo de personas siento que la mayoría de las veces lo hago de forma correcta debido a que me expreso bien es decir uso el vocabulario adecuado para dar la información o dirigirme hacia alguien” es decir logra que los receptores entiendan su mensaje ya que tienen un léxico amplio, logrando que sus conversaciones tengan una comunicación asertiva. Según **la escala likert algunas veces** el 18.1 % de los estudiantes identifican por ejemplo “los nervios me bloquean o hablo demasiado rápido y no me entienden” es decir que a nivel oral se les dificulta expresar sus ideas de forma clara y eficaz por una alteración en los procesos motores básicos del habla como la respiración, articulación, fluidez y prosodia (ritmo y tono) haciendo que su habla sea inteligible y poco audible un ejemplo textual “Los nervios y la falta de léxico para expresar ideas no me permiten comunicarme adecuadamente” esto se da por las interrupciones involuntarias que se

acompañan de tensión muscular generando timidez, también refieren falta de extracción de significados en almacén semántico, anomias o pánico escénico. Igualmente, varios estudiantes a esta pregunta respondieron: “soy un poco tímido, me tiembla la voz al hablar, se me olvidan las palabras exactas que quiero decir”. En **la escala likert nunca** los estudiantes no dieron respuesta.

Se me facilita sustentar un tema de manera oral.

568 respuestas

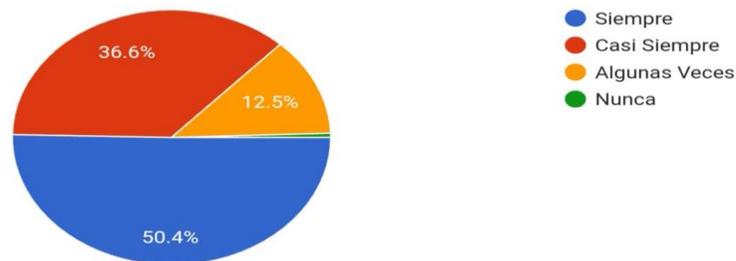


Según **la escala likert siempre** el 22.2 % de los estudiantes manifestaron: “Soy muy concreta al hablar y utilizo lenguaje claro” es decir que su almacén léxico es amplio, tiene conocimiento de varios conceptos para que al momento de hablar con alguien o en público el receptor los entienda con claridad y asertividad otro ejemplo textual es “me preparo para las presentaciones, y procuro tener las respuestas a las posibles preguntas” la mayoría de los estudiantes manifiestan que se preparan con anterioridad a la exposiciones o presentaciones en público para poder expresar sus ideas coherentemente, logrando expresar el contenido con una buena argumentación, otra estudiante dijo “Cuando preparo un tema, siento un poco más de confianza, soy buena memorizando y explicando el tema a tratar – si ya que lo he estudiado y se sobre el tema” usa sus procesos básicos de aprendizaje como la atención, concentración y memoria al momento de estudiar el tema y así es más fácil expresarlo a los demás. Según **la escala likert casi siempre** el 49.1 % de los estudiantes manifestaron: “me preparo para poder sustentar de la mejor manera y poder hacer entender que es lo que estoy hablando durante la exposición, poder dar una respuesta clara de lo que sustentó” es decir que cuando saben o han estudiado sobre el tema que van a tratar se les facilita argumentar ya sea en una conversación, en público o alguna sustentación, otros refieren cuando están nerviosos no pueden codificar sus ideas de forma clara, coherente y competente, por ejemplo: “me enredo en palabras de pronunciación complicada” lo que hace que los receptores no decodifiquen la información auditiva ya que no comprenden el significado de las palabras porque el mensaje que da el emisor no es completo ni claro, es inteligible e inaudible y la naturalidad con la que expresa el mensaje cambia ya que suelen ponerse

nerviosos con situaciones de este tipo. Según **la escala likert algunas veces** el 26.2% de los estudiantes manifestaron, por ejemplo: “Soy tímida cuando tengo que hablar en frente de varias personas - A veces me ganan los nervios, así que algunas veces por más a pesar de que me siento lista y preparada se me olvidan algunas cosas por eso mismo que digo al comienzo”. la mayoría de las personas respondió que los nervios disminuyen la claridad del tema que quieren tratar por que presentan pánico escénico, otros refieren que no tienen buenas habilidades para expresar el lenguaje, por ejemplo: “se me corta la voz” demostrando que se les dificulta hablar por un largo periodo de tiempo y la fluidez, ritmo, tono, intensidad y la velocidad del mensaje cambia lo que genera que este no sea entendido por el público. Según **la escala likert nunca** el 2.5% de los estudiantes contestaron que se les dificulta aprender temas en común, no comprenden bien la información y así mismo no pueden expresar o dar un discurso por falta del almacén léxico, tampoco hay cohesión ni coherencia al hablar y debido a esto los interlocutores no decodifican su mensaje con claridad. Un ejemplo textual es “porque cuando sustento algún tema se me olvida todo, confundo los puntos que preparo para exponer el tema, en fin, soy muy malo hasta explicando un tema”

Utilizo adecuadamente medios audiovisuales y otros recursos de apoyo cuando realizo mis sustentaciones.

568 respuestas



Según **la escala likert siempre** el 50,4% mencionan, por ejemplo: “Los medios audiovisuales hoy en día, permiten un mayor enfoque de los asistentes a una presentación, por ejemplo, ayudan a la mejor percepción de lo que allí se expone.” Frente a eso se entiende que utilizan las herramientas TIC cuando están aprendiendo un tema, se apoyan buscando videos o tutoriales y así en el momento de hacer una exposición o una sustentación con diferentes temas se les facilita comunicarse con sus compañeros o docentes. Un ejemplo textual es “Cuando realizo mis sustentaciones, presentaciones, trabajos y demás actividades trato de ser lo más minuciosa en los diferentes tipos de consultas e investigaciones que estas a su vez sean de confianza y que los recursos apoyados sean los más adecuados” Este método es un apoyo visual y audiovisual con ayuda de dispositivos y videos donde se puede observar una forma dinámica y llamativa

para que el público comprenda la información. Según **la escala likert casi siempre** el 36.5% de los estudiantes responden por ejemplo: “A medida que va pasando el tiempo voy actualizando mis conocimientos en el área de informática poco a poco y de manera clara” los estudiantes son capacitados para obtener más conocimientos acerca de las herramientas tecnológicas otro ejemplo es “La mayoría del tiempo uso medios visuales para una presentación” “Me gusta tener un apoyo audiovisual para mejor énfasis en el tema y para que tenga más claridad de la sustentación que estoy a punto de presentar.” Mencionan que estas ayudas son vitales para las exposiciones ya que es un apoyo visual y auditivo logrando que puedan transmitir la información y que el mensaje sea claro y eficaz; otros ejemplos son: “En algunas ocasiones se me dificulta manejar el computador”, “no siempre es fácil los medios electrónicos” algunos estudiantes presentan dificultad ya que no conocen el manejo adecuado de algunas herramientas tecnológicas y se torna difícil el acceso a estos. **Según la escala likert algunas veces** el 12.5 % de los estudiantes dijeron: “Aún se me dificulta el uso de algunos medios digitales”, “Porque no se me facilita la realización de actividades por medios tecnológicos” manifiestan que el manejo de la tecnología se les dificulta por falta de conocimiento, falta de recursos o por su edad; otros dicen: “Si utilizo los recursos de apoyo para transmitir o sustentar información a los demás” este apoyo de diapositivas ayudan a que sus presentaciones o discursos generen mayor atención por parte del público y sea más efectivo ya que tienen un apoyo visual y pueden leer, tomar apuntes y recordar con facilidad el tema. En **la escala likert nunca** el 0,5% de los estudiantes manifiestan no uso de medios audiovisuales.

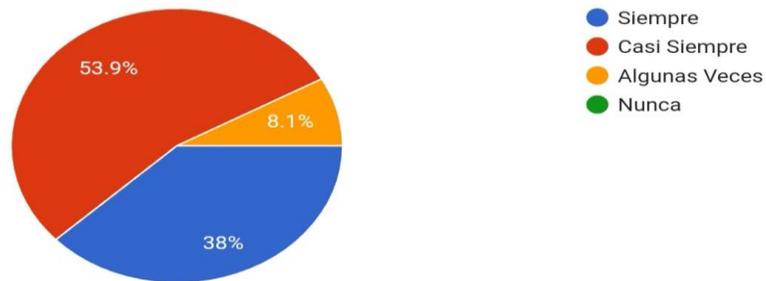
En conclusión, frente a la percepción de los estudiantes en la categoría “habilidad oral” más de la mitad de ellos manifiestan que hablan de manera clara y correcta utilizando y adecuando el lenguaje de acuerdo a los requerimientos del auditorio; refieren que las presentaciones o algunas actividades en donde utilicen el lenguaje oral requiere de una preparación previa y conocimiento del tema para poder sustentar las ideas y responder a las preguntas dadas; finalmente los estudiantes utilizan diferentes herramientas tecnológicas para apoyarse en estas y mejorar los procesos de comprensión y análisis de la información presentada.

3.1.3. Habilidad Escucha.

Se realizaron 3 preguntas para abordar la percepción de los estudiantes en esta variable.

Comprendo y analizo la información que escucho.

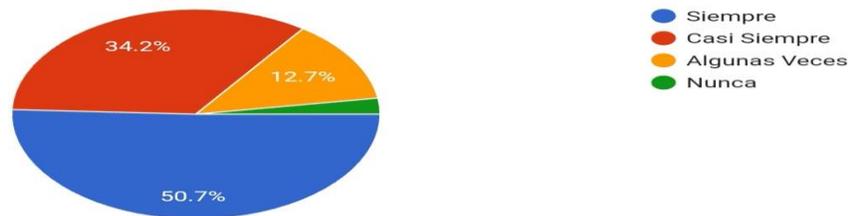
568 respuestas



Según **la escala likert con respuesta de siempre** el 38% de los estudiantes respondieron “Siempre trato de comprender la información que se suministra” “Suelo captar la información que me brindan y analizarla adecuadamente” ellos escuchan el mensaje pero requieren estar atentos a lo que dice el emisor para decodificar el mensaje con claridad, esto es necesario para una buena interpretación y así trabajar los procesos básicos de aprendizaje como: la concentración, la atención y la memoria, adicional manifiestan que tomar apuntes cuando el interlocutor está exponiendo les permite revisar, estudiar y analizar el tema esto evidenciado en la siguiente respuesta: “tratar de entender para así interiorizar la información correcta y no tener ideas vagas o erróneas, esto contribuye de manera positiva a nuestro conocimiento”. Según **la escala likert con respuesta de casi siempre** el 53.9% de los estudiantes manifiestan: “Siempre analizo la información, algunas veces no las comprendo del todo y debo preguntar” en algunas ocasiones la información que da el emisor no es totalmente clara y deben hacer preguntas, analizar o estudiar más a fondo la información; “es importante estar atentos y concentrados” los procesos básicos superiores como la atención, la memoria y la concentración juegan un rol importante al estar de público en diferentes situaciones ya que así pueden analizar mejor la información para responder, argumentar o entablar una conversación a partir de conocimientos previos y uso de vocabulario adecuado, algunos se dispersan en las explicaciones cuando el tema no es de interés; igualmente reportan “sí porque me gusta escuchar cuando me hablan de temas que me gusten mucho”, evidenciando que comprenden la información cuando el tema o la información que la persona está dando es de su total interés y agrado. Según **la escala Likert con respuesta de algunas veces** el 8.1% de los estudiantes reportan que aspectos como la forma como el emisor transmite el mensaje influyen en entender este, algunos dicen que si no se tiene conocimiento y entendimiento de las palabras dificulta entender lo que se está presentando; ” porque no siempre se escucha bien y por esta razón se pierde la comunicación” que a veces piden que les repitan más de dos veces por que la inteligibilidad al dar el mensaje no es clara esto pasa cuando la persona tiene alterado

su estado emocional y es más difícil comprender su información ya que la prosodia: ritmo, velocidad, entonación e intensidad cambian, también refieren textualmente “Me distraigo fácil y en ocasiones no es posible interpretar lo que comunican” que cuando no se concentran en la información que da su compañero o se dispersan es difícil hacer una relación en las palabras y en el tema. Frente a **la escala likert nunca** no se evidenciaron respuestas.

Tomo turnos al entablar una conversación
568 respuestas

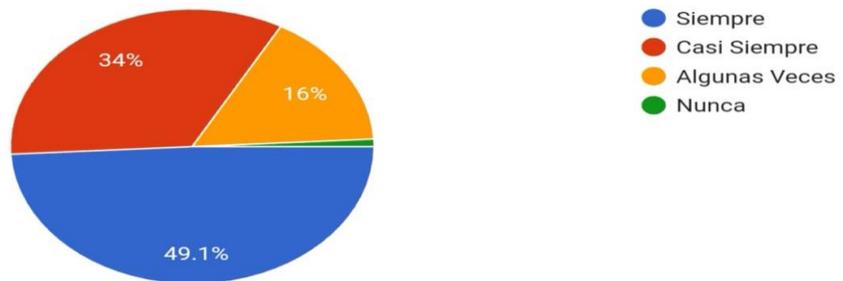


Según **la escala Likert con respuesta de siempre** el 50.7% de los estudiantes contestaron “Espero que la otra persona termine para dar mi opinión o seguir con tema de conversación”; refieren que la toma de turnos es una forma más ordenada y respetuosa para participar en una conversación, debate, clase entre otras, es de vital importancia escuchar el mensaje que está dando el emisor para que el receptor analice la información y así pueda dar su punto de vista con argumentos y conocimientos teniendo en cuenta las habilidades comunicativas y el vocabulario léxico para que el mensaje sea efectivo y claro, también reportan que “respeto las palabras de las personas que están hablando y espero el momento oportuno para intervenir” la mayoría de estudiantes reporta que el respeto es de vital importancia para la persona que está hablando y el público que está escuchando y analizando, primero se debe escuchar con respeto y luego continuar con el argumento siempre pidiendo la palabra. Según **la escala Likert con respuesta de casi siempre** el 34.2% de los estudiantes mencionan “Espero a que las otras personas hablen para tomar la palabra”, “para entablar una conversación toca escuchar primero”, que en la escucha se le da derecho a las personas de ser escuchados se respeta el turno para hablar, y así expresar sus ideas, opiniones sin interrumpir, haciendo el uso de la palabra generando que la conversación sea más amena e interesante, también permiten aclarar dudas e inquietudes que tengan los participantes porque todos aportan, cuando no están de acuerdo o no es claro lo que está diciendo el emisor interrumpen y aclaran las dudas para poder continuar, otros refieren que prefieren escuchar que hablar tal vez por su estado emocional (timidez) o porque no tienen conocimiento del tema que se está hablando. Según **la escala likert con respuesta de algunas veces** el 12.7% de los estudiantes mencionan “dependido el tema ya que si llama mucho mi atención, participo bastante en la conversación pero siempre respeto la opinión de los demás”, según el tema de conversación y el contexto en el que se

desenvuelven algunas veces inician la conversación y hablan por largo tiempo, por ejemplo “en ocasiones no tengo en cuenta un tiempo establecido para continuar con la conversación”, casi nunca piden la palabra para hablar interrumpiendo a las demás personas si la idea surge espontáneamente, y dicen que en las clases virtuales no se exige mucho la toma de turnos; otro ejemplo es “No me gusta hablar demasiado prefiero escuchar la opinión de los demás” indicando que a veces por su estado emocional de nerviosismo no se sienten seguros de hablar. **En la escala likert nunca** no se evidenciaron respuestas.

Me gusta escuchar a los demás y debatir sobre temas de actualidad

568 respuestas



Según **la escala Likert con respuesta de siempre** el 49.1% de los estudiantes identifica que “me interesa el debate, me interesa conocer otros puntos de vista, otras opiniones y perspectivas del tema”, “Siempre es bueno entablar debates, comprender y aprender distintos puntos de vista nos abre a diferentes perspectivas”; es vital escuchar, conocer, entender y analizar los puntos de vista de diferentes personas para poder entablar una conversación o generar una discusión con base a las opiniones de las personas con las que se está hablando, esto ayuda a tener mayor conocimiento y vocabulario; los temas de la actualidad los incentiva a indagar y a obtener conocimiento para argumentar a partir de conocimientos previos; adicional cuando el tema es de interés es más fácil y se desarrolla mejor comunicativamente hablando “En muy apasionante entrar a discutir temas que realmente te apasionan”. Según **la escala likert con respuesta de casi siempre** el 34% de los estudiantes explican “porque podremos intercambiar opiniones y adquirir más conocimientos sobre la actualidad”; escuchar es el mejor método de aprendizaje y comunicación, activa nuestra mente y los procesos de aprendizaje trabajan en conjunto; “porque podremos intercambiar opiniones y adquirir más conocimientos sobre la actualidad” pueden exponer sus ideas y defender sus opiniones, intereses, conocimientos y se comprende la forma en que se transmite el mensaje entre el emisor y el receptor de forma clara, efectiva, asertiva y con respeto, adquiriendo conocimiento; el tema del que se habla es un parte importante de la comunicación ya que genera interés y participación entre el público; otros estudiantes

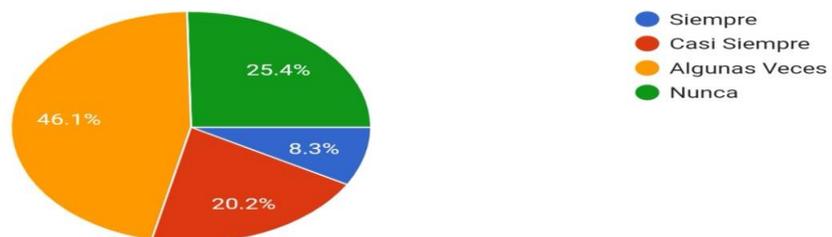
comentan “no todos tenemos las mismas opiniones de un tema y no me gusta entrar a debatir” cuando el tema no es de su interés o las opiniones son muy diferentes prefieren solo escuchar y no crear polémica o discusión del tema. Según **la escala likert con respuesta de algunas veces** el 16% de los estudiantes explican “No suelo hablar mucho con personas o en grupos, me gusta más escuchar los puntos de vista y analizarlos” eso evidencia timidez, dificultad para expresar sus ideas, no agrado por actividades en donde tengan que debatir y más si el tema no es de su interés o no tienen conocimiento, ya que puede generar conflictos de interés por sus ideas y pensamientos diferentes y esto se da “Cuando uno realmente tiene claro el conocimiento puede dar su opinión pero si realmente no tiene claro es mejor no dar ninguna opinión” otros escuchan con atención y adquieren nuevos conocimientos, aprendizajes y aportan en los debate un ejemplo es “me gusta escuchar a los demás y aprender de los conocimientos de estas personas y sacar mis propias conclusiones a partir de lo analizado; pero no me gusta debatir sobre tema alguno ya que en ocasiones esto genera controversias, malos entendidos y conflictos”. **En la escala likert nunca** no se obtuvieron resultados.

En conclusión, frente a la percepción de los estudiantes en la categoría de “habilidad de escucha” ellos refieren que para comprender la información no solo necesitan escuchar de manera activa sino que necesitan conocer el tema que se les está presentando, adicional valoran la importancia de la toma de turnos para mantener la conversación y respetar la opinión de los demás, finalmente, debatir requiere procesos de concentración memoria y atención para lograr metas comunicativas.

3.1.4. Habilidad Lectora.

Se realizaron 3 preguntas para abordar la percepción de los estudiantes en esta variable.

Siento que leo solamente por necesidad
568 respuestas

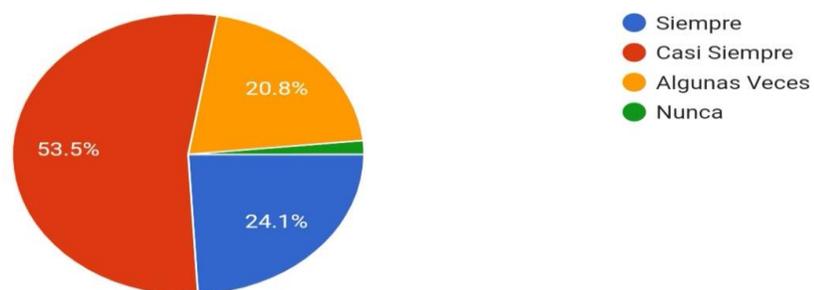


De acuerdo con **la escala likert siempre** el 8.3% de los estudiantes evidencio “el estar actualizado y buscando nuevos términos y léxico para aprovechar la gramática y sabiduría”, lo anterior afirma que la lectura permite afianzar y mejorar los procesos

morfológicos, sintácticos, semánticos y la adquisición del vocabulario para mejorar los procesos de lectura en su contexto laboral. De acuerdo con las respuestas en **la escala likert casi siempre** el 20.2% de los estudiantes evidencio: “si me cuesta un poco leer por mí misma y me gusta leer más cuando me toca por algún trabajo o actividad de clase o algo así.” de acuerdo con esta información los estudiantes realizan los procesos de lectura cuando son solicitados por motivos académicos o laborales, sin embargo, reportan que poseen pobres hábitos de lectura que impiden comprender la información. De acuerdo con las respuestas en **la escala de algunas veces** el 46.1% de los estudiantes refieren “cuando me toca” “por requerimientos académicos”. En **la escala likert nunca** el 25.4% de los estudiantes refieren “no porque la lectura debe ser algo necesario para la evolución del ser humano y tener más conocimientos y habilidades Al momento de comunicarse” el hábito de lectura es más por pasión y aprendizaje para afianzar los conocimientos de forma directa en las habilidades comunicativas desarrollando capacidades en el lenguaje.

Se me facilita identificar las ideas principales de un texto

568 respuestas

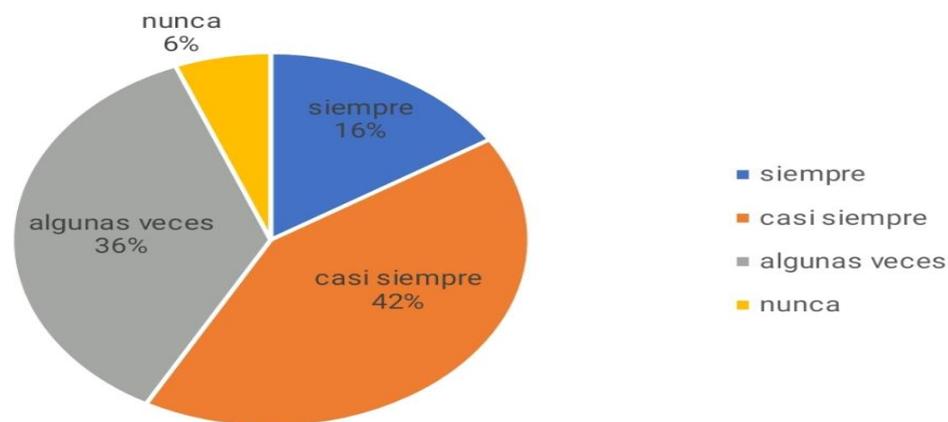


De acuerdo con las respuestas planteadas en **la escala likert siempre** el 24.1% de los estudiantes refiere “se me facilita mucho, ya que cuando me toca hacer actividades de este tipo, analizo mucho el contenido y disfruto sacar ideas principales ya sea para hacer mapas de explicación, entre otras” esto evidencia un buen uso de sus habilidades metacognitivas en la comprensión del análisis de extraer ideas principales del texto. De acuerdo a las respuestas en **la escala de casi siempre** el 53.5% de los estudiantes frente a esta pregunta refieren: “depende del texto”; ya que se les facilita más identificar las ideas cuando conocen del tema y al leer varias veces la información, es importante tener en cuenta el nivel de lectura que tienen los estudiantes (literal, diferencial y crítico) para describir y analizar las palabras del texto y para entender la información que se trata en el texto, esto facilitara sus procesos de comprensión, extracción de significados e integración de la información. De acuerdo con las respuestas en **la escala algunas veces** el 20.8% de los estudiantes refieren por ejemplo “me toca rectificar más de una vez” evidenciando dificultades en comprender la información del texto, relacionar conceptos, sin embargo reportan que para ellos es más sencillo, si el tema es de interés ya que

tienen conocimientos previos del tema integrando más fácil la información pero si no es de su agrado el texto presentara mayor dificultad en los procesos de metacompreión como: dominio para extraer ideas principales del texto, comprensión del contenido del texto, identificación de acuerdo con el nivel de lectura. En **la escala likert nunca** el 1.6% de los estudiantes refieren “hay textos que son muy confusos y se me dificulta poder entender la idea principal” esto se reporta no solo por bajos niveles de lectura sino por dificultades en atención y concentración habilidades necesarias para comprender las ideas principales de un texto.

Siento que leo con sentido critico textos complejos

568 respuestas



De acuerdo con **la escala likert siempre** el 16% de los estudiantes refieren “analizo textos que requieren de un pensamiento crítico debido a que me agrada mirar distintos puntos de vista”, frente a esto se evidencia que presentan buenas funciones ejecutivas en los procesos cognitivos para comprender la lectura y el manejo de la metacompreión, en la asociación de (conducción, planificación y verificación) de la comprensión con la lectura, favoreciendo la apropiación y el uso efectivo de las habilidades comunicativas a través de la identificación del significado de textos críticos. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 42% de los estudiantes reporta “es importante darle un sentido crítico a los textos complejos, para analizar y comprender al detalle” esto determina que los estudiantes realizan un cuestionamiento autocritico, analizan y comprenden la información a través de la integración de conocimientos previos, mejorando la comprensión lectora en lo personal y lo profesional; así mismo aumenta sus capacidades en los procesos de metacompreión e integración de la información. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 36% de los estudiantes refiere “cuando me toca por obligación, cuando es por motivos laborales o académicos que no son de mi interés” esto demuestra que dependen del tema de interés para que este influya en los procesos de

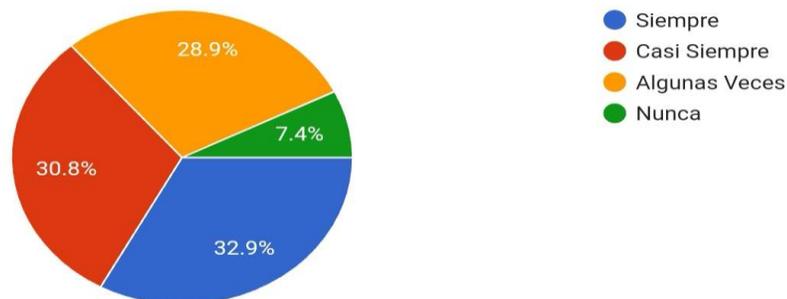
lectura ya que no a todos le gusta la lectura a nivel crítico por lo tanto interviene los conocimientos previos y la integración de la información para entender distintos términos que influyen de manera significativa. De acuerdo con **la escala likert nunca** 6% se reporta “no entiendo la pregunta” o “leo poco” se determina que se presenta dificultad para identificar la información del texto que no dominan o que son complejos.

En conclusión, frente a la percepción de la categoría “habilidad lectora” los estudiantes refieren que en muchas ocasiones leen textos por requerimientos académicos o laborales, adicionalmente los niveles de lectura no son suficientes para extraer la información relevante y pertinente de un texto y más si este es complejo y no dominan totalmente el vocabulario presentado, finalmente no están muy relacionados con los textos en donde se deba presentar algún tipo de crítica o ir más allá de sacar información básica.

3.1.5. Habilidad Escrita.

Me gusta expresar mis ideas por escrito

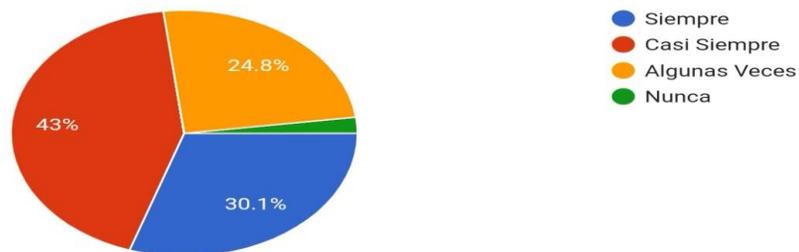
568 respuestas



De acuerdo con **la escala likert siempre** el 32.9% de los estudiantes presentan eficacia al momento de realizar escritos expresando sus ideas, teniendo en cuenta que sus pensamientos fluyen y surgen de una forma adecuada, por ejemplo: “plasmear con mayor claridad lo que quieren dar a conocer” a través del uso y acceso lexical con palabras técnicas. Con respecto a la escritura espontánea, los estudiantes manifiestan “se me es más fácil escribirlas ya que siento que tengo más libertad de escribir lo que quiero y no tener la presión de alguien al escucharla”. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 30.8% de los estudiantes identifica que se les facilita la expresión escrita, por ejemplo: “como bien sabemos nuestras ideas se pueden expresar de muchas maneras y mi opinión plasmar por escrito ya que nos podemos expresar de una manera adecuada”, en la redacción de textos los estudiantes indican que se les facilita redactar sus ideas por escritos para así obtener una mejor inteligibilidad de la oración; “siento que

escribir es necesario cuando quiero que la redacción de una oración sea la correcta”. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 28.9% de los estudiantes manifiestan que en la estructuración y organización de textos escritos establecen “un mayor control de mis ideas escribiéndolas, puesto que puedo organizarlas mucho mejor” permitiendo mejorar la comprensión lectora. De acuerdo con **la escala likert nunca** el 7.4% de los estudiantes manifiestan que se identifican con la modalidad verbal oral “Lo digo de forma verbal” teniendo en cuenta que se les facilita expresar sus ideas y hacerse entender.

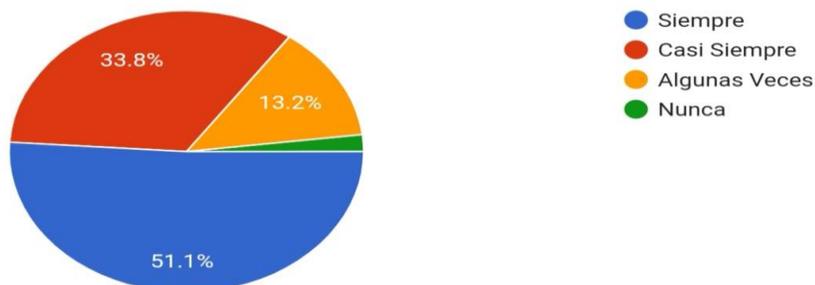
“Creo que al escribir utilizo ortografía y signos de puntuación adecuadamente”
568 respuestas



De acuerdo con **la escala likert siempre** el 30.1% de los estudiantes refieren respetar la ortografía y signos de puntuación ya que es importante brindar escritos de forma adecuada y comprensible para el lector, “una buena comunicación requiere de signos o sentido para poder entenderla”, tienen presente la decodificación de los textos escritos en cuanto la relación de las letras con los sonidos que forman las palabras, “es muy importante dar el sentido preciso que quiera transmitir, para evitar malas interpretaciones”. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 43% de los estudiantes manifiestan que es importante el uso correcto de los signos de puntuación ya que sin ellos los textos o mensajes se pueden interpretar de diferentes maneras, “utilizo los signos de puntuación para que lo que este escribiendo se pueda entender y no se pierda la idea de lo que escribí”; casi siempre logran ordenar sus ideas de forma adecuada para dar sentido a lo que escriben, indican que su correcto uso implica el dominio de la lingüística y la gramática implicando el dominio a la sintaxis, “muchas veces me gusta verificar que lo que escribo tenga la ortografía adecuada y se entienda lo que quiero expresar”. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 24.8% de los estudiantes manifiestan que poco usan los signos de puntuación adecuadamente, teniendo en cuenta que se les dificulta realizar la identificación para saber dónde es necesario ubicar un signo de puntuación, también manifiestan que cuando son escritos extensos olvidan realizar la debida puntuación, “paso de largo algunos signos de puntuación”. De acuerdo con **la escala likert nunca** el 2.1% manifiestan que definitivamente no hacen uso adecuado de los signos de puntuación ya que les dificulta y no brindan la debida coherencia que tienen los mismos “no sé dónde deben ir los signos de puntuación”.

Organizo la información que he recopilado antes de escribir algo

568 respuestas



De acuerdo con **la escala likert siempre** el 51.1% de los estudiantes manifiestan que es importante dar un inicio y final a un texto teniendo en cuenta la coherencia y cohesión del escrito, “el texto como todo en la vida debe tener un principio y un final, sin que se pierda el hilo para que sea clara la información”, es necesario saber por dónde empezar, como continuar y donde finalizar, “es mejor cuando se ha recopilado toda la información, puesto que permite escribir de manera coherente y con un mensaje claro”, es necesario tener ideas claras para la planificación de un escrito con el fin de que estén correctamente organizadas y lógicamente elaboradas. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 33.8% de los estudiantes manifiestan que en ocasiones realizan la debida organización de la información para crear un escrito, ya que es importante dar un sentido y cohesión a las ideas que se han recopilado para así ordenarlas y si deben o no buscar más datos para complementar la idea principal del tema, “trato de que todo quede muy bien organizado y en su orden”. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 13.2% de los estudiantes manifiestan que pocas veces realizan la organización de la información ya que necesitan de tiempos establecidos, “a veces suelo hacerlo cuando lo hago con tiempo”, para poder brindar coherencia a lo que escriben, indican que primero realizan la identificación del tema y si se sienten familiarizados proceden a realizar una debida organización del escrito, “en este aspecto algunas veces organizo dicha información antes de escribir”. De acuerdo con **la escala likert nunca** el 1.9% de los estudiantes manifiestan que jamás organizan la información teniendo en cuenta que no es importante recopilarla y después organizarla, para ellos es favorable escribir las ideas en el orden que planifican el escrito, por ejemplo: “no lo hago ya que espero hasta el momento de recibir la información y ahí si después la organizó”.

En conclusión, frente a la percepción de la categoría “habilidad escrita” los estudiantes poco utilizan el lenguaje escrito para expresar sus ideas, ya que poseen pobres habilidades para organizar las ideas, para utilizar signos de puntuación y en ocasiones la ortografía de palabras nuevas les es más difícil. Finalmente refieren que deben trabajar más en su proceso académico en la planeación y organización de ideas dentro del texto

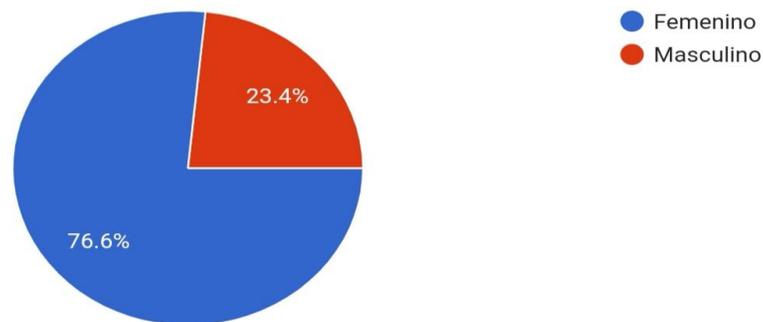
escrito, teniendo en cuenta lo anterior prefieren utilizar el lenguaje oral para transmitir la información

3.2. Instrumento Instructores.

Esta fue diligenciada por 171 instructores de programas técnicos y tecnológicos a continuación se presentan el respectivo análisis por cada categoría, por cada pregunta y por cada escala likert.

Genero

171 respuestas

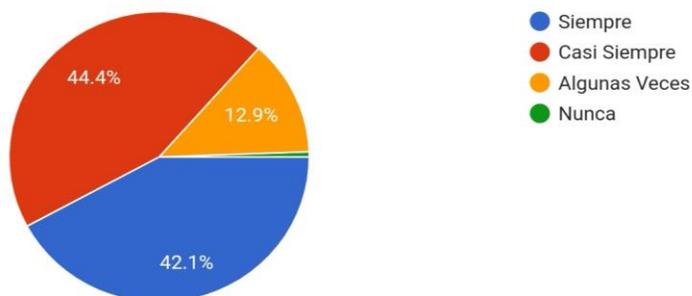


3.2.1. Habilidad Oral.

Se realizaron 3 preguntas para abordar la percepción de los instructores en esta variable.

Considera, ¿Qué los estudiantes se comunican de manera verbal y no verbal con los demás miembros tanto del aula como de la institución?

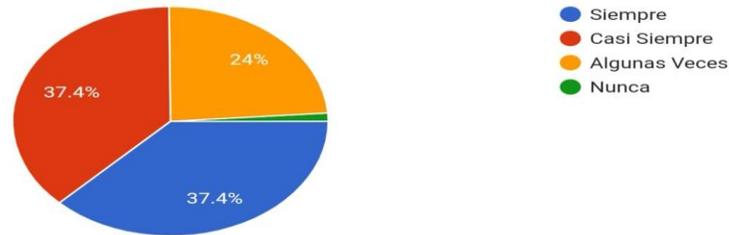
171 respuestas



De acuerdo con la **escala likert siempre** el 42.1% de los instructores identificaron frente a esta pregunta aspectos como: “el carácter de formación y la estructura propia de la ejecución de la formación implica que los estudiantes estén constantemente interactuando de manera verbal y no verbal en el desarrollo de procesos educativos y relacionales personales”, los estudiantes de los programas técnicos y tecnológicos utilizan la comunicación verbal y la comunicación no verbal para expresar sus ideas y conocimientos en el entorno educativo desarrollando sus capacidades y formando su potencial en sus habilidades comunicativas. De acuerdo con la **escala likert casi siempre** el 44.4% de los instructores manifestaron: “los estudiantes se comunican con los miembros de la institución por ejemplo si por fuera del horario de clases tienen dudas o algo preguntan tanto a sus compañeros como a nosotros los instructores”, esto significa que mantienen una comunicación asertiva con sus instructores durante el desarrollo de sus actividades y sus tareas, los instructores resuelven dudas por medio de una adecuada interacción comunicativa generando un ambiente favorable para el aprendizaje, realizando una participación activa expresándose por medio de lenguaje verbal y no verbal, dándole un valor significativo a estos elementos en el contexto educativo. Sin embargo, algunos instructores manifiestan que los alumnos no se comunican por dificultades emocionales, sociales y familiares por miedo a equivocarse. Los instructores manifiestan que los estudiantes utilizan mayor comunicación verbal y no verbal al apoyarse de herramientas tecnológicas facilitando la interacción comunicativa dentro del contexto educativo, otros estudiantes según los instructores aún están aprendiendo a utilizar de manera adecuada la comunicación verbal y no verbal. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 12.9% de los instructores frente a esta pregunta opinan que “algunos no expresan sus ideas y pensamientos” esto debido a que los estudiantes expresan sus ideas con un lenguaje inapropiado y presentan dificultades para comunicar lo que quieren transmitir a sus instructores o compañeros. De acuerdo con **la escala likert nunca** el 0.6% de los instructores manifiestan en esta pregunta opiniones como: "cada uno anda involucrado en sus cosas y ya", esto refiriéndose a que los estudiantes no utilizan la comunicación verbal y no verbal por falta de interés por las actividades propuestas dentro del contexto educativo.

Considera, ¿Qué los estudiantes aprovechan espacios "como por ejemplo las exposiciones" para mejorar sus habilidades expositivas, argumentativas, discursivas entre otras?

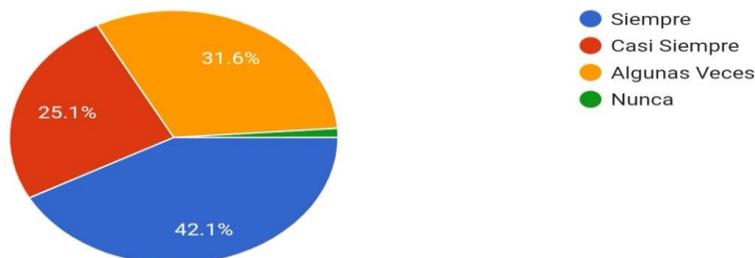
171 respuestas



De acuerdo con **la escala siempre** el 37.4% de los instructores expresan frente a esta pregunta: "sí, porque aprenden a perder el miedo y a usar un lenguaje técnico por lo menos básico", los estudiantes mejoran sus capacidades en las habilidades comunicativas por medio de estos ejercicios institucionales, mejorar sus relaciones interpersonales, permitiendo que al ser profesionales puedan ser más competentes a nivel laboral por medio del desarrollo de sus capacidades lingüísticas. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 37.4% de los instructores manifestaron: "se deben mejorar la habilidades para exponer y el manejo del público", por medio de las exposiciones, textos argumentativos y discursivos donde los estudiantes mejoren el dominio de habilidades comunicativas fortaleciendo su comunicación verbal y comunicación no verbal en el contexto educativo, mejorando sus procesos de comunicación y conocimientos lingüísticos. Con el fin de capacitar a los estudiantes para que sean profesionales competentes en el sector laboral. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 24% de los instructores manifiestan: "en este ítem, desde mi percepción no todos los estudiantes aprovechan estos espacios y solo es utilizado por aquellos que tienen intereses de fortalecer habilidades, algunos de ellos solo se centran en cumplir con la presentación de una actividad, por lo cual se limitan a leer las guías de exposición diseñadas (presentación, carteleras, etc.) sin profundizar en una análisis, argumentación o punto de vista", los estudiantes según los instructores necesitan fortalecer estos espacios y generar hábitos para desarrollar estas habilidades comunicativas mejorando su análisis para comprender la información y desarrollar pensamiento crítico así mismo, es necesario que desarrollen un compromiso consigo mismos en el interés que brindan en el contexto educativo. De acuerdo con **la escala likert nunca** el 1,2% de los instructores manifiestan que: "creo que en los colegios hoy en día no se les exige hacer buenas exposiciones y por tal motivo tienen muchas falencias" desde los programas formativos de los colegios, no preparan bien a los estudiantes por eso presentan falencias al iniciar su proceso formativo con miras a lo laboral, ya que aún falta desarrollar mejor sus habilidades comunicativas para desempeñarse en el contexto laboral.

Considera,¿ Qué el uso de exámenes orales mejora las habilidades argumentativas y discursivas de los estudiantes?

171 respuestas



De acuerdo con **la escala likert siempre** el 42.1% de los instructores manifiestan que: “los aprendices pierden el miedo de hablar en público y se apropian de sus habilidades para salir adelante con el proceso”, se valora que los exámenes orales permite en los estudiantes colocar en práctica lo que han adquirido en su formación académica, desarrollando mejorar las habilidades de los estudiantes como futuros profesionales.

De acuerdo **con la escala likert casi siempre** el 25.1% de los instructores manifiestan aspectos como: “considero que los exámenes orales, mejoran la forma de expresar y la comunicación con los instructores, sin embargo, por el miedo a no decir lo correcto esto puede generar pánico “, los estudiantes presentan dificultad en el manejo de sus emociones al responder a exámenes orales, manifestando nervios y timidez al dar respuestas a su instructor, estas falencias requiere que los instructores generen estrategias en habilidades comunicativas en el aula de clase para fortalecer procesos lingüísticos de los estudiantes en el contexto educativo. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 31.6% de los instructores manifiesta: “depende del aprendiz algunos se sienten cómodos, pero otros no se les facilita, y se debe motivar para que pueda argumentar” los instructores evidencian que los estudiantes en las sustentaciones orales genera intimidación en los estudiantes y los bloquean impidiendo que accedan al conocimientos y que estos procesos sean más de memorización. De acuerdo con **la escala likert nunca** el 1,2% de los instructores determinó que los exámenes orales no contribuyen al aprendizaje para las habilidades argumentativas de los estudiantes dado que los coloca más nervios y ansiosos.

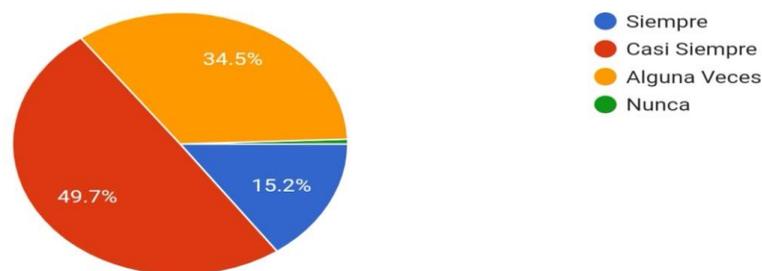
En conclusión, en la categoría “habilidad oral” la percepción de los instructores es que los estudiantes utilizan el lenguaje verbal y no verbal como herramienta importante para garantizar adecuadas interacciones entre los estudiantes y los instructores sin embargo, los instructores reconocen que no todos sus estudiantes poseen un adecuado lenguaje evidenciando uso de vocabulario inadecuado, tono de voz bajo, e interacciones deficientes en las que el mensaje no se transmite apropiadamente, adicionalmente los

instructores dentro del aula de clase presentan diferentes estrategias para potencializar las habilidades orales como por ejemplo las exposiciones, pero estas actividades no favorecen a todos los estudiantes primero porque al tener bajas habilidades orales se ponen nerviosos y limitan su adecuado desempeño de la actividad, segundo porque se evidencia que son procesos más de memoria que de aprendizaje, finalmente consideran que cualquier actividad oral no solo requiere buenas habilidades verbales y no verbales sino motivación, actitud, aptitud y que los estudiantes entiendan que estas habilidades comunicativas son necesarias para enfrentarse al mercado laboral

3.2.2. Habilidad Escucha

Identifica que los estudiantes mantienen una escucha activa

171 respuestas

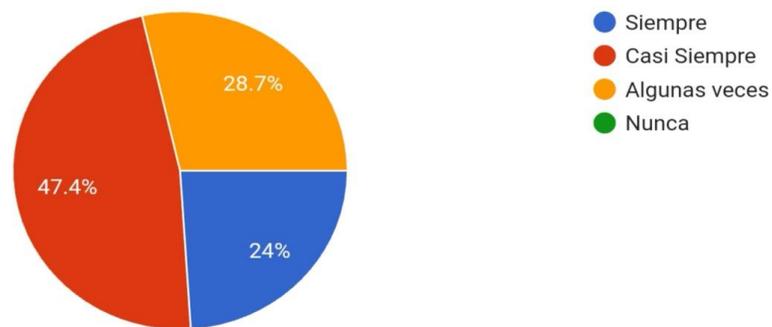


De acuerdo con **la escala likert siempre** el 15.2% de los instructores manifiestan: “cuando se implementan metodologías dinámicas, se cautiva la atención de los aprendices y se les hace más fácil entender e interpretar las temáticas”, los estudiantes comprenden la información generada por los instructores por medio de estrategias comunicativas que utilizan en sus procesos educativos, mejorando las habilidades metacognitivas de los estudiantes. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 49.7% de los instructores manifiesta: “unos pocos aprendices se distraen con facilidad, no obstante, en ocasiones distraen a sus compañeros”, los estudiantes deben centrar su atención y concentración esto se logra a través de estrategias comunicativas que dan los instructores los cuales fortalecen el aprendizaje y la escucha activa de los estudiantes dentro del contexto educativo. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 34.5% de los instructores manifiesta: “la escucha activa es relativa, está mediada por el interés del estudiante ante el tema o la forma en la que el instructor organice la presentación del este”. En estos tiempos de virtualidad, dados los lineamientos de aislamiento por pandemia, es difícil lograr centrar la escucha de la audiencia y más cuando las problemáticas de conexión impiden mantener siempre la cámara activa. Los espacios dedicados a la recepción de clases, por parte de los estudiantes, no siempre es el más adecuado e interfiere el ruido y los distractores; es muy frecuente escuchar al fondo música, sonido de televisores activos o familiares alrededor del estudiante que impiden

su completa atención”, los instructores presentan preocupación por la clases virtuales y las falencias en las habilidades comunicativas de los estudiantes, ya que existen distintos distractores durante las clases que interrumpen la formación académica de los estudiantes por esto es significativo generar estrategias. De acuerdo con **la escala likert nunca** el 0.6% de los instructores manifiestan, por ejemplo: "olvidan las instrucciones dadas", los instructores deben repetir varias veces las instrucciones dadas, ya que no mantienen un activa escucha en el desarrollo de las actividades planteadas por ellos, por consiguiente, se debe desarrollar estrategias comunicativas para mejorar las habilidades comunicativas en el contexto educativo.

Evidencio que los estudiantes prestan atención y escuchan la opinión de los otros

171 respuestas

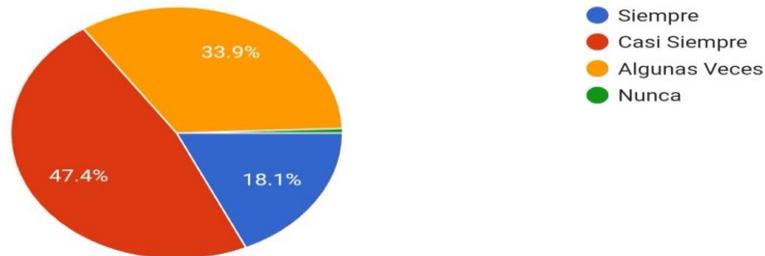


De acuerdo con **la escala likert siempre** el 24% de los instructores manifiestan que los estudiantes poseen habilidades de escucha para la comprensión de las diferentes actividades académicas, “hay respeto entre los compañeros de clase y siempre se escucha la opinión de los demás sin juzgar o criticar”, también se evidencia que los estudiantes respetan la opinión de terceros sin crear juicios que puedan hacer sentir mal a quien está dando a conocer su opinión, “porque respetan la opinión de cada uno y siempre aportan algo bueno”. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 47.4% de los instructores, identifican que con respecto a la atención y concentración de los estudiantes: “no todos están atentos en la clase o con los compañeros dependiendo de los temas”, dando a entender que si el tema es de interés están enfocados en prestar atención “, “según el tema, si le es interesante o no”. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 28.7% de los instructores manifiestan que en la comprensión de la información se les dificulta teniendo en cuenta que no están pendiente de lo que los compañeros están dando a conocer “Porque ellos se ocupan de que los escuchen en el momento de exponer, pero no de escuchar cuando los demás exponen.”, con respecto a la atención y concentración se manifiesta “la atención se presenta durante un tiempo muy corto y solo permanece si el tema es de interés, de lo contrario, la atención es mínima,

esto se refleja en la forma fácil como se olvidan conceptos recientemente estudiados”. No se evidenciaron respuestas de **la escala likert nunca** en la encuesta.

Considera, ¿Qué los estudiantes comprenden y analizan la información que se maneja auditivamente?

171 respuestas



De acuerdo con **la escala likert siempre** el 18.1% de los instructores manifiestan que a los estudiantes se les facilita comprender por medio visual ya que así la idea queda más clara y significativa para quien la está escuchando”, “es fácil pero se debe acompañar con imágenes así es muchísimo más fácil”, se evidencia a nivel sociocultural que los estudiantes manejan buenas habilidades de escucha ya que se les facilita comprender efectivamente lo que se está indicando, “creo que los estudiantes casi siempre van prestar más atención y de una manera quizás más clara a lo que están escuchando ya que esto mejora la comunicación social”. De acuerdo **con la escala likert casi siempre** el 47.4% de los instructores manifiestan que en el manejo de la información los estudiantes son autónomos de manera que se les facilite comprenderla, ya que es importante respetar los puntos de vista según la comprensión que tengan sobre el tema visto, con respecto a los procesos de evaluación los instructores manifiestan que efectivamente se evidencia que los estudiantes manejan la información por medio de la comprensión auditiva, “se evidencia en la coherencia de sus respuestas ante proceso de evaluación de la practica en los comité docencia servicio”. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 18.1% de los instructores manifiestan que los estudiantes analizan la información auditivamente ya que es según el expositor y las expresiones que se manejen durante las clases o charlas que se presente académicamente, “por qué a veces no se escucha o no se expresa bien” se evidencia que existen distractores los cuales no ayudan a que los estudiantes mantengan una buena comprensión auditiva ya que los medios tecnológicos se han encargado que los temas sean visuales y no auditivos “los distractores como celulares hacen perder esa comprensión” . No se evidenciaron respuestas en **la escala likert nunca** en la encuesta.

En conclusión, en la categoría de “habilidad de escucha” la percepción de los instructores es que sus estudiantes escuchan, pero sin prestar atención y sin responder de manera adecuada a los requerimientos, esto evidenciado en que se preocupan por

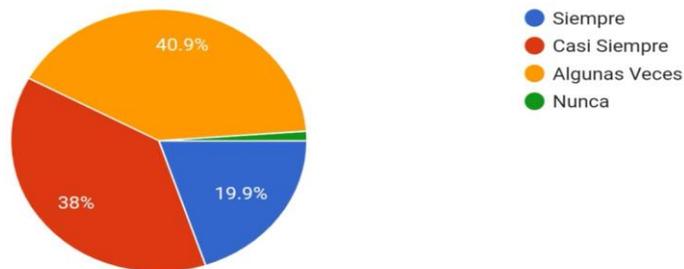
expresar su punto de vista, pero requieren retroalimentación y constante apoyo para respetar las opiniones de otros, finalmente los instructores sienten que a los estudiantes requieren trabajar mucho sobre la información que reciben auditivamente.

3.2.3. Habilidad Lectora.

Se realizaron 3 preguntas para abordar la percepción de los instructores en esta variable.

Considera, ¿Qué en las actividades de lectura los estudiantes se motivan frente a diferentes tipos de textos?

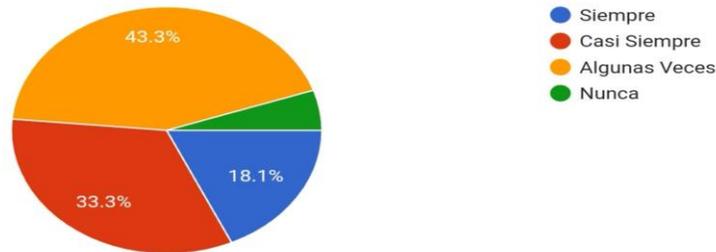
171 respuestas



De acuerdo con **la escala likert siempre** el 19.9% de los instructores manifiestan que “todos tenemos preferencias a distintas cosas y esto pasa en la lectura, cuando es un texto de interés propio lo leen con más atención y cautela y esto nos motiva a seguir leyendo”, dando a entender que los temas de interés serán tomados de una forma más eficiente por el lector. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 38% de los instructores manifiestan que es importante incentivar a los estudiantes a mejorar los procesos de lectura teniendo en cuenta que en la actualidad estos se han desmejorado por falta de interés, “es mejor motivar a los estudiantes a leer para tener más comprensión de lectura” y así poder favorecer el enriquecimiento lexical en los estudiantes. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 40.9% de los instructores manifiestan que los estudiantes leen textos los cuales sean cortos y aporten positivamente a sus vidas o la parte académica, de lo contrario no realizan lecturas, consideran que existe deficiencia en la lectura ya que no realizan una debida comprensión y análisis de lo que están leyendo, “los aprendices no están acostumbrados a la lectura”. No se evidencio respuestas en **la escala likert nunca** en la encuesta.

Identifico, ¿Qué en las actividades de lectura los estudiantes aplican estrategias que facilitan la comprensión de los textos?

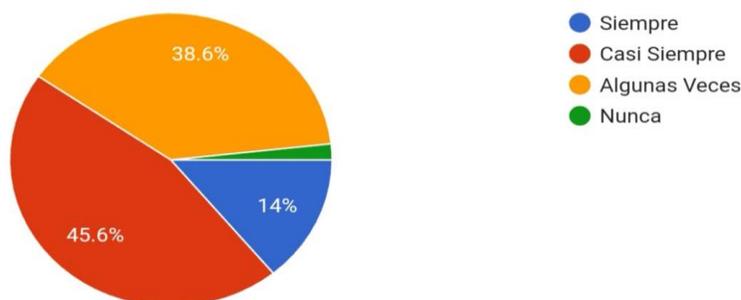
171 respuestas



De acuerdo con **la escala likert siempre** el 18.1% de los instructores manifiestan que los estudiantes aplican estrategias para poder comprender los textos dependiendo el interés que tengan sobre la lectura que están realizando, “si porque siempre comprendemos la lectura y podemos dar una buena opinión” indican que realizar una buena comprensión textual facilita tener ideas claras. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 33.3% de los instructores indican que existen estudiantes con la disponibilidad de crear estrategias como mapas conceptuales, mapas mentales, lluvias de ideas, esto con el fin de manejar una buena comprensión textual, “algunos optan por diseñar mapas mentales o conceptuales para comprender textos, la mayoría utiliza la relectura para poder comprenderlos”. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 43.3% de los instructores manifiestan que: “son muy pocos los estudiantes que aplican estrategia y técnicas de lectura”, ya que carecen de técnicas de lectura las cuales no les favorecen para comprender textos ni generan hábitos de lectura. De acuerdo con **la escala Likert nunca** el 5.3% de los instructores manifiestan que los estudiantes no se esfuerzan por crear estrategias para mantener una buena comprensión de textos, “el estudiante lee y trata de comprender, pero no le nace hacer mapas mentales u otras técnicas para mejorar su comprensión”.

Identifico,¿ Qué los estudiantes logran sintetizar las ideas extraídas de diferentes lecturas?

171 respuestas



De acuerdo con **la escala likert siempre** el 14% de los instructores respondieron: “eso se ha logrado con el paso del tiempo por las exigencias de los instructores”, es decir los estudiantes a partir de la exigencia e interés han mejorado la extracción de ideas evidenciando aportes diferentes y generando conocimiento y construcción colectiva del tema a tratar. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 45.6% de los instructores respondieron que los estudiantes presentan dificultades en las estrategias metacognitivas es decir; en la comprensión lectora y ortografía: “a pesar de las falencias en lectura, logran identificar ideas claves, y dependiendo del nivel de interés en el tema, logran comprender o profundizar en las ideas que identifican”, indicando que trabajando en equipo haciendo foros, creando discusiones o participaciones diferentes, los estudiantes pueden aclarar dudas, extender sus conocimientos; otros refieren que “los jóvenes son inteligentes tienen capacidad”, “los estudiantes logran sintetizar las ideas de las diferentes lecturas”, esto indica que los estudiantes logran comprender la lectura y argumentan ideas con base en los textos leídos. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 38.6% de los instructores respondieron que los estudiantes presentan dificultades en las habilidades metacognitivas por ejemplo: “su nivel de comprensión lectora es muy básico”, “sí, lo logran, pero les toma más tiempo que con otras habilidades y generalmente deben leer más de una vez.”, entendiendo que los estudiantes no logran sintetizar y comprender rápidamente la lectura; “en la mayoría de los casos, los estudiantes no demuestran capacidad para extraer ideas o para redactarlas por cuenta propia con objetividad y claridad” esto se da por que los estudiantes no hacen participe los procesos básicos de aprendizaje (memoria, concentración y atención), no presentan motivación ni interés por la lectura y así no logran comprender en su totalidad el texto y cuando van a expresar sus ideas no se entiende con claridad, “la mayor parte de los aprendices no logran extraer las ideas principales de los textos leídos” les falta comprensión de lectura, analizar, exponer sus ideas ya que no pueden interpretarlo de forma clara. En la **escala likert nunca** no se evidenció respuestas en la encuesta.

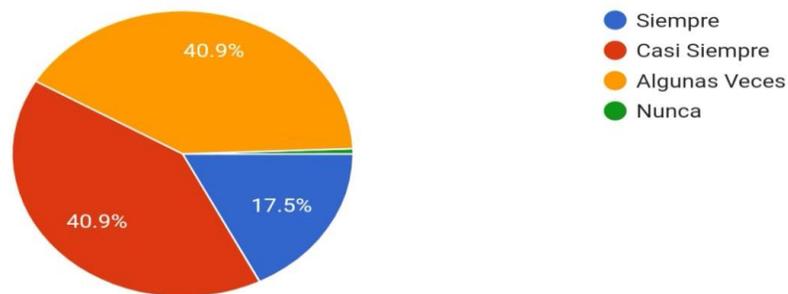
En conclusión, frente a la “habilidad lectora” la percepción de los instructores está dada por la preocupación las bajas habilidades que presentan sus estudiantes en los procesos de lectura en algunas ocasiones se evidencia desmotivación y falta de correctos procesos para extraer las ideas principales en otras ocasiones reconocen que se debe realizar mas exigencia para que a los estudiantes se les facilite la comprensión de textos cada vez más complejos. Finalmente, los instructores consideran que se deben seguir trabajando tanto los procesos de lectura como de escritura dentro del contexto educativo.

3.2.3. Habilidad Escrita.

Se realizaron 3 preguntas para abordar la percepción de los instructores en esta variable.

Considera,¿ Qué los estudiantes poseen buenas habilidades para leer documentos propuestos en el aula?

171 respuestas

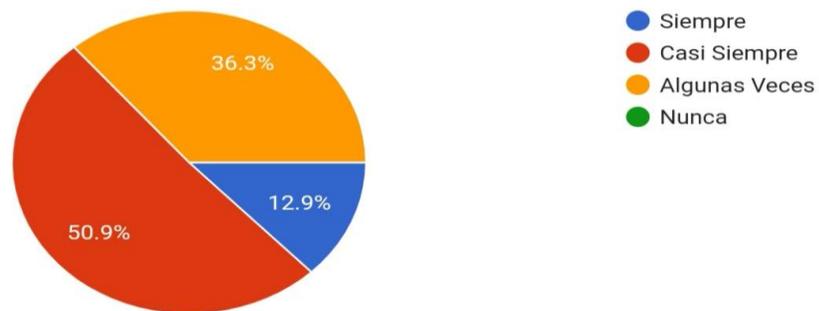


De acuerdo con la **escala de siempre** el 17.5% de los contestaron que los estudiantes “están en calidad de interpretar proponer y argumentar”, “leen súper bien y tienen buena comprensión lectora”; reconocen que los estudiantes tienen diferentes habilidades para leer y aprovechan las lecturas para aportar conocimiento a sus profesiones, argumentan de forma clara, algunos estudiantes presentan nervios al leer frente a sus compañeros. De acuerdo con la **escala de casi siempre** el 40.9% de los instructores contestaron “no todos tienen buenas habilidades de lectura”, “algunos muy comprometidos otros realizan copy page y no se esfuerzan”, esto indica que no exigirse en la lectura genera que se afecten procesos como el correcto uso de signos de puntuación, poca concentración al leer, estrategias poco adecuadas cuando las lecturas son muy extensas, por otro lado, algunos instructores contestaron que cada aprendiz tiene habilidades diferentes, algunos se interesan por leer con atención los documentos y de ellos depende el buen desarrollo del tema en el aula. De acuerdo con la **escala de algunas veces** el 40.9 de los instructores contestaron que los estudiantes: “no les gusta leer, como tampoco se interesan por hacerlo”, “la motivación por la lectura es baja, casi que nula” esto se

evidencia al leer en clase ya que no participan solos, tienen pánico escénico, “porque al realizar ejercicios de lectura tienen problemas al leer, ya que no manejan los signos de la puntuación” su prosodia no cambia ya que su entonación y acentuación es la misma para toda la lectura, la fluidez verbal también se ve afectada por su nerviosismo, su comprensión lectora y analítica son escasas, no pueden leer de forma clara y así los demás compañeros no entienden. No se evidencian respuestas en **la escala likert nunca**.

Considera, ¿Qué los estudiantes al leer textos comprenden la información?

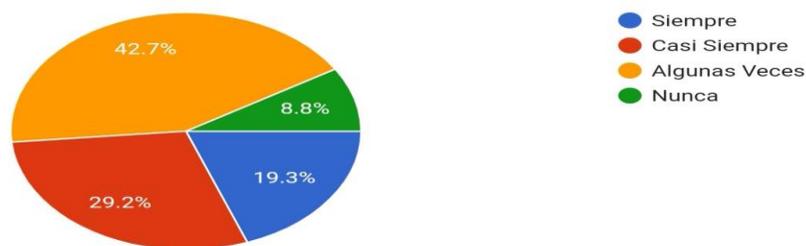
171 respuestas



De acuerdo con **la escala likert siempre** el 12.9% de los instructores contestaron que los estudiantes “analizan e investigan palabras desconocidas”, “siempre y cuando haya una explicación del tema” a los estudiantes se les facilita estudiar o comprender un tema si ya ha sido expuesto en clase ya que los textos son acordes para el enfoque de la carrera, tienen buena comprensión lectora y aportan buenas ideas, al momento de leer se deben emplear los signos de puntuación para que sea más entendible e inteligible su habla. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 50.9% de los instructores contestaron “no realizan ni análisis ni lógica”, “no todos tienen buenos hábitos de lectura” esto depende de la complejidad del texto, otros manifiestan que cuando los textos son de interés, fáciles o asociados a la temática se concentran y aprenden más logrando extraer léxico y significados para luego poder expresar sus ideas de forma efectiva logrando ser coherente en su discurso. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 36.3% de los instructores contestaron “su habilidad lectora es muy básica”, “algunos aprendices no tienen el hábito de leer y el entendimiento depende de diferentes habilidades y conocimientos”, la mayoría de las respuestas están relacionadas con la poca comprensión lectora que tiene los estudiantes, se les dificulta extraer ideas principales, en ocasiones les toca leer más de una vez para comprender y analizar el texto, cuando hacen preguntas de la lectura se evidencia aún más el poco análisis y las estrategias metacognitivas son muy escasas muy pocos estudiantes presentan interés por la lectura. En **la escala likert nunca** no se evidenciaron respuestas.

Identifica, ¿Qué los estudiantes incluyen diferentes acciones para escribir?

171 respuestas



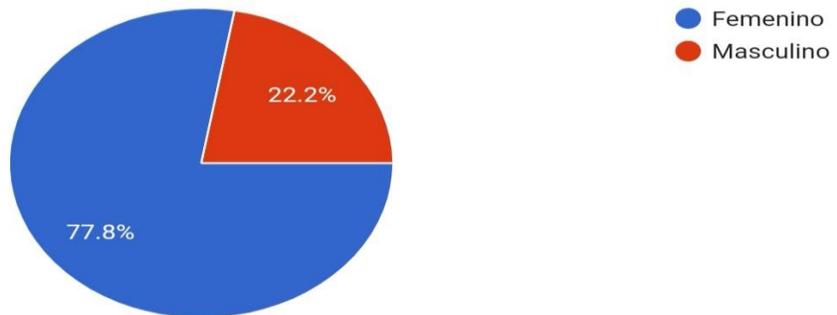
De acuerdo con **la escala likert siempre** el 19.3% de los instructores contestaron que los estudiantes “hoy en día y por los medios tecnológicos la escritura es bastante importante y la usamos todos los días”, la escritura es un método que se está usando diariamente debido a la situación pública por la que atraviesa el país en la actualidad, el método de estudio ahora es virtual algunos estudiantes buscan ser dinámicos y plasmar sus ideas en los escritos y aplican diferentes acciones para escribir, son recursivos emplean un léxico diferente y acorde al escrito. De acuerdo con **la escala likert casi siempre** el 29.2% de los instructores contestaron “en ocasiones se utilizan varias acciones para escribir y lograr una mayor fluidez”, “los aprendices poseen diferentes habilidades para escribir y requieren fortalecer esta habilidad”; esto se da por que los aprendices tienen conocimientos previos, su interés por leer y escribir se ve reflejado en las ideas que plasman, les apasionan algunos temas, investigan y leen sobre estos para poder transcribir sus pensamientos y conocimientos, y ese interés hace que lo que ellos escriben sea motivador y diferente, aunque sugieren que hay poca redacción e interpretación y el uso de las TIC aportan alternativas donde se motivan en cuanto a la escritura y a la expresión de sus conocimientos. De acuerdo con **la escala likert algunas veces** el 42.7% de los instructores contestaron “si su lectura es básica, su escritura también” algunos no usan adecuadamente los signos de puntuación por eso cuando van a leer no usan entonaciones “Son pocos los estudiantes que disfrutan de la escritura, la gran mayoría son más prácticos”. Presentan dificultad en la capacidad de análisis y redacción, no lo hacen porque les agrada si no por cumplir una responsabilidad, tienen escasa expresión oral y escrita en general, cuando los escritos son compartidos con los demás compañeros se esfuerzan más por realizar un escrito coherente, interesante con ideas claras y precisas. De acuerdo con **la escala likert nunca** el 8.8% de los instructores contestaron “en general el aprendiz del SENA tiene falencias en el tema de redacción y escribe muy regular y con mala ortografía” a los estudiantes no les gusta escribir por lo tanto no leen y su redacción al momento de escribir no tiene cohesión ni coherencia, presentan dificultades en la gramática, al leer lo que escriben su prosodia se ve afectada ya que no realizan pausas, no hacen entonaciones en tildes; “no les gusta los trabajos escritos, se quejan de los instructores cuando se les ordena realizar trabajos escritos, se quejan de muchos trabajos”.

En conclusión, en la categoría de “ habilidad escrita” la percepción de los instructores frente a estas habilidades son que en general en los estudiantes son deficientes ya que a ellos no les gusta escribir presentan muchas dificultades para expresar sus ideas y conectar unas con otras para que el escrito sea coherente y responda a los requerimientos académicos, los instructores manifiestan que los estudiantes se quejan mucho al solicitárseles realizar actividades escritas y más si estas son entregadas de manera individual

3.3. Instrumento Empleadores.

Esta fue diligenciada por 9 empleadores de empresas públicas y privadas a continuación se presentan el respectivo análisis por cada categoría, por cada pregunta y por cada escala likert.

Genero
9 respuestas

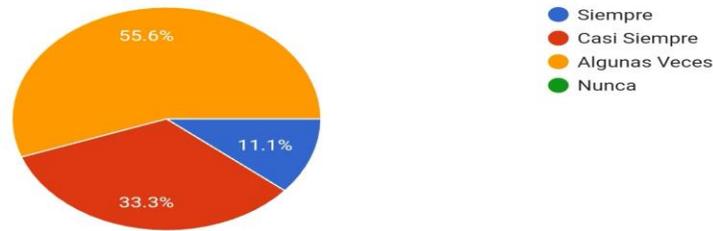


3.3.1. Habilidad Oral.

Se realizaron 4 preguntas para abordar la percepción de los empleadores en esta variable.

Considera que los aprendices al hablar utilizan lenguaje verbal y no verbal para transmitir información dentro del contexto laboral

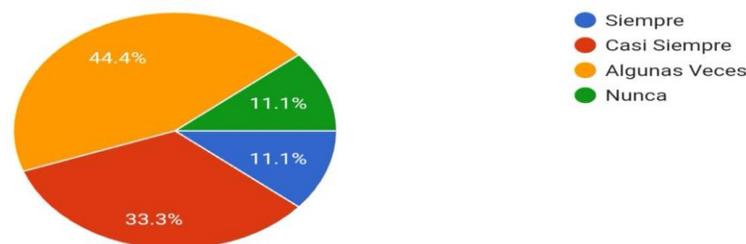
9 respuestas



En **la escala likert siempre** el 11.1% de los empleadores refieren que los aprendices utilizan el lenguaje verbal y no verbal para comunicarse. En **la escala likert casi siempre** el 33.3% de los empleadores manifiestan que sus aprendices: “son chicos jóvenes que no han tenido experiencia laboral, y que presentan siempre timidez para expresarse ante los demás”, “aunque hacen un uso adecuado del lenguaje, lo limitan a lo estrictamente necesario sin profundizar en temas que quizá lo requieren”, “al ser personas jóvenes son más frescas y espontáneas”. En **la escala likert algunas veces** el 55.6% de los empleadores manifiestan “se ayudan para expresar una idea y que sea captada de la mejor manera, pero no todos la utilizan”, “usa muchas palabras que no indican respeto a sus superiores”, “los practicantes al enfrentarse por primera vez al ámbito laboral llegan nerviosos y es con el paso del tiempo y la experiencia que van adquiriendo que empiezan a utilizar un lenguaje verbal más adecuado”, “se les nota las NO ganas de trabajar o aprender”. En **la escala likert nunca** no se tienen respuestas.

Considera que los aprendices utilizan un lenguaje verbal y no verbal apropiado para negociar situaciones presentadas en el trabajo

9 respuestas

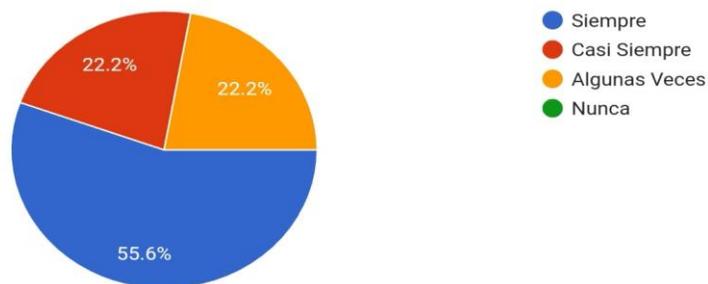


En **la escala likert siempre** el 11,1% de los empleadores manifiestan apropiado uso del lenguaje oral y escrito por parte de sus aprendices. En **la escala likert casi siempre** el 33.3% de los empleadores manifiestan: “buscan la manera de manifestar sus inconvenientes laborales de una manera correcta”, “de acuerdo a los practicantes que hemos tenido en la compañía cuando se presenta alguna situación lo dialogan primero con su jefe inmediato pero es entendible que en una situación a la hora de hablar y/o expresarse de manera no verbal no sea adecuado dado que hasta ahora se están

empezando a enfrentar a una vida laboral”, “normalmente manifiestan su opinión y posición respecto a diferentes situaciones, sin embargo, en ocasiones quizá por su condición de aprendices, limitan reacciones y aceptan condiciones que no se deben dar”. En **la escala likert algunas veces** el 44.4% de los empleadores manifiestan “depende en el área de trabajo que se encuentre un aprendiz”, “no son respetuosos al dirigirse a sus compañeros, muy confianzudos”, “no cuentan con un vocabulario enriquecido y muchas veces apropiados para un ambiente corporativo”. En **la escala likert nunca** el 11,1% de los empleadores “más se demora uno explicando que él haciendo exactamente lo contrario”

Considera que es importante que los aprendices compartan experiencias, que permitan construir acuerdos dentro de la empresa

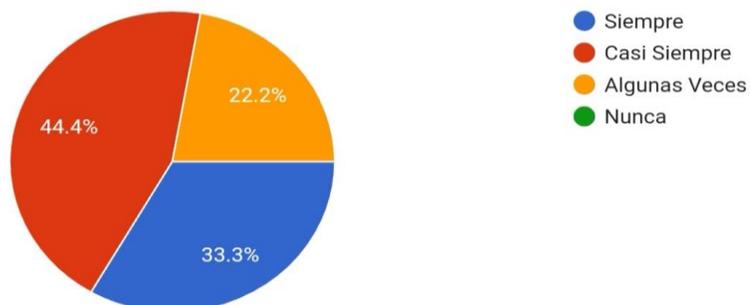
9 respuestas



En **la escala likert siempre** el 55.6% de los empleadores “generalmente se necesita reunir información de parte del personal para tener un crecimiento y cumplir los objetivos de la organización”, “importan conocer cómo se sienten y lo que piensan, igual aportes de mejora”, “en algunos casos hemos tenido practicantes que buscan mejorar el proceso donde se encuentran por lo cual algunos han realizado sugerencias las cuales se han tenido en cuenta para mejorar procesos dentro de la compañía”, “los aprendices son personas en formación que poseen conocimientos nuevos o frescos sobre cosas que quizá la empresa no sabe o no maneja”. En **la escala likert casi siempre** el 22,2% de los empleadores “es importante cuando sean en pro de la productividad y agilidad en la realización de procesos y procedimientos”, “así toca toda la vida”. En **la escala likert algunas veces** el 22.2% de los empleadores manifiestan “si no siguen en la empresa no”. En **la escala likert nunca** no se evidenciaron respuestas.

Considera que dentro del ámbito laboral, los aprendices requieren adaptar los mensajes de acuerdo con su interlocutor

9 respuestas



En la escala likert siempre el 33.3% de los empleadores “va de acuerdo con la enseñanza por parte de esto y en el beneficio que esto puede darle a la organización”, “los mensajes se deben construir y emitir según el interlocutor, teniendo en cuenta su rol dentro de la compañía, su carácter, personalidad, etc., esto permitirá que la comunicación fluya de forma exitosa y sea un desastre”, “sobre todo porque ahora no se respeta la autoridad y la jerarquización”. En la escala likert casi siempre el 44.4% de los empleadores manifiestan “respeto se llama eso siempre es bueno recibir críticas constructivas de otra persona para crecer laboralmente y aprender saber a quién se dirigen”. En la escala likert algunas veces el 22.2% de los empleadores “en algunos casos no encuentra como expresarse ante un interlocutor”. En la escala likert nunca no se tienen respuestas.

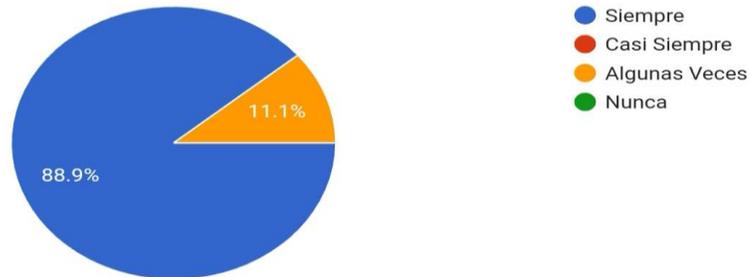
En conclusión, desde la percepción de empleadores frente a la categoría “habilidad oral” los empleadores refieren que a los aprendices todavía requieren ajustar su lenguaje verbal y no verbal para dirigirse a los demás, esto con el fin de ajustar su lenguaje de acuerdo a los requerimientos del contexto; adicional los empleadores manifiestan que dentro de la empresa los aprendices no utilizan canales efectivos de comunicación impidiendo que las dinámicas comunicativas sean adecuadas.

3.3.2. Habilidad Escucha.

Se realizaron 3 preguntas para abordar la percepción de los empleadores en esta variable.

Considera que los aprendices requieren poseer adecuadas capacidades de escucha para generar un buen clima laboral

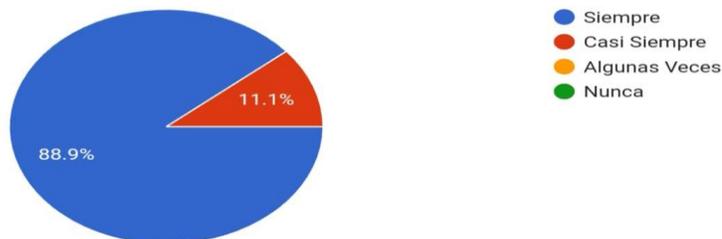
9 respuestas



En **la escala likert siempre** el 88.9% de los empleadores manifiestan “generalmente un mal ámbito laboral es por mala interpretación en lo que dicen los demás”, “deben de saber escuchar, para poder actuar respetar y hablar de manera adecuada”, “hasta la fecha no hemos tenido ningún inconveniente con los practicantes, han llegado personas que se dejan hablar y dan a conocer su punto de vista ante alguna situación”, “los aprendices son parte activa de una organizaciones, desarrollan y generan procesos importantes dentro de la misma, por tanto es necesario que participen de estos procesos de forma adecuado generando, como todos los otros integrantes de una empresa, espacios de encuentro y no de desencuentro”, “porque ellos precisamente están en etapa de aprendizaje”, “siempre es bueno el trabajo en equipo salvo que sea un escritor. En **la escala likert casi siempre** no se obtuvieron respuestas. En **la escala likert algunas veces** el 11.1% de los empleadores manifestaron que la escucha es importante. En **la escala likert nunca** no se tienen respuestas.

Considera que los aprendices requieren comprender y analizar la información que escuchan dentro de la empresa

9 respuestas

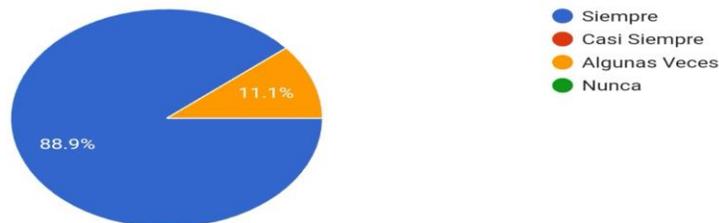


En **la escala likert siempre** el 88.9% de los empleadores manifiestan “así se puede lograr los objetivos que tiene la organización”, “de esto depende su desarrollo en el trabajo no se ve mucha disposición”, “es de todas las personas que debemos siempre aprender la diferencia entre oír y escuchar para así mismo lograr buenos resultados y cumplir con los objetivos y las tareas asignadas”, “de lo contrario no es posible que lleven

a cabo de manera exitosa las actividades que se les asignan”, “todo lo que reciben es enriquecedor para su vida personal y profesional, “porque así es”. En **la escala likert casi siempre** el 11.1% de los empleadores no ven la relevancia. En **la escala likert algunas veces** no se reportan respuestas. En **la escala likert nunca** no se tienen respuestas.

Considera que los aprendices requieren dentro del contexto laboral poseer la capacidad de entender y aceptar el punto de vista de la otra persona.

9 respuestas



En **la escala likert siempre** el 88.9% de los empleadores manifiestan “con respeto se logra llegar a un solo punto”, “de esto depende una buena comunicación para retroalimentarse”, “debido a que cuando una persona ingresa a un una nueva compañía así anteriormente ya haya laborado en otro lugar, cada empresa es diferente y tiene unos procedimientos distintos a otras por lo cual escuchar el punto de vista de otra persona que conozca el funcionamiento es importante y sirve de mucha ayuda”, “esto les ayudara a prepararse y entender que los contextos laborales y en general en todos los contextos se requiere de esta capacidad para desarrollar relaciones y lazos sociales exitosos basados en la asertividad”, “deben aprender a manejar emociones, situaciones y respetar opiniones, así como ser escuchados . En **la escala likert casi siempre** no se tienen respuestas. En **la escala likert algunas veces** el 11.1% de los empleadores manifiestan “muchos respetan la opinión”. En **la escala likert nunca** no se tienen respuestas.

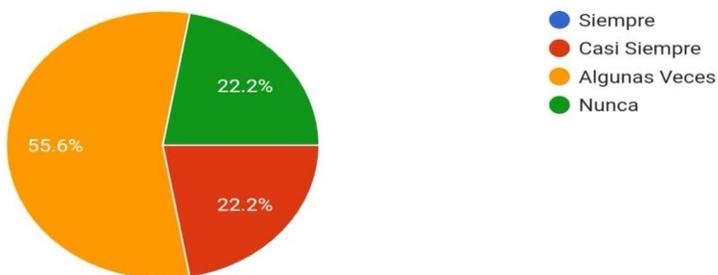
En conclusión, desde la percepción de empleadores frente a la categoría “habilidad de escucha” los empleadores manifiestan que los aprendices escuchan, pero no de manera activa impidiendo buenos procesos comunicativos, en ocasiones los aprendices son poco receptivos a informaciones que varíen de acuerdo a los requerimientos de las actividades laborales; finalmente los empleadores refieren que es necesario escuchar para tener un buen clima laboral.

3.3.3. Habilidad Lectora.

Se realizaron 3 preguntas para abordar la percepción de los empleadores en esta variable.

Considera que los aprendices poseen buenas habilidades para leer documentos necesarios para sus actividades laborales

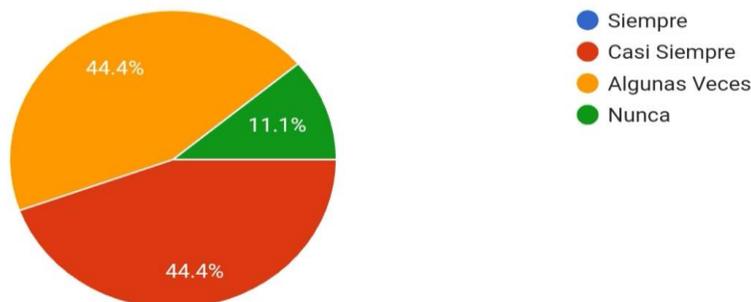
9 respuestas



En la **escala likert siempre** no se presentan respuestas. En la **escala likert casi siempre** el 22.2% de los empleadores manifiestan “leen y a veces entienden”. En la **escala likert algunas veces** el 55.6% de los empleadores manifiestan “la comprensión de la lectura ya no es tan efectiva por el uso de la tecnología”, “tienen problemas en ajustarse a procesos”, “en algunas ocasiones al leer no entienden o no les queda claro los documentos que están leyendo o no les prestan la suficiente atención y pueden cometer errores”, “se evidencian vacíos para comprender los mensajes, analizarlos y transmitir la información. No obstante, no desarrollan actividades que requieran del análisis de textos complejos ya que la formación recibida y las actividades impartida se enfocan en la práctica y el desarrollo de actividades”, “algunas veces no leen para poder seguir instrucciones y para comprender lo que se está solicitando”. En la **escala likert nunca** el 22,2% de los empleadores manifiestan “no leen”, “son más procedimentales”.

Considera que los aprendices al leer textos comprenden la información que se presenta

9 respuestas

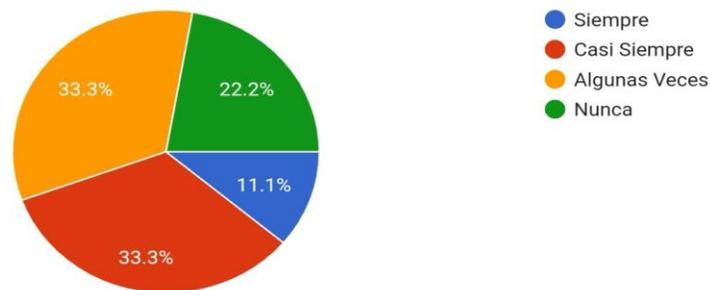


En la **escala likert siempre** no se obtuvieron respuestas por parte de los empleadores. En la **escala likert casi siempre** el 44.4% de los empleadores manifestaron “los estudiantes tiene bajos procesos lectores”, “en ocasiones las actividades laborales no requieren leer”. En la **escala likert algunas veces** el 44.4% de los empleadores

manifestaron “porque así es”. En **la escala likert nunca** el 11.1% de los empleadores manifestaron “no leen”.

Considera que los aprendices al leer textos relacionan la informacion con sus actividades laborales

9 respuestas



En **la escala likert siempre** el 11.1% de los empleadores respondieron a esta pregunta sin justificarla. En **la escala likert casi siempre** el 33% de los empleadores respondieron a esta pregunta sin justificarla. En **la escala likert algunas veces** el 33.3% de los empleadores respondieron a esta pregunta sin justificarla. En **la escala likert nunca** el 22.2% de los empleadores respondieron a esta pregunta sin justificarla- .

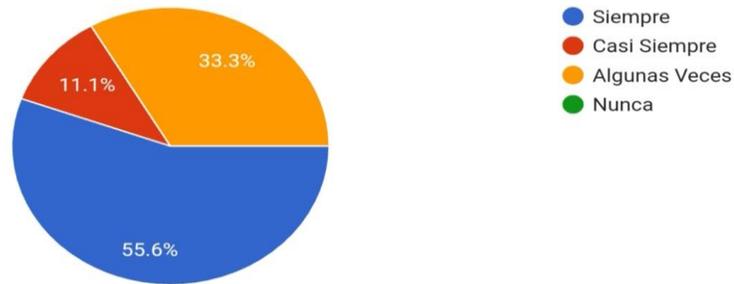
En conclusión, desde la percepción de empleadores frente a la categoría “habilidad lectora” los empleadores refieren que leer es importante pero que los aprendices no tienen buenas habilidades lectoras, por un lado, por que llegan con deficiencias en la académica o porque en las actividades diarias esos procesos no los desarrollan, adicional los empleadores manifiestan que en muchas ocasiones las actividades son mas de procesos que de lectura.

3.3.4. Habilidad Escrita.

Se realizaron 3 preguntas para abordar la percepción de los empleadores en esta variable.

Considera que los aprendices dentro de las actividades propuestas en el trabajo necesitan escribir para comparar, contrastar o analizar una información determinada

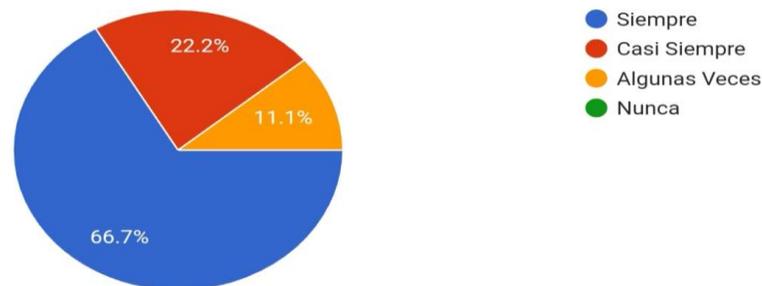
9 respuestas



En **la escala likert siempre** el 55.5% de los empleadores respondieron a esta pregunta, sin embargo, no fueron justificadas. En **la escala likert casi siempre** el 11.1% de los empleadores respondieron a esta pregunta, sin embargo, no fueron justificadas. En **la escala likert algunas veces** el 33.3%% de los empleadores respondieron a esta pregunta, sin embargo, no fueron justificadas. En **la escala likert nunca** no se tienen respuestas.

Considera que los aprendices en sus textos requieren buena puntuación y ortografía

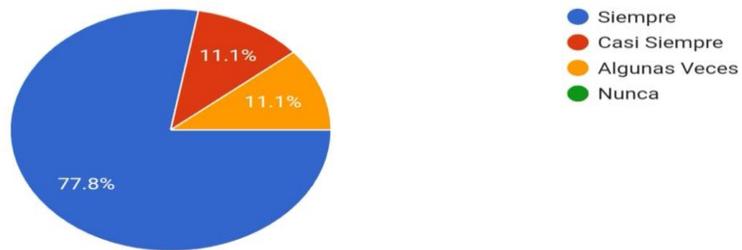
9 respuestas



En **la escala likert siempre** el 66.7% de los empleadores manifestaron “por respeto al lector”, En **la escala likert casi siempre** el 22.2% de los empleadores respondieron a esta pregunta, sin embargo, no fueron justificadas. En **la escala likert algunas veces** el 11.1%% de los empleadores respondieron a esta pregunta, sin embargo, no fueron justificadas. En **la escala likert nunca** no se tienen respuestas.

Considera que los textos escritos que realizan los aprendices deben evidenciar coherencia y cohesión

9 respuestas



En **la escala likert siempre** el 77.8% de los empleadores respondieron a esta pregunta, sin embargo, no fueron justificadas. En **la escala likert casi siempre** el 11.1% de los empleadores respondieron a esta pregunta, sin embargo, no fueron justificadas. En **la escala likert algunas veces** el 11.1%% de los empleadores respondieron a esta pregunta, sin embargo, no fueron justificadas. En **la escala likert nunca** no se tienen respuestas.

En conclusión, desde la percepción de empleadores frente a la categoría “habilidad escrita” los empleadores no justificaron mucho las respuestas, sin embargo, consideran que escribir es importante para dirigirse a los demás y que es necesario aspectos mínimos como saber lo que se quiere decir y como decirlo, la ortografía y los signos de puntuación.

4. Discusión.

Las encuestas de percepción de habilidades orales y escritas para la inclusión laboral de estudiantes de formación técnica y tecnología permitió abordar desde cuatro categorías habilidad oral, habilidad de escucha, habilidad lectora y habilidad escrita la mirada de estudiantes de formación técnica tecnológica, de instructores de estos dos programas y de empleadores como estas habilidades son necesarias tanto en el contexto educativo como en el contexto laboral. Las habilidades orales y escritas son herramientas para el aprendizaje que permiten desarrollar competencias para responder a los requerimientos laborales; sin embargo, se identifica que estas habilidades en la Educación Superior no están claramente abordadas para permitir en los estudiantes la construcción de ideas, la creación de textos y la posibilidad de expresarse oralmente durante las distintas situaciones según el contexto.

Se puede establecer que para los estudiantes las habilidades que más utilizan son las habilidades orales y de escucha ya que a partir de estas pueden establecer diálogos con sus compañeros, instructores, empleadores u otros participantes del proceso comunicativo, también les permite escuchar y opinar acerca de las ideas del otro para generar un clima educativo y laboral agradable, sin embargo, manifiestan que las habilidades de lectura y escritura son necesidades cada vez mayores dentro del contexto educativo y laboral; pero que son pobres las bases con las que cuentan y pocas las actividades que se realizan para fortalecerlas. Por su lado, los instructores refieren que todas las habilidades son importantes que se deben trabajar en las diferentes actividades académicas realizando una exigencia cada vez mayor en los estudiantes con miras a que al exponerse a lo laboral sean un punto de exaltación frente a otros egresados de otras instituciones, por el contrario los empleadores refieren que los estudiantes de programas técnicos y tecnológicos presentan muchas deficiencias en las cuatro habilidades que les impide que sus intervenciones sean totalmente adecuadas y que cumplan con los requerimientos para favorecer el clima laboral, sin embargo, valoran las habilidades de escucha las cuales son un factor determinante para poder realizar de manera adecuada las tareas asignadas.

Lo anterior está en consecuencia con el artículo “El proceso de enseñanza aprendizaje y el desarrollo de las competencias laborales” de las autoras Coloma, Fuente de López y Pineda (2017) presentan los resultados de una encuesta realizada a diferentes empresas en donde se identifican 17 competencias básicas: 1. Capacidad de aprender, 2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, 3. Capacidad de análisis y síntesis, 4. Capacidad para adaptarse a las nuevas situaciones, 5. Habilidades interpersonales, 6. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad), 7. Comunicación oral y escrita en la propia lengua, 8. Toma de decisiones, 9. Capacidad crítica y autocrítica, 10. Habilidades

básicas de manejo de la computadora, 11.Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario, 12.Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio, 13.Compromiso ético (valores), 14.Conocimientos básicos de la profesión, 15.Conocimiento de una segunda lengua, 16.Apreciación de la diversidad y multiculturalidad, 17.Habilidades de investigación. Estas habilidades permiten evidenciar la integración de conocimientos, responder con los requerimientos del mundo laboral y responder a las diferentes y situaciones cotidianas analizando las diferentes alternativas para tomar decisiones. (Coloma, López, & Mosquera, julio 2017)

5. Conclusiones.

Se establecieron 568 respuestas en las encuestas a estudiantes; con respecto a la habilidad oral el 52% de los ellos refieren que hablan de manera que sus interlocutores comprendan lo que quieren decir, utilizan el lenguaje oral para presentar un tema y los apoyos visuales permiten apoyar su discurso. Frente a la habilidad de escucha el 51% de los estudiantes refieren que escuchar permite responder de manera adecuada, reconocen que en la interacción comunicativa existen diferentes roles y reconocen la importancia de escuchar al otro, pero sienten que el debate requiere conocimiento de un tema específico. En la habilidad lectora el 47% de los estudiantes manifiestan que en su proceso académico leer es importante, reconocen que requieren trabajar en la comprensión y análisis de textos y reportan que la exigencia académica requiere analizar lo leído. Finalmente, en la habilidad escrita el 42% de los estudiantes prefieren combinar diferentes medios para expresarse, reconocen que a medida que avanza su proceso académico deben ser mejores sus producciones escritas y reportan que los procesos de planeación son útiles antes de iniciar sus escritos.

Los 171 instructores en la encuesta realizada frente a la habilidad oral el 41% de ellos reportan que los estudiantes requieren seguir fortaleciendo aspectos verbales y no verbales para las interacciones comunicativas; consideran que en los estudiantes este tipo de habilidades se deben seguir fortaleciendo; reconocen que deben utilizar otras estrategias para evaluar a los estudiantes y desarrollar en ellos otras habilidades. En la habilidad de escucha el 48% de los instructores reconocen que los estudiantes escuchan a sus compañeros y a ellos dentro y fuera del aula de clase, reconocen la importancia de que en los estudiantes se den adecuados procesos de atención y escucha e identifican que los estudiantes requieren comprender y analizar mucho más la información presentada para adecuados procesos académicos. En cuanto a la habilidad lectora el 43% de los instructores reconocen que motivar a los estudiantes frente a la lectura es un proceso que requiere exigencia y trabajo, reconocen que los estudiantes utilizan diferentes estrategias para comprender los textos y reportan que los estudiantes deben trabajar más en el análisis de información contenida dentro de un texto. Finalmente, el 45% de los instructores reportan que las habilidades lectoras en los estudiantes requieren seguir siendo trabajadas a lo largo del proceso académico, adicional, ellos deben seguir trabajando dentro del aula estrategias como la planeación, el análisis de información presentada de manera escrita y diferentes procesos escriturales con los estudiantes.

En cuanto al instrumento a empleadores 9 de ellos respondieron en la habilidad oral el 50% de los empleadores manifiestan que a los trabajadores se les debe estar retroalimentando sobre el uso adecuado de lenguaje verbal y no verbal, refieren que presentan dificultades para solucionar problemas por medio del uso de un lenguaje

apropiado, valoran las interacciones comunicativas de sus trabajadores y manifiestan que ellos utilizan estrategias que les permiten expresarse. En la habilidad de escucha el 89% de los empleadores reconocen que la escucha es vital para favorecer el clima laboral, valoran que las habilidades de escucha permiten establecer adecuadas interacciones comunicativas y evidencian que las conciliaciones entre los trabajadores favorecen los procesos laborales. En la habilidad lectora el 44% de los empleadores refieren que desde la academia no se fortalecen las habilidades lectoras, manifiestan que a los trabajadores les faltan mayores habilidades lectoras y reportan que la integración de estas habilidades con las actividades laborales dependen en su mayoría de la experiencia y habilidades del trabajador. Finalmente, en la habilidad escrita el 67% de los empleadores evidencian estas habilidades en las dinámicas laborales, refieren mayor trabajo en ese aspecto y valoran más las actividades procedimentales de sus trabajadores y el tipo de trabajo que deben desarrollar.

Identificar las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral desde la percepción de estudiantes, instructores y trabajadores es un punto de partida para articular lo que se ve en la academia a lo largo del proceso formativo que apunte a desarrollar competencias que permitan a los egresados responder a las demandas del mercado laboral a través no solo de competencias procedimentales y conceptuales sino actitudinales evidenciadas desde el curriculum en donde sobresalgan las interacciones que se tienen con los otros tanto en lo educativo para garantizar adecuados procesos de enseñanza – aprendizaje como en lo laboral en donde el clima laboral se mantenga y reconociendo que ahí también se deben seguir fortaleciendo competencias que apunten al proyecto de vida personal y que vayan de la mano con los requerimientos laborales.

Las habilidades orales y escritas son un reto que tienen las instituciones de Educación Superior ya que dentro de su plan curricular no las contemplan de manera clara y transversal, y deben ser reforzadas en todas las actividades realizadas por estudiantes e instructores; de manera que se puedan trasladar al ambiente laboral ya que si se mira desde el punto de vista de los empleadores estos refieren que muchas veces los estudiantes no logran solucionar problemas o responder a las necesidades del mercado laboral por falencias en diferentes habilidades. Independientemente todo estudiante debe apropiarse de conocimientos, habilidades y valores que le permitan participar de manera efectiva en las diferentes situaciones comunicativas y participaciones personales, sociales y culturales.

Finalmente, ser un profesional competente actualmente implica, la posibilidad de resolver problemas en los diferentes escenarios laborales en los que las habilidades comunicativas orales y escritas son un factor determinante para una solución efectiva. Los estudiantes e instructores en sus programas de formación pueden generar espacios para hablar en público, argumentar sobre un tema específico de manera verbal o escrita,

persuadir a través del uso de puntos de vista claros y coherentes, fundamentar su postura a través de la verbalidad o la no verbalidad, construir textos utilizando procesos de planeación, transcripción, revisión/edición cada vez más elaborados para comprender y analizar la información. Por su lado, los empleadores deben también fortalecer habilidades orales y escritas dentro de las actividades procedimentales para favorecer un adecuado clima organizacional e interacciones comunicativas efectivas y eficientes a partir de espacios donde el trabajador pueda expresar su punto de vista, compartir con sus compañeros, retroalimentación oral y escrita de sus logros y de sus dificultades, apoyos verbales, visuales y vocales para comprender y entender la información presentada o solicitada.

5.1 Cumplimiento de objetivos y aportes.

Se da cumplimiento al 100% de los objetivos establecidos dentro del presente proyecto logrando establecer como las habilidades orales, de escucha, lectoras y escritas son un gran aporte para el desarrollo de competencias profesionales y laborales teniendo en cuenta la percepción de estudiantes, instructores y empleadores de programas técnicos y tecnológicos.

Las habilidades orales y escritas no solo son importantes en el contexto educativo sino en el contexto laboral, pero es en el primero donde se brindan las herramientas necesarias para potencializar dichas habilidades.

Desde la fonoaudiología, se hace importante hacer evidente la necesidad de generar espacios en los que se pueda contribuir al bienestar comunicativo de los estudiantes, instructores y empleadores, identificando las necesidades de cada uno y acordando estrategias efectivas donde se resalten las habilidades orales y escritas.

5.2 Producción asociada al proyecto.

De cara a futuros estudios o investigaciones se considera necesario revisar los hallazgos tanto positivos como negativos obtenidos en cada una de las cuatro categorías con el fin de ajustar las metodologías y actividades propuestas con miras a potencializar la educación diferentes habilidades comunicativas. Así mismo, involucrar a toda la comunidad académica en estos procesos ya que si todos trabajan en equipo los estudiantes se sentirán más motivados y no presentarán tantas deficiencias especialmente en habilidad lectora y habilidad escrita.

En síntesis, es necesario continuar favoreciendo el uso de habilidades orales y escritas con diferentes estrategias dentro de la academia que impacte de manera relevante el

currículo, también generar espacios de retroalimentación entre todos los miembros de la comunidad para identificar factores positivos y negativos frente al uso de dichas metodologías con miras a responder a las tendencias a nivel nacional e internacional del futuro profesional.

El desarrollo de competencias se visibilizan fuertemente articuladas con la posibilidad de que tanto estudiantes como egresados puedan reflexionar, analizar información y resolver problemas para tomar decisiones complejas, trabajar colaborativamente, y mejorar sus habilidades profesionales y personales.

Finalmente, el presente proyecto aporta a la generación de nuevo conocimiento a través de: ponencia oral en el Congreso Latinoamericano de Educación 2020 (ver anexo 6) y capítulo de libro resultado de investigación (ver anexo 7) con el título “El reto de las instituciones de educación técnica y tecnológica para formar en habilidades comunicativas de acuerdo con las necesidades laborales”. Adicional, se participó en el VIII Encuentro Nacional de docentes de Fonoaudiología en la modalidad video poster con el título “Experiencias de estudiantes y docentes en el uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC para el desarrollo de la práctica en ambientes educativos en la Corporación Universitaria Iberoamericana (CUI) en tiempos de Covid”. (ver anexo 8). También se generó el iberoreport “Experiencia del estudiante universitario en el uso de ambientes virtuales de aprendizaje”, como producto final se postuló el artículo “Habilidades Orales y Escritas en el Desarrollo de Competencias Académicas y Competencias Laborales” a la revista Comunicar.

5.3 Líneas de trabajo futuras.

La presente investigación deja abierta la puerta para a partir de la identificación de necesidades se establezcan diferentes acciones con los actores encargados del proceso por ejemplo con el SENA articular más los procesos educativos y laborales a través del fortalecimiento de las estrategias establecidas en el Servicio Público de empleo y emprendimiento por medio de capacitaciones en habilidades orales y escritas a sus colaboradores; con los estudiantes generar desde la línea de tecnología módulos en cada una de las cuatro habilidades (oral, de escucha, lectora y escrita) con el fin de apoyar el proceso autoaprendizaje y uso de cada uno de las habilidades, en los instructores a partir de dichos módulos apoyar sus procesos de enseñanza aprendizaje dentro y fuera del aula y finalmente, en los empleadores articular más las necesidades que se presentan al ejecutar una actividad.

6. Anexos

Anexos 1 Instrumento de Percepción de estudiantes.

 INSTRUMENTO PARA IDENTIFICAR LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES CON FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA							
Por favor lea el ítem y coloque una X en cada uno según corresponda. Si tiene alguna información adicional en el espacio de observaciones lo puede realizar. Gracias.							
INDICADOR	ÍTEM	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA	OBSERVACIONES
HABILIDAD ORAL	Siento que al hablar lo hago de forma clara y correcta						
	Se me facilita sustentar un tema de manera oral.						
	Utilizo adecuadamente medios audiovisuales y otros recursos de apoyo cuando realizo mis sustentaciones.						
HABILIDAD DE ESCUCHA	Comprendo y analizo la información que						
	Tomo turnos al entablar una conversación						
HABILIDAD LECTORA	Me gusta escuchar a los demás y debatir sobre temas de actualidad						
	Siento que leo solamente por necesidad						
	Se me facilita identificar las ideas principales de un texto						
HABILIDAD ESCRITA	Siento que leo con sentido crítico textos						
	Me gusta expresar mis ideas por escrito						
	Creo que al escribir utilizo ortografía y signos de puntuación adecuadamente						
	Organizo la información que he recopilado antes de escribir algo						

Anexos 2 Percepción de instructores.

 INSTRUMENTO PARA IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN DE LOS INSTRUCTORES FRENTE A LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES CON FORMACION TÉCNICA Y TECNOLÓGICA								
Por favor lea el ítem y coloque una X en cada uno según corresponda. Si tiene alguna información adicional en el espacio de observaciones lo puede realizar. Gracias.								
INDICADOR	ÍTEM	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA	OBSERVACIONES	
HABILIDAD ORAL	Considera que los estudiantes se comunican de manera verbal y no verbal con los demás miembros tanto del aula como de la institución							
	Considera que los estudiantes aprovechan espacios "como por ejemplo las exposiciones" para mejorar sus habilidades comunicativas, argumentativas, dirigidas entre otras							
	Considera que el uso de exámenes ayuda a mejorar las habilidades comunicativas y dirigidas de los estudiantes							
HABILIDAD DE ESCUCHA	Identifica que los estudiantes mantienen una escucha activa							
	Evidencia que los estudiantes prestan atención y escuchan la opinión de los otros							
HABILIDAD LECTORA	Considera que los estudiantes comprenden y analizan la información que se maneja auditivamente							
	Considera que en las actividades de lectura los estudiantes motivan frente a diferentes tipos de textos							
	Identifica que en las actividades de lectura los estudiantes aplican estrategias que facilitan la comprensión de los textos							
	Identifica que los estudiantes logran sintetizar la idea central de diferentes lecturas							
HABILIDAD ESCRITA	Considera que los estudiantes poseen buenas habilidades para leer documentos propuestos en el aula							
	Considera que los estudiantes al leer textos comprenden la información.							
	Identifica que los estudiantes incluyen diferentes acciones para escribir							

Anexos 3 Percepción de Empleadores

 INSTRUMENTO PARA IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN DE LOS EMPLEADORES FRENTE A LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES CON FORMACION TÉCNICA Y TECNOLÓGICA								
Por favor lea el ítem y coloque una X en cada uno según corresponda. Si tiene alguna información adicional en el espacio de observaciones lo puede realizar. Gracias.								
INDICADOR	ÍTEM	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA	OBSERVACIONES	
HABILIDAD ORAL	Considera que los aprendices al hablar utilizan lenguaje verbal y no verbal para transmitir información dentro del contexto laboral							
	Considera que los aprendices utilizan un lenguaje verbal y no verbal apropiado para las diferentes situaciones presentadas en el trabajo							
	Considera que es importante que los aprendices compartan experiencias, que permitan construir acuerdos dentro de la empresa							
HABILIDAD DE ESCUCHA	Considera que dentro del ámbito laboral, los aprendices requieren adaptar las maneras de acuerdo con su interlocutor							
	Considera que los aprendices requieren poseer adecuadas capacidades de escucha para generar un buen clima laboral							
	Considera que los aprendices requieren comprender y analizar la información que escuchan dentro de la empresa							
	Considera que los aprendices requieren dentro del contexto laboral poseer la capacidad de entender y aceptar el punto de vista de los otros partners.							
HABILIDAD LECTORA	Considera que los aprendices poseen buenas habilidades para leer documentos necesarios para sus actividades laborales							
	Considera que los aprendices al leer textos comprenden la información que se presenta							
HABILIDAD ESCRITA	Considera que los aprendices al leer textos relacionan la información con sus actividades laborales							
	Considera que los aprendices dentro de las actividades propuestas en el trabajo necesitan escribir para comparar, contrastar o analizar una información determinada							
	Considera que los aprendices en sus textos requieren buena puntuación y ortografía							
	Considera que los textos escritos que realizan los aprendices deben evidenciar coherencia y cohesión.							

Anexos 4 Validación de encuestas por jueces expertos.



CONSTANCIA DE VALIDACION

Yo Daissy Julieth Ramirez Perez identificado con cedula de ciudadanía número 52913527 de Bogotá en calidad de juez experto, con profesión de Fonoaudiología, hago constar que he revisado detalladamente el "INSTRUMENTO PARA IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN DE LOS INSTRUCTORES FRENTE A LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES CON FORMACION TÉCNICA Y TECNOLÓGICA" el cual tiene como objetivo Determinar las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica con el fin de validar el contenido en términos de claridad, pertinencia, suficiencia, y relevancia.

A los 25 días del mes de Junio del año 2020 en la ciudad de Bogotá.

FIRMA:  _____



CONSTANCIA DE VALIDACION

Yo MARLY VERA BARRIOS identificado con cedula de ciudadanía número 53892.810 de Soacha en calidad de juez experto, con profesión de Fonoaudiología, hago constar que he revisado detalladamente el "INSTRUMENTO PARA IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN DE LOS INSTRUCTORES FRENTE A LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES CON FORMACION TÉCNICA Y TECNOLÓGICA" el cual tiene como objetivo Determinar las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica con el fin de validar el contenido en términos de claridad, pertinencia, suficiencia, y relevancia.

A los 18 días del mes de Junio del año 2020 en la ciudad de Bogotá, D.C.

FIRMA:  _____



CONSTANCIA DE VALIDACION

Yo Sylvia Alejandra Ramirez Ramirez identificada con cedula de ciudadanía número 1118.538.397 de Yopal, Casanare en calidad de juez experto, con profesión de Fonoaudióloga, hago constar que he revisado detalladamente el "INSTRUMENTO PARA IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN DE LOS EMPLEADORES FRENTE A LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES CON FORMACION TÉCNICA Y TECNOLÓGICA" el cual tiene como objetivo Determinar las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica con el fin de validar el contenido en términos de claridad, pertinencia, suficiencia, y relevancia.

A los 09 días del mes de junio del año 2020 en la ciudad de Bogotá D.C.

FIRMA:  _____



CONSENTIMIENTO INFORMADO.

INSTRUMENTO PARA IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN FRENTE A LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES CON FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA.

PROPÓSITO: PERCEPCIÓN DE HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES CON FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA.

Cordial saludo, actualmente se está desarrollando una investigación cuyo objetivo principal es **"Determinar las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica."**

Para cumplir con este objetivo es necesario que usted participe de manera voluntaria con el diligenciamiento de manera virtual de una encuesta para obtener su percepción desde 4 componentes: Habilidad Oral, Habilidad Escrita, Habilidad lectora y Habilidad de escucha.

De acuerdo con la resolución 8430 de 1993, del Ministerio de Salud Colombiano, su participación en la investigación es absolutamente libre y voluntaria, también es importante aclarar que no deberá realizar ningún pago por su vinculación y tampoco recibirá remuneración alguna; el riesgo que tendrá durante su participación en la investigación es nulo. Sin embargo, en caso de presentarse algún evento adverso, se suspenderá la actividad y se retomará en el momento que se encuentre en mejores condiciones. En cuanto al manejo de información se aclara que su identidad será mantenida bajo absoluta reserva y en el momento de publicar relatos puntuales en informes, artículos u otro documento su nombre será modificado por un seudónimo o se le atribuirá un literal.

Cualquier inquietud adicional puede comunicarse con la investigadora principal Mónica Linares Aldana, Correo electrónico monica.linares@ibero.edu.co, o comunicarse al teléfono 3006938060.

Para finalizar si considera que no existen inquietudes sobre su participación y si usted así lo desea pueden firmar el consentimiento informado que hace parte de este documento, el cual encontrará a continuación.

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo _____ con C.C. # _____ de la ciudad de _____, manifiesto que he sido informado del objetivo de la investigación, tengo claridad de mi participación, el riesgo y beneficio que tendré, por lo cual autorizo mi participación en la investigación anteriormente mencionada.

_____ Nombre	_____ # de cédula	_____ Firma.
_____ Testigo # 1	_____ # de cédula	_____ Firma.
_____ Testigo # 2	_____ # de cédula	_____ Firma.



ELE - 2020

CONGRESO LATINOAMERICANO DE EDUCACIÓN

HACE CONSTAR QUE

Mónica Linares Aldana

Corporación Universitaria Iberoamericana - COLOMBIA

Editorial IAI EDITORIAL INSTITUTO ANTIOQUEÑO DE INVESTIGACIÓN 
<http://www.iai.org.co/iaidat/>

Medellín, noviembre 11 de 2020

CONSTANCIA

La Editorial Instituto Antioqueño de Investigación hace constar que el libro:

Título	Revolución en la Formación y la Capacitación para el Siglo XXI Vol. I y II, Tercera edición.
Autor	Edgar Sierra M.
ISBN	Vol. I: 978-958-52333-7-9 Vol. II: 978-958-52333-8-6
Formato	Digital
Año de publicación	2020
Lugar de publicación	Medellín, Antioquia
Página total	pp. 3
Ficha de catalogación en la fuente	pp. 3
Tabla de contenidos	pp. 3-8
Deposito legal	Vol. I: DD-003103 Vol. II: DD-003104

1. Fue enviado a dos (2) pares externos para evaluación como Libro Resultado de Investigación.
2. Que los pares evaluadores declararon no tener conflicto de intereses.
3. Que el formato de evaluación se aplica en la modalidad doble ciego y que:
 - Contempla aspectos relacionados con la temporalidad, normalidad de contenido y coherencia con la selectividad científica.
 - Contiene la argumentación de los criterios evaluados.
 - Especifica la fecha de elaboración, previa a la publicación del libro.
4. Que los resultados de las evaluaciones se remitieron de manera completa y respondiendo todos los ítems establecidos.
5. Que las evaluaciones fueron positivas y los evaluadores sugieren la publicación del texto evaluado como Libro Resultado de Investigación.


Doris Patricia Arenas C.
Directora IAI

Instituto Antioqueño de Investigación IAI
<http://www.iai.org.co/>
iaidat@iaio.org.co
Tel. 322 8508166
Medellín - Antioquia

Anexos 8 Certificado Encuentro Nacional de Docentes de Fonoaudiología.



Bogotá D.C., 09 de noviembre de 2020

LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE FACULTADES DE FONOAUDILOGÍA

ASOFON

Certifica que:

Mónica Zmores Aldama participó como ponente en modalidad virtual en el VIII ENCUENTRO NACIONAL DE DOCENTES DE FONOAUDILOGÍA llevado a cabo los días 27 y 28 de octubre de 2020, con su ponencia Experiencias de estudiantes y docentes en el uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC para el desarrollo de la práctica en ambientes educativos en la Corporación Universitaria Iberoamericana (CUI) en tiempos de Covid.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá el día 09 de noviembre de 2020.

Jeneth Hernández, Iremillo
Presidenta
Junta Directiva Nacional ASOFON 2019 - 2021

Anexos 9 Carta Aval del Comité de ética.

Bogotá, septiembre 04 de 2020

Profesora
Mónica Linares Aldana
Facultad de Ciencias de la Salud
Corporación Universitaria Iberoamericana
E. S. M.

Cordial saludo.

Por medio de la presente comunicación le informamos que el Comité Institucional de Ética en Investigación de la Corporación Universitaria Iberoamericana en sesión del día miércoles 02 de septiembre de 2020 ha revisado y evaluado el proyecto titulado "Percepción de instructores y empleadores vinculados al SENA frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica", del cual usted es la investigadora principal.

Luego de la discusión sostenida entre los miembros del comité y la presentación de argumentos de análisis al proyecto mencionado, de manera consensuada el Comité plantea que el proyecto es pertinente, viable y adecuado; por lo anterior se emite aval ético correspondiente (anexo a este comunicado).

Finalmente, es importante aclarar que, ante la necesidad de establecer alguna modificación al protocolo de investigación, esta debe ser informada previamente al Comité Institucional de Ética en Investigación de la Corporación Universitaria Iberoamericana para obtener aval de cambios y sentirlos en el acta correspondiente.

Cordialmente,



Fernanda Carolina Zergiento
Directora de Investigaciones
Presidente del Comité Institucional de Ética en Investigación
Corporación Universitaria Iberoamericana



IBEROAMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES
COMITÉ INSTITUCIONAL DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN
FICHA DE VERIFICACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TIPO DE PROYECTO	DOCENTE	<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto Particular/Opción de Grado
PROGRAMA ACADÉMICO		Fonología
TÍTULO DEL PROYECTO	Percepción de instructores y empleadores vinculados al SENA frente a las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de los estudiantes con formación técnica y tecnológica.	
INVESTIGADOR(ES) PRINCIPAL(ES)	Mónica Linares Aldana (Corporación Universitaria Iberoamericana)	
COINVESTIGADOR(ES)	Manuel Fernando Díaz Aldana (SENA – Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento)	
ANTECEDENTES INSTITUCIONALES DEL PROYECTO	Proyecto aprobado en el marco de la Convocatoria para el Banco de Proyectos Docentes 2020 de la Corporación Universitaria Iberoamericana	
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Conocer desde la percepción de instructores y empleadores vinculados al SENA las habilidades comunicativas orales y escritas para la inclusión laboral de estudiantes con formación técnica y tecnológica.	
DOCUMENTOS REVISADOS POR EL COMITÉ	Ficha de resumen de proyecto de investigación Consideraciones éticas del proyecto Formatos de Consentimiento Informado	
IMPEDIMENTOS PARA EVALUAR	Ninguno	
CLASIFICACIÓN DEL RIESGO (Res. 008430 de 1993, Min. Salud)	De riesgo mínimo	
DECISIÓN	Avalado	
FIRMA PRESIDENTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN		
NOMBRE PRESIDENTE DEL CIE	Fernanda Carolina Zergiento Castillo	
FECHA: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2020		

7. Bibliografía.

- Abrantes, P. (1994). *O trabalho de projecto e a relação dos alunos com a matemática a experiência do*. Universidad de Lisboa, Portugal.
- Acuña, B. P., Domínguez, D. C., & Navarro, P. B. (Abril - Julio de 2017). Tres casos de empresas internacionales con éxito: estudio de las estrategias de comunicación interna. *Chasqui. Revista Latinoamericana de Comunicación*(134), 315 - 330.
- Alvarez, J. (Abril - Mayo de 2014). Comunicación Interna, la estrategia del éxito. *Revista Electrónica en America Latina Especializada en Comunicación*(56).
- Álvarez, M. S., & Fernández, J. S. (Abril - Julio de 2017). Diseño y Evaluación de un Proceso de Formación en Habilidades Comunicativas para la Docencia. (U. d. ELLIJ, Ed.) *Monográfico II*, 57 - 71.
- Arroyo, C., & Valenzuela, A. (2018). *PIAAC: Competencias de la población adulta en Chile, un análisis al sistema educativo y mercado laboral*. Comisión Nacional de Productividad, Chile.
- Ávila, M. M., Silva, M. d., & Miranda, J. Y. (Enero – Junio de 2016). Modelo de competencias directivas en escenarios globales para las instituciones de educación superior. *Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo*, 6(12).

- Benítez, M. V., Vega, C. A., & Rodríguez, S. L. (2017). *Caracterización de las habilidades comunicativas de los estudiantes de Fonoaudiología a lo largo de su formación profesional*. Corporación Universitaria Iberoamericana, Facultad de Ciencias de la Salud, Bogotá.
- Bernal, C. (2013). *Diversidad, interculturalidad e inclusión en la Educación Superior: creación de un programa de extensión como alternativa de avance en la toma de conciencia y eliminación de barreras actitudinales*. Bogotá.
- Bernal, S. (1998). Estudio descriptivo exploratorio de algunos aspectos del quehacer fonoaudiológico.
- Bernal, S., Pereira, O., & Rodríguez, G. (2018). *Comunicación Humana Interpersonal. Una mirada sistémica*. Bogotá: IberAM.
- Coloma, M. G., López, B. F., & Mosquera, S. C. (julio 2017). *El proceso de enseñanza aprendizaje y el desarrollo de las competencias laborales*. Guayaquil - Ecuador: Ediciones Grupo Compás.
- Concepción, J. F., León, M. I., Cortés, M. C., López, G. B., Villar, N. M., & Palacio., J. V. (2012). Las habilidades comunicativas en las carreras de las Ciencias de la Salud. *Revista Electronica MediSur*, 10(22), 72 - 78.
- Congreso de la República. (4 de Julio de 1997). Ley 376 de 1997. Bogotá, Colombia.
- Congreso de la República de Colombia. (8 de Febrero de 1994). Ley 115 General de Educación. Obtenido de https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf
- DE ZUBIRÍA, e. a. (2015). La calidad de la educación bajo lupa. *Cooperativa Editorial del Magisterio*.
- Gardner, H. (2011). *Inteligencias múltiples: la teoría en la práctica*. Barcelona: Paidós.
- Garnica, M., Morales, C., & Ochoa, S. (2017). *Caracterización de las habilidades comunicativas de los estudiantes de fonoaudiología a lo largo de su formación profesional*. Corporación Universitaria Iberoamericana. Facultad de Ciencias de la Salud, Bogotá.
- González, C. (2009). La Interacción verbal argumentativa en la sala de clases: La participación de los alumnos y el rol del profesor. *Revista de Lingüística Teórica y Aplicada RLA*, 47(1), 125 - 144.

- González, M. J. (2017). *Manejo de la comunicación estratégica en situaciones de crisis de las empresas Unión Vinícola Internacional S.A. y Embotelladora Industrial Licorera Manabí C.A.* FACULTAD DE COMUNICACIÓN MÓNICA HERRERA, Guayaquil – Ecuador.
- Guzmán, M. F., Hernández, N. L., & Placeres, G. M. (2014). Las habilidades comunicativas en los planes de estudio de las Ciencias de la información en Cuba. *Revista Cubana de Información y Comunicación - ALCANCE*, 3(5).
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*: (6a. ed ed.). México D.F: McGraw-Hill.
- Hernández, M. C., & Echenique, A. L. (2017). Estrategia didáctica para el desarrollo transversal de la competencia Estrategia didáctica para el desarrollo transversal de la competencia de educación superior. *Escenarios*, 1, 119-130.
- Hymes, D. (1972). *Models of the interaction of lenguaje and social life*. New York: Holt, Rinchart and Winston.
- Jiménez, I., Salamanca, L. A., & López, L. G. (2018). Implementación de Entornos Personales de aprendizaje para fortalecer las habilidades comunicativas. *Segunda Época - Folios*(47), 119-132.
- Marcos, S., & Garrán, M. L. (2017). La Comunicación Oral. Actividades para el desarrollo de la expresión oral. *Revista electrónica de estudios hispánicos - OGIGIA* 20, 47-67.
- Melchor, F. C., & García, A. O. (08 de 2015). Comunicación laboral: Una propuesta estratégica para facilitar el quehacer de los equipos de trabajo. *Enseñanza e Investigación en Psicología*, 21(2), 183-194.
- Ministerio de Educación . (26 de Julio de 2006). Ley 1064 . Bogotá , Colombia.
- Ministerio de Educación Nacional. (2013). *Estándares de Competencias Ciudadanas*. Obtenido de https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-217596_archivo_pdf_desarrollocompetencias.pdf
- Ministerio del Trabajo. (06 de 08 de 2020). *SENA*. Obtenido de <https://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx>
- O'Connor, J. (1999). *PNL para Formadores*. Barcelona: Urano.

- Olivarez, I. M., & Álvarez, W. T. (2016). *Estrategia Didáctica para el desarrollo de habilidades comunicativas orales en la carrera de derecho de la Universidad Regional Autónoma de los Andes*. Universidad Regional Autónoma de los Andes UNIANDES, Facultad de Educación y Comunicación, Ambato - Ecuador.
- Organización Internacional del Trabajo - SENA. (1997). *Formación basada en competencia laboral*: Informe de Seminario, Montevideo.
- Pacheco, R. (Junio de 2005). Competencias claves para la comunicación organizacional. *Revista Latinoamericana de Comunicación Chasqui*, 70 - 79.
- Rebolledo, T. d., Suriñach, J., & Ramírez, M. M. (2018). El impacto laboral de las competencias en el posgrado: el caso de los egresados de la Universidad Veracruzana en México. *Revista de Investigación Educativa* 27, 117-144.
- Reyzábal, M. V. (2012). Las competencias comunicativas y lingüísticas, clave para la calidad educativa . *REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, 10(4), 63 - 77.
- Rincón, C. F. (2009). *Módulo de Competencias Comunicativas*. UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia, Escuela de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades , Bogotá - Colombia.
- Rizo, M. (2014). El papel de las teorías de la comunicación en la construcción del campo académico de la comunicación. Reflexiones desde la historia, la epistemología y la pedagogía. *Correspondencias & Análisis*(4).
- Rodríguez, D. M. (2015). Teletrabajo: la asertividad como estrategia de comunicación. *Revista Reflexiones y saberes*, 4(4), 48-55. Obtenido de <http://revistavirtual.ucn.edu.co/index.php/RevistaRyS/article/view/731/1258>
- Ruiz, M. J. (Diciembre de 2011). El desarrollo de competencias orales y escritas en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). reflexiones, propuestas, y experiencias. *Vivat Academia*(117), 133-144.
- Sarasty, E. (2016). Uso de la bitácora como estrategia pedagógica para desarrollar competencias comunicativas. *Revista Fedumar Pedagogía y Educación*, 4(1), 107-125.
- SENA. (2014). Mesas Sectoriales. Bogotá.

- Vargas, M. C., Solano, A. R., Galindo, D. C., & OTálora, M. C. (25 de 09 de 2017). Conceptualización de la interacción comunicativa y su caracterización . *Revista Facultad de Medicina MED*, 25(2). doi: <https://doi.org/10.18359/rmed.3082>
- Villarroel, V. (2014). Reflexiones en torno a las competencias genéricas en educación superior: Un desafío pendiente. *Psicoperspectivas Individuo y Sociedad*, 13(1), 23-34.