

**ELABORACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO POR COVID -19 AL
PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA DUKRAFT S.A.S.**



AUTORES

CRISTIAN EDUARDO ALVAREZ URUEÑA

JESSICA DAYANA ARTEAGA VARGAS

LAUREN ELIANA GIRALDO MARTINEZ

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**PROGRAMA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO**

BOGOTÁ D.C

DICIEMBRE 2020

**ELABORACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO POR COVID -19 AL
PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA DUKRAFT S.A.S.**



AUTORES

CRISTIAN EDUARDO ALVAREZ URUEÑA

JESSICA DAYANA ARTEAGA VARGAS

LAUREN ELIANA GIRALDO MARTINEZ

DOCENTE ASESOR

FABIO ENRIQUE CASTRO ARDILA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**PROGRAMA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO**

BOGOTÁ D.C

DICIEMBRE 2020

Tabla de contenido

Introducción.....	10
Capítulo 1. Descripción general del proyecto:.....	12
1.1 Problema de Investigación.....	12
1.2. Objetivos:	13
1.2.1 Objetivo General.....	13
1.2.1.1 Objetivos Específicos.	13
1.3. Justificación:	14
Capítulo 2. Marco de Referencia:.....	16
2.1 Marco Teórico	16
2.2 Marco Conceptual.....	21
Capítulo 3. Marco Metodológico:.....	23
3.1 Tipo de estudio	23
3.2 Población	23
3.3 Procedimientos	23
3.4 Técnicas para la recolección de la información	23
3.4.1 Observación.....	23
3.4.2 Entrevista.....	23
3.5 Técnicas para el análisis de la información.....	24
3.5.1 Guía de Observación.....	24
3.5.2 Entrevista.....	24
3.6 Consideraciones éticas	27
Capítulo 4. Análisis de Resultados.....	28

4.1 Guía de Observación	28
4.2 Entrevista	35
DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES	40
RECOMENDACIONES	42
Referencias	44

Índice de tablas

Tabla 1 Consolidado de la información de la Entrevista.....	26
Tabla 2 Consolidado aplicación Instrumento Lista de chequeo de Bioseguridad.....	28
Tabla 3 Consolidación de resultado de la entrevista personal administrativo y operativo de Dukraft.....	37

Índice de figuras

Figura 1 <i>Pasos recientes hacia el cambio permanente</i>	16
Figura 2 <i>Impulsadores del Cambio</i>	17
Figura 3 <i>Gestionar el cambio</i>	19

Índice de Imágenes

Imagen 1 <i>El proceso continuo de las fases de una pandemia</i>	20
--	----

Índice de Gráficas

Gráfica 1 <i>Tabulación Condición de la tarea</i>	31
Gráfica 2 <i>Tabulación de la variable medidas Biosanitarias</i>	32
Gráfica 3 <i>Tabulación de la variable concientización del personal.</i>	34

Índice de anexos

Anexo 1 <i>Cronograma de trabajo</i>	46
Anexo 2 <i>Diagnóstico Inicial</i>	49
Anexo 3 <i>Asignación de Responsabilidades</i>	49
Anexo 4 <i>Divulgación de Responsabilidades</i>	50
Anexo 5 <i>Asignación de Recursos</i>	51
Anexo 6 <i>Divulgación Plan de Capacitación</i>	51
Anexo 7 <i>Reuniones Trimestrales Responsables</i>	52
Anexo 8 <i>Política Plan de Gestión del Cambio</i>	52
Anexo 9 <i>Divulgación de Política</i>	53
Anexo 10 <i>Divulgación de Política</i>	53
Anexo 11 <i>Divulgación Mecanismos Autorreporte</i>	53
Anexo 12 <i>Procedimientos e Instructivos</i>	54
Anexo 13 <i>Auditoria Interna</i>	59
Anexo 14 <i>Inspección de centros de trabajo</i>	59
Anexo 15 <i>Matriz IPVR</i>	61
Anexo 16 <i>Inspección Covid-19</i>	61
Anexo 17 <i>Entrega de Termómetro Digital</i>	62
Anexo 18 <i>Suministros EPP al personal</i>	62
Anexo 19 <i>Demarcación</i>	63
Anexo 20 <i>Protocolo de Bioseguridad</i>	64
Anexo 21 <i>Seguimiento a casos de Covid-19</i>	65
Anexo 22 <i>Campaña de Bienestar Laboral</i>	65
Anexo 23 <i>Consentimiento Informado</i>	66

Introducción

El 12 de marzo de 2020 el Gobierno Nacional declara emergencia sanitaria por causa del Coronavirus Covid-19, que de acuerdo a la Organización Mundial de la Salud se define como una extensa familia de virus, algunos de los cuales puede ser causa de diversas enfermedades humanas, que van desde el resfriado común hasta el SRAS (síndrome respiratorio agudo severo). Definitivamente era el inicio de una larga lista de cambios, los cuales no se vislumbraban o no se sabía con certeza la magnitud que este virus ocasionaría no solo en el ámbito sanitario sino laboral, económico y social.

Tras varios meses de restricciones y receso laboral, era prácticamente necesario y obligatorio la reactivación laboral, y se necesitaban medidas radicales que permitieran impulsar nuevamente la economía pero sin colocar en riesgo la salud de los trabajadores. Partiendo de esa necesidad se expidieron circulares, decretos, y resoluciones que tuvieran los lineamientos claros de cómo irse reincorporando a la sociedad y claramente la reactivación económica. El 24 de abril del 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social, expide la resolución 666 con el fin de adoptar el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo para la pandemia Covid-19. El reto ahora era para la empresas, ya que surgía la necesidad de abrir nuevamente sus puertas, pero con una connotación importante y es que se debía proteger más que nunca la salud de los trabajadores, la industria colombiana tenía que sumergirse en la nueva normalidad pero para esto requerían de un plan de gestión del cambio, puesto que sus actividades no podían seguirse ejecutando de manera tradicional sino que había que suponer nuevas alternativas, logrando el equilibrio entre producción y salud de los empleados.

Partiendo de esta necesidad, nace la idea de este proyecto, que consiste en la elaboración de Plan de Gestión del cambio por COVID -19 al personal operativo y administrativo de la empresa Dukraft S.A.S. Este tema se origina por la necesidad de que las empresas adopten una nueva forma de trabajo por la propagación acelerada de la pandemia, es por ello que esta investigación se centra en Dukraft, una empresa que se dedica al alquiler de bienes tangibles y maquinaria para trabajos de infraestructura y minería, la cual siente una obligación más que necesidad de reestructurar su forma de trabajo tradicional, adoptando nuevas medidas eficientes que sirvan como una barrera

para la contención del virus en la población trabajador coadyuvando en la reactivación de su economía.

Capítulo 1. Descripción general del proyecto:

1.1 Problema de Investigación

Con la emergencia sanitaria nacional como producto de la pandemia COVID-19 se modifica la forma de interactuar y trabajar en toda la industria colombiana. El gobierno nacional en sus esfuerzos por activar paulatinamente la economía del país, y de acuerdo a las directrices dadas por la OMS y OPS, desarrolla documentos técnicos, resoluciones y demás normatividad para elaborar e implementar protocolos de bioseguridad que garantice la salud de los trabajadores. Dentro de ese marco de protección se obliga el uso de tapabocas, distanciamiento físico, turnos de trabajo, lavado y desinfección de manos, uso de jabón, alcohol glicerinado, teletrabajo y demás acciones que deben garantizar la prevención y no propagación del virus en el desarrollo de las actividades. Lo anterior cambia notoriamente la forma tradicional de trabajar y eso obliga a una reestructuración organizacional, a la implementación de mecanismos que coadyuven a esta gestión del cambio, generando un desafío para la gerencia y los trabajadores tener esta nueva cultura de autocuidado, es por ello que el planteamiento del problema está enmarcado en: ¿cómo el personal operativo y administrativo de Dukraft S.A, va a cambiar su forma de trabajo tradicional , ejecutando las mismas actividades bajo condiciones biosanitarias y que a su vez permita una balanza entre producción y prevención?.

1.2. Objetivos:

1.2.1 Objetivo General

Elaborar el Plan de Gestión del cambio de COVID -19 para el personal operativo y administrativo de Dukraft S.A, con el propósito de propender por el cuidado integral de la salud del personal a través de la implementación de medidas biosanitarias en la ejecución de sus actividades.

1.2.1.1 Objetivos Específicos.

Identificar las actividades que ejecuta el personal de Dukraft S.A, conociendo aquellas labores que se conviertan en un foco de contagio de COVID-19.

Establecer ambientes de trabajo seguros libre de COVID-19 a través de la adopción de medidas biosanitarias que disminuyan el riesgo de contagio.

Promover una mejora continua del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo, a través de monitoreo a la efectividad de las medidas de bioseguridad aplicadas en Dukraft.

1.3. Justificación:

De acuerdo al Decreto 1072, en su artículo 2.2.4.6.26. Gestión del cambio. El empleador o contratante debe implementar y mantener un procedimiento para evaluar el impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo que generen cambios internos, ya sea introduciendo nuevos procesos, cambios en las metodologías de trabajo, instalaciones o cambios externos como en la legislación y evolución del conocimiento en seguridad y salud en el trabajo, entre otros.

Actualmente, el mundo atraviesa por una pandemia y el mundo laboral no estaba preparado, es por ello que la emergencia sanitaria por COVID-19 es un desafío para todas las organizaciones, prácticamente las empresas que no realicen una reestructuración en su forma de realizar el trabajo, está fuera de las necesidades del mercado actual, y una manera de reactivar la economía nacional es a través de la implementación de controles que eviten la propagación de la pandemia.

Partiendo de esta premisa, el reto de Dukraft siendo una empresa cuyo objeto social es el alquiler de bienes tangibles y maquinaria para trabajos de infraestructura y minería, tiene una gran necesidad y es volver a activar la actividad económica pero sin colocar en riesgo su personal, es decir, se busca un equilibrio entre productividad y promoción de la salud de cada uno de sus colaboradores y para poder dar cumplimiento a lo anterior, tiene que haber una gestión del cambio, lo cual implica que se evalúe el impacto del Covid-19 en la organización a través de la aplicación de instrumentos como entrevistas y lista de chequeo, permitiendo de esta manera obtener una línea base del estado actual de la empresa y la percepción que tiene su talento humano de las medidas de

bioseguridad establecidas por Dukraft de acuerdo a lo estipulado por la normatividad colombiana, específicamente adoptando la Resolución 000666 del 2020.

Es un hecho que tanto el empleador como el trabajador tienen responsabilidades correlativas para afrontar esta adversidad, si bien el Decreto 1072 de 2015 determina las obligaciones del empleador y empleados en materia de seguridad y salud en el trabajo, ambos tienen un papel protagónico, ya que sin recursos asignados por la alta dirección no se pueden suministrar elementos que mitiguen la propagación de COVID-19, y los trabajadores son ese último eslabón responsables del éxito de la prevención del contagio.

No es un reto fácil de asumir, pero es precisamente es donde radica la importancia de una buena planificación de la gestión del cambio, y así adaptarse a esta nueva forma de trabajo. Una adecuada gestión del cambio proporciona herramientas con las cuales Dukraft pueda crear la consciencia del riesgo y tomar las medidas de prevención necesarias, asegurando la salud de los trabajadores y la continuidad de la empresa.

Capítulo 2. Marco de Referencia:

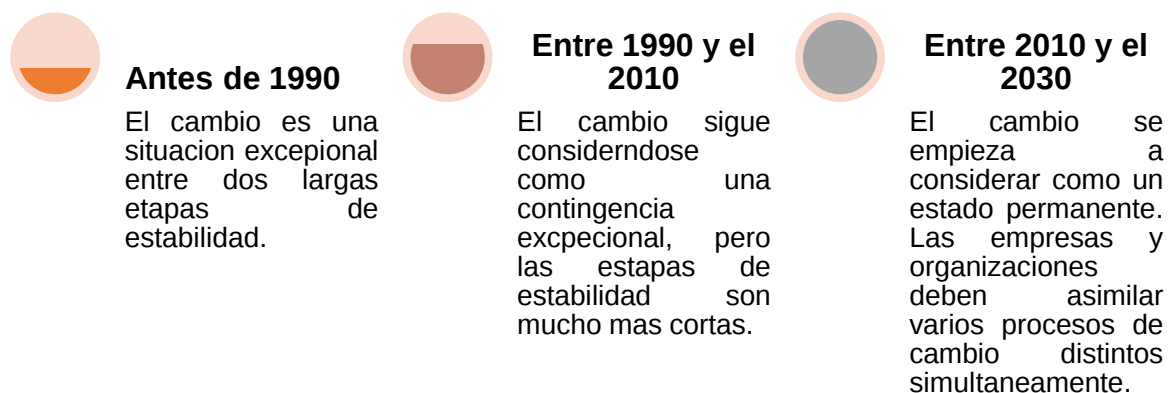
2.1 Marco Teórico

- **Gestión del Cambio:** Existe muchas definiciones que giran en torno a la Gestión del Cambio, de acuerdo a Burcet y Rimbau (2013) la gestión cambio es un nuevo cuerpo de conocimiento cuyo objeto es la comprensión de la naturaleza de estas transformaciones y el estudio de procesos por los que estas llegan a hacerse efectivas. (p.17).

Los autores remontan este término desde la década de 1980, sin embargo en aquella época solo se empleaba en casos excepcionales ya que la estabilidad en una empresa era lo que estaba normalizado. A continuación se detalla la transición de la Gestión del Cambio a antes de 1990 hasta la fecha.

Figura 1

Pasos recientes hacia el cambio permanente

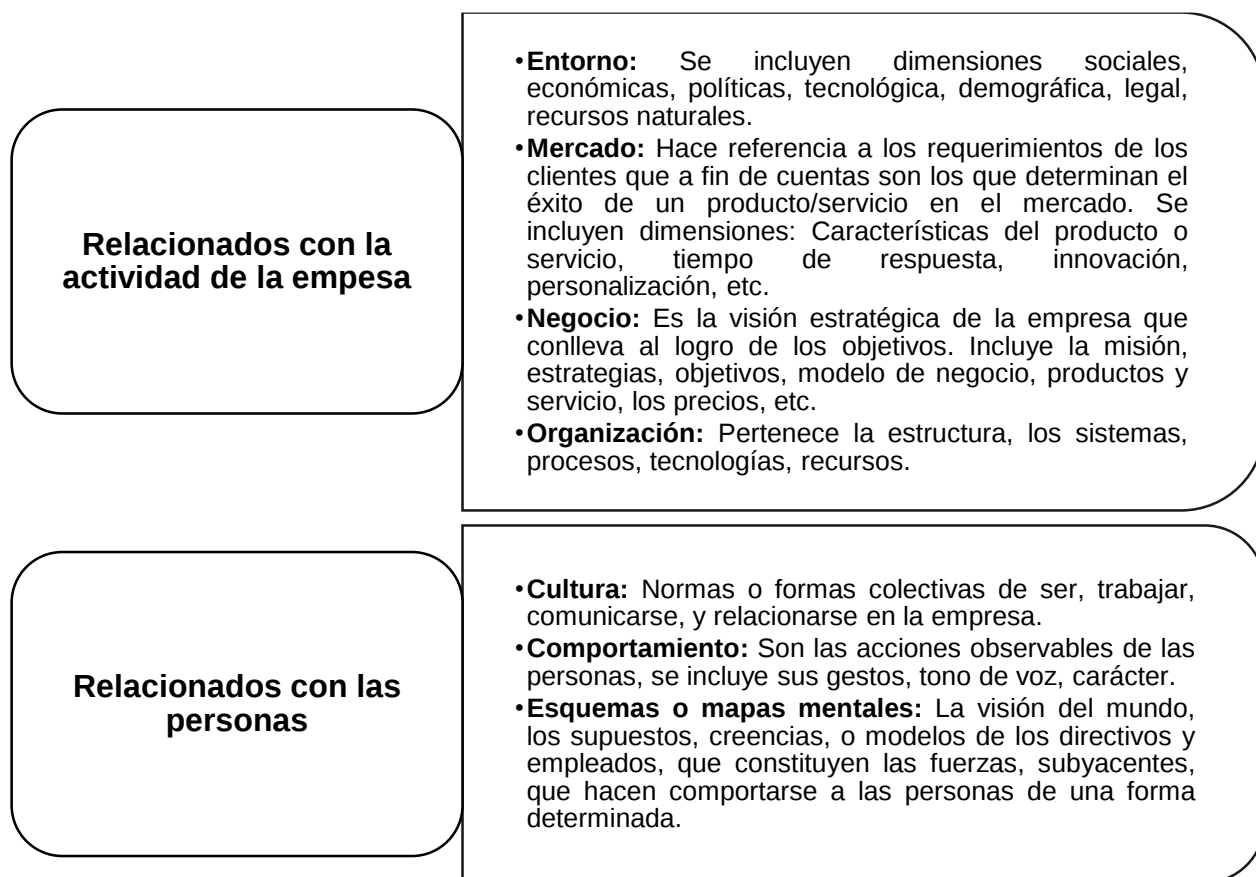


Fuente: adaptado del libro. La novedad. En la figura se ilustra la evolución de la Gestión del cambio proyectándolo hasta el 2030. Tomado de Brucet, J., & Rimabu, E. (2013). El Cambio Organizativo. La Novedad (p16).

- **Cambio en las Organizaciones:** Hay que tener presente que el cambio en las organizaciones no surge de la nada, este siempre será motivado por una situación que obliga a las organizaciones a replantear su situación actual y tomar decisiones a futuro, de acuerdo a Anderson Ackeer (2001) es necesario identificar siete fuerzas o impulsores del cambio:

Figura 2

Impulsadores del Cambio



Fuente. El cambio organizativo. La Novedad. Adaptado de Burcet y Rimbau, (2013). ¿Qué causa el cambio en las organizaciones? (p. 11-12).

- **Resistencia al Cambio:** Urcola (2000) afirma que la resistencia al cambio supone una pérdida de algo que se tenía, el abandono de algo conocido por algo nuevo e incierto y de estos hechos surge la resistencia como una protección a la incertidumbre. (p.122).

Urcola propone tres razones por lo que las personas se oponen al cambio:

No saben en qué consisten y en qué medida de las a afectar directa e indirectamente. El desconocimiento, la ignorancia, la falta de comprensión del propio cambio son algunas de las causas más frecuentes del no saber. Su solución más viable se arregla con una adecuada información y formación.

No pueden por razones de edad, preparación, salud, o capacidad para afrontar los nuevos requerimientos que el cambio exige. Sin embargo el problema del no querer se arregla con una adaptación y con un entrenamiento en las nuevas habilidades que el cambio requiere.

No quieren, en este último la situación es más difícil y compleja de solucionar. La motivación, la recompensa y paciencia durante la puesta en marcha del cambio son algunas de las vías más recomendables.

(Urcola, 2000, p.123).

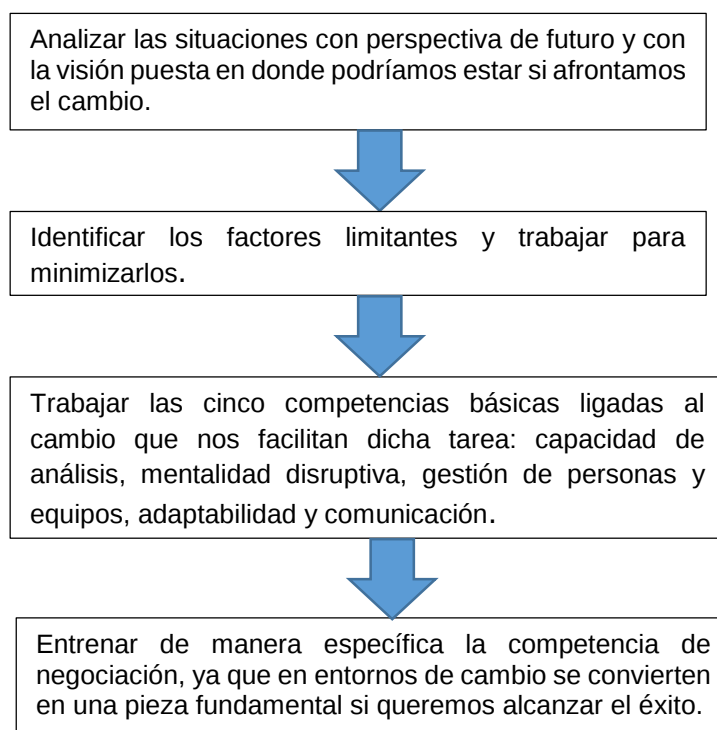
- **Adaptación al Cambio:** Como lo afirma Duran (2018) para cambiar hay que querer cambiar. Si no tenemos clara esta premisa cualquier opción de cambio será inviable. El ser humano por naturaleza es un animal de costumbres, y nos gusta trabajar en ambientes controlados, realizando en la medida posible aquellas funciones o tareas que se conocen a la perfección y para las cuales se ha sido

entrenado. Cualquier cambio en el entorno laboral por pequeño que sea, lleva a un estado de alerta y hace que incluso se llegue a cuestionar la capacidad propia para llevarlo a cabo.

El autor propone cuatro claves para aprender a gestionar el cambio:

Figura 3

Gestionar el cambio



Fuente. Claves para la Gestión del cambio. Adaptado de A. Duran, (2018). Gestión del cambio (p. 19.20).

- **La Gestión del Riesgo Ante una Pandemia de Gripe:**

La Organización Mundial de la Salud (OMS), en el 2017, Expone Como los fenomenos de Gripe son impredecibles pero recurrentes, en la salud de los seres humanos y el

bienestar economico de todo el mundo, haciendo necesaria la planificación y preparación para mitigar las consecuencias de diversidad pandemias. La OMS ha extraído la información recolectada tras la pandemia de gripe por el virus H1N1, la cual aporta información acerca de lo anteriormente establecido de los virus de la gripe en la interfaz de los ecosistemas, tanto del animal como el humano, el acceso a vacunas y otros beneficios, la evolución rápida que puede pasar de un país a otro poniendo en peligro no solo a sus habitantes, si no también a la economía generalizada de cada uno de los países.

La principal sugerencia de la OMS es el replanteamiento de planes nacionales de preparación y respuesta ante las pandemias gripales.

- **Fases de una Pandemia:** Según la OMS (2017) Las fases mundiales de una pandemia son el reflejo de la evaluación de riesgos. Se han establecido cuatro fases:

Interpandémica: Es el periodo entre pandemias de gripe.

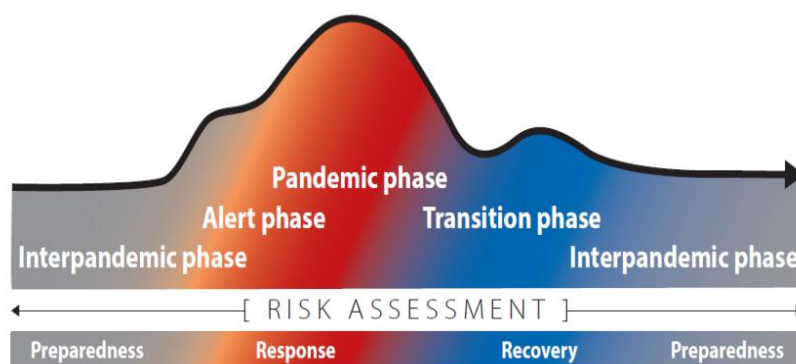
Alerta: Es la fase en que la gripe causada por un nuevo subtipo de virus ha sido detectada en seres humanos.

Pandémica: Es el periodo en que la gripe humana causada por un subtipo vírico nuevo se ha propagado por el mundo.

Transición: Los países reduzcan las medidas de respuesta o graviten hacia las de recuperación.

Imagen 1

El proceso continuo de las fases de una pandemia



Fuente: adaptado de OMS (2017), Guía de la OMS Para Fundamentar Y Armonizar Las Medidas Nacionales E Internacionales De Preparación Y Respuesta Ante Una Pandemia [libro electrónico]. <https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/272829/who-whe-ihm-gip-2017.1-spa.pdf>

2.2 Marco Conceptual

- **Pandemia:** de acuerdo a la Organización Mundial de la Salud (2010), se denomina pandemia a la propagación mundial de una nueva enfermedad, y en la cual, la mayoría de las personas no tienen inmunidad contra ella.
- **Coronavirus:** son una extensa familia de virus que pueden causar enfermedades tanto en animales como en humanos. En los humanos, se sabe que varios coronavirus causan infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) y el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS). (OMS, 2019)
- **Covid-19:** es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus. (OMS, 2019).

- **Medidas de Prevención:** son todas las acciones implementadas de manera anticipadas, encaminadas al cuidado y preservación de la salud mental, física, y psíquica de los trabajadores (Arteaga, et al., 2020).
- **Bioseguridad:** Las medidas de bioseguridad son el conjunto de conductas mínimas a ser adoptadas, a fin de reducir o eliminar los riesgos para el personal, la comunidad y el medio ambiente. (Ruíz, 2017).

Capítulo 3. Marco Metodológico:

3.1 Tipo de estudio

Cualitativa, ya que por las características de la investigación se pretende conocer las actitudes y percepciones del personal de Dukraft respecto a la gestión del cambio por covid-19

3.2 Población

Personal Operativo y Administrativo de la Empresa Dukraft S.A, ubicada en el departamento de Antioquia, en la ciudad de Girardota, cuyo objeto social es el alquiler de bienes tangibles y maquinaria para trabajos de infraestructura y minería.

Muestra: 10 trabajadores (6 operativos y 4 administrativos).

3.3 Procedimientos

Anexo 1- Cronograma de trabajo.

3.4 Técnicas para la recolección de la información

3.4.1 Observación. Esta recolección de datos se realiza de manera directa, donde se analizan tres premisas fundamentales que son: Condición de la tarea, Medidas Biosanitarias y Concientización del personal.

3.4.2 Entrevista. Se realiza entrevista de tipo “dirigida” al personal operativo y administrativo de Dukraft acerca de la percepción que tienen ellos como trabajadores en cuanto a la implementación de las medidas preventivas de bioseguridad frente al COVID-19.

3.5 Técnicas para el análisis de la información

3.5.1 Guía de Observación. Se aplica una lista de chequeo que contiene 17 ítems, en el cual se determina de acuerdo a lo observado el grado de implementación de las medidas de bioseguridad para COVID-19.

Se aplica una lista de chequeo que contiene 17 ítems, los cuales están correlacionados con la siguiente clasificación: Condición de la tarea, Medidas Biosanitarias y Concientización del personal.

En la lista de chequeo el investigador marca con una equis “Si” o “No” de acuerdo a la observación directa. Una vez los resultados se obtengan se agrupan de acuerdo a la categoría que pertenezca. El objetivo es permitir identificar ese proceso de gestión de cambio de acuerdo al grado de cumplimiento de las medidas de prevención para Covid-19.

3.5.2 Entrevista. Se realiza una entrevista dirigida de cinco preguntas a todo el personal de Dukraft (operativos y administrativos) con el objetivo de conocer cuál es la percepción que ellos tienen respecto a la gestión del cambio que la empresa ha optado para implementar medidas preventivas para Covid-19 en la realización de las actividades laborales.

Se procede a categorizar las preguntas de la entrevista de la siguiente manera:

- Condición de la tarea
- Medidas Bioseguridad
- Productividad
- Satisfacción

Después se realiza una tabla ubicando en las filas las categorías, en las columnas las respuestas de los entrevistados, y el resumen conclusivo de los investigadores.

Este análisis por categorización, permite presentar un comparativo entre las respuestas de cada uno de los entrevistados respecto a las preguntas realizadas, logrando tener una mayor aproximación en cuanto a la percepción de los trabajadores.

La tabla que se va a emplear tiene la siguiente estructura:

Tabla 1
Consolidado de la información de la Entrevista

ENTREVISTA PERCEPCIÓN GESTION DEL CAMBIO COMO MEDIDA PREVENTIVA PARA COVID-19											
CATEGORIA	RESPUESTA ENTREVISTA DO 1	RESPUESTA ENTREVISTA DO 2	RESPUESTA ENTREVISTA DO 3	RESPUESTA ENTREVISTA DO 4	RESPUESTA ENTREVISTA DO 5	RESPUESTA ENTREVISTA DO 6	RESPUESTA ENTREVISTA DO 7	RESPUESTA ENTREVISTA DO 8	RESPUESTA ENTREVISTA DO 9	RESPUESTA ENTREVISTA DO 10	OBSERVACIONES/ ANÁLISIS
	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	
CONDICIÓN DE LA TAREA											
MEDIDA DE BIOSEGURIDAD											
PRODUCTIVIDAD											

Fuente. Adaptado de ficha resumen de proyecto de investigación (Arteaga, et al., 2020, Metodología p.6).

3.6 Consideraciones éticas

Según el artículo 11 de la resolución 008430 1993 del Ministerio de Salud colombiano, la categoría del proyecto de grado es la investigación sin riesgo ya que nuestro proyecto se orienta en medidas de prevención y mitigación para contener el Covid – 19, donde se establece recomendaciones que debe seguir la población en general, las implicaciones éticas es la siguiente:

- Garantizar que la población comprenda el riesgo y los beneficios del autocuidado teniendo en cuenta la privacidad y la confidencialidad de los resultados de las encuestas diarias ya que con el consentimiento informado es importante para la empresa y los empleados.

Para poder dar la aplicabilidad a los instrumentos de medición se elaboró el consentimiento informado, el cual fue explicado, entendido y firmado por cada uno de los participantes.

Anexo 23- Consentimiento Informado.

Capítulo 4. Análisis de Resultados

Una vez aplicada los diferentes instrumentos de medición, se procede a la tabulación y consolidado de los mismos para realizar el respectivo análisis. A continuación se procederá con el análisis de guía de observación y posteriormente la entrevista.

4.1 Guía de Observación

Tabla 2

Consolidado aplicación Instrumento Lista de chequeo de Bioseguridad

RESULTADO APLICACIÓN LISTA DE CHEQUEO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD					
DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEM (Corresponde a la lista de chequeo medidas de bioseguridad)	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	RESULTADO	
				SI	NO
Condición de la tarea	Puestos de trabajo	1	Realizan actividades donde tienen contacto estrecho, es decir a menos de 2 metros y con una prolongación de cercanía de 15 minutos.		X
		2	Los puestos de trabajo se encuentran a una distancia de 2 metros un puesto de trabajo respecto al otro.	X	

Medidas Biosanitarias	Temperatura, Disposición de residuos, Distanciamiento Higiene y limpieza EPP Unidades sanitarias Aislamiento Ventilación Elementos de emergencia.	3	Control de temperatura y condiciones de salud diaria al personal que ingresa y sale de las instalaciones del proyecto.	X
		4	Puntos ecológicos para la disposición de residuos.	X
		5	Puntos de Hidratación con excelentes condiciones de higiene y limpieza.	X
		6	Unidades sanitarias y punto de lavado de mano, dotadas de papel higiénico, toallas desechables, agua, jabón de manos, recipiente para depositar los residuos.	X
		7	Limpieza y desinfección de baños de manera rutinaria.	X
		8	Personal con elementos de protección personal (tapabocas, gafas, guantes en caso de requerirse).	X
		9	Limpieza y desinfección de vehículos.	X
		11	Suministro de gel antibacterial y/o alcohol cada 03 horas por el líder SST.	X
		14	Camillas en buen estado y visibles.	X

		15	Oficinas ventiladas (ventanas y puertas abiertas).	X
		16	Presencia de Botiquín mínimo con estos elementos: alcohol, tapabocas, termómetro laser o digital y guantes desechables.	X
Concientización del personal	Charla/Sensibilización al personal, comunicación	10	Charlas de 05 minutos en temas relacionados al COVID19.	X
		12	Se encuentra divulgado en las baterías sanitarias o baños el protocolo de lavado de manos.	X
		17	Hay presencia de mensajes, afiches, y demás piezas informativas, donde se evidencie medidas de prevención como lavado de manos, desinfección de herramientas/puestos de trabajo, hidratación, distanciamiento.	X

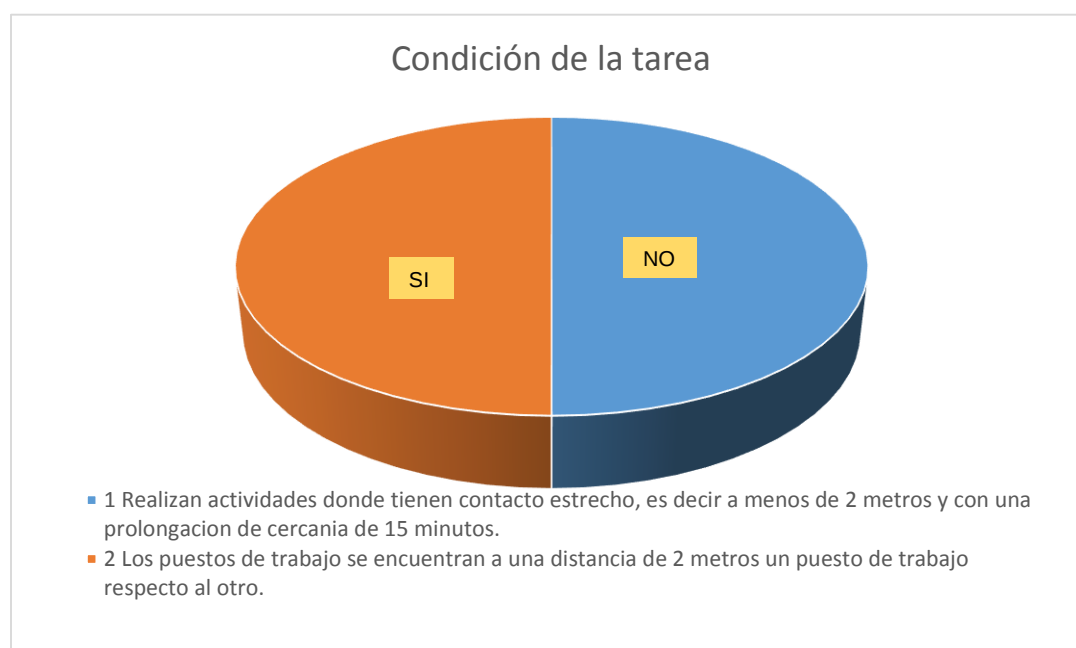
Fuente. Adaptado de ficha resumen de proyecto de investigación (Arteaga, et al., 2020, Metodología p.6).

De acuerdo a los datos arrojados en la tabla dos, se procede a graficar esa información en representación circular, según la información que corresponda a cada dimensión.

Cabe anotar que los datos siempre van a tener como opciones de respuesta SI/NO, y en la parte inferior de la gráfica se visualiza el ítem evaluado y la descripción del mismo.

Gráfica 1

Tabulación Condición de la tarea



Fuente. Elaboración propia.

Análisis: De acuerdo a la observación realizada por el investigador en las instalaciones de Dukraft, permite inferir que en la dimensión de condición de la tarea, al evaluar el contacto estrecho entre los trabajadores con prolongación de más de 15 minutos, así como el distanciamiento en los puestos de trabajo, arroja como resultado final un cumplimiento total de esta dimensión, ya que se evidenció que cumplen con estas

medidas de bioseguridad, los puestos de trabajo tienen la distancia de dos metros, y las actividades que ejecutan los operadores y administrativos se realizan de tal manera que no tengan contacto directo y extenso.

Gráfica 2

Tabulación de la variable medidas Biosanitarias



Fuente. Elaboración propia.

Análisis: Esta dimensión de Medidas Biosanitarias, evalúa los siguientes ítems:

- Control de temperatura
- Puntos Ecológicos
- Puntos de Hidratación
- Unidades sanitarias dotadas
- Limpieza y desinfección de baños
- EPP para el personal
- Limpieza y desinfección de vehículos
- Suministro de gel antibacterial o alcohol
- Camillas
- Oficinas ventiladas
- Botiquín con elementos vigentes

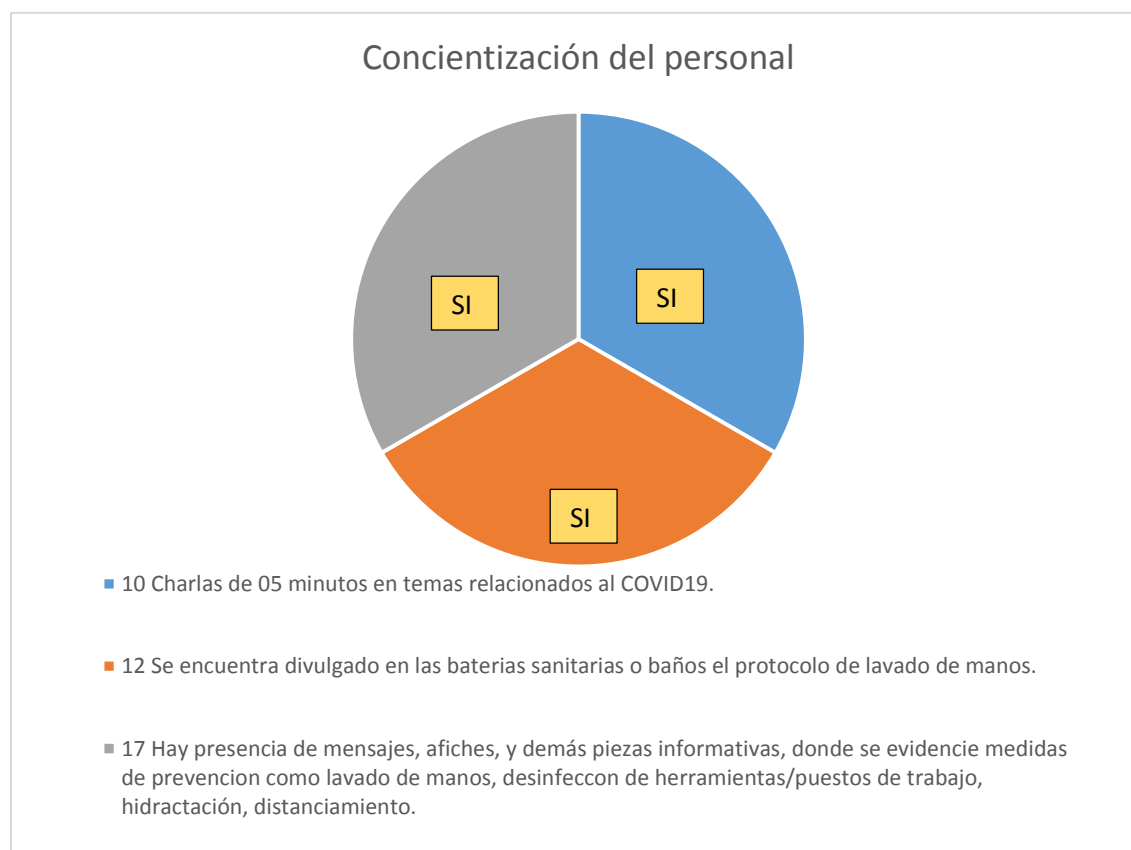
Como se puede observar en la Gráfica 2, Dukraft tiene la totalidad de cumplimiento de los ítems relacionados, lo que permite inferir que las medidas biosanitarias contempladas en la resolución 666 del 2020 están implementadas de acuerdo a los lineamientos contemplados en dicha norma.

La medición de la temperatura la toman de manera diaria al inicio y finalización de las actividades, y se registran en el formato correspondiente de control de temperatura (RG-SST-078), la empresa cuenta con dos puntos de hidratación para el área administrativa y área operativa, los baños se encuentran perfectamente dotados de sus elementos (agua constante, papel higiénico, jabón de manos, y toallas desechables), a su vez se les realiza la respectiva limpieza y desinfección dos veces al día. Los trabajadores administrativos y operativos además de los elementos de protección personal se les

realizan la entrega diaria del tapabocas y en caso de que se requiera reemplazo del tapabocas por efectos adversos como sudor, se le repone de manera inmediata. Los vehículos que son de uso del personal se los desinfecta antes y después de ser ocupados con alcohol, limpiando y desinfectando con un paño el volante, palanca, radio/cd, manijas, ventanas, accionadores de vidrios y gavetas. Dukraft dispone de un punto de desinfección donde se tiene alcohol y alcohol glicerinado para la respectiva desinfección. Las oficinas se mantienen ventiladas. Finalmente el botiquín se encuentra dotado de sus elementos como alcohol, tapabocas, termómetro y guantes, así como su camilla de emergencia en óptimo estado.

Gráfica 3

Tabulación de la variable concientización del personal.



Fuente. Elaboración propia.

Análisis: En la dimensión de concientización del personal en las observaciones realizadas el líder SST realiza la charla de cinco minutos al iniciar la jornada laboral, recordando al personal de la importancia del distanciamiento, lavado frecuente de manos uso adecuado del tapabocas, hidratación constante, limpieza y desinfección de sus herramientas de trabajo, lavado frecuente de manos, y desinfección de manos con alcohol o alcohol glicerinado, así como la importancia de reportar inmediatamente cualquier síntoma que presente (fiebre, dolor de garganta, estornudos frecuentes, gripa, malestar general) o el contacto con un caso positivo de Covid-19. En los baños se encuentra el protocolo de lavado de manos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud. Finalmente en las instalaciones administrativas como en las operativas se tienen piezas graficas de información relevante al cuidado y prevención de Covid-19, como por ejemplo lavado frecuente de manos, distanciamiento físico, uso de tapabocas.

De acuerdo a lo anterior se concluye que en la dimensión de concientización del personal se cumple totalmente con los ítems contemplados.

4.2 Entrevista

Este instrumento de evaluación consta de 5 preguntas, las cuales son:

Pregunta 1. ¿Cómo ha sido ese proceso de cambio que ha tenido que adoptar para ejecutar sus actividades de manera normal en el lugar de trabajo?

Pregunta 2. ¿Se siente seguro ejecutando las actividades con estas nuevas medidas?

Pregunta 3. ¿Considera que las medidas preventivas son suficientes para minimizar el riesgo de contagio de Covid-19?

Pregunta 4. ¿Considera que su productividad se ha visto afectada con estas nuevas medidas?

Pregunta 5. ¿Piensa que la empresa actuó de manera rápida con esta gestión del cambio y siente satisfacción con los resultados?

En la siguiente tabla se relaciona el consolidado de la información:

Tabla 3

Consolidación de resultado de la entrevista personal administrativo y operativo de Dukraft

ENTREVISTA PERCEPCIÓN GESTION DEL CAMBIO COMO MEDIDA PREVENTIVA PARA COVID-19											
CATEGORIA	RESPUESTA ENTREVISTAD O 1	RESPUESTA ENTREVISTAD O 2	RESPUESTA ENTREVISTAD O 3	RESPUESTA ENTREVISTAD O 4	RESPUESTA ENTREVISTAD O 5	RESPUESTA ENTREVISTAD O 6	RESPUESTA ENTREVISTAD O 7	RESPUESTA ENTREVISTAD O 8	RESPUESTA ENTREVISTAD O 9	RESPUESTA ENTREVISTAD O 10	OBERVACIONE S/ ANÁLISIS
	<i>Alejandro Quintero</i>	<i>Wilson Suaza</i>	<i>Lauren Giraldo</i>	<i>Guinet Pelaez</i>	<i>Manuel Arenas</i>	<i>Alexis Marín</i>	<i>Nataly Ramírez</i>	<i>Yesid Castañeda</i>	<i>Jefferson Ramírez</i>	<i>Stiven Higuita</i>	
CONDICIÓN DE LA TAREA	Rta Pregunta 1. Bien. Fácil	Rta Pregunta 1. Ha sido lento y algo dificultoso debido a la falta de colaboración y al poco entendimiento de unos a otros.	Rta Pregunta 1. Ha sido un proceso que ha sorprendido ya que se ha tenido que implementar medidas.	Rta Pregunta 1. Ha sido un proceso difícil, ya que estaba a tener cercanía con los demás y la distancia se me dificulta.	Rta Pregunta 1. Ha sido difícil, ya que mi trabajo es de manera personalizada y ha sido difícil por todas las medidas que se tienen que tomar para atender a un cliente.	Rta Pregunta 1. Ha sido fácil, no ha habido muchos cambios.	Rta Pregunta 1. El proceso del cambio ha sido retador porque ha puesto en funcionamiento nuestra mente para crear estrategias, elaborar plan y desarrollar acciones para cultivar de manera positiva los campos anímicos.	Rta Pregunta 1. Por lo general cuando se llega a un lugar de trabajo dependiendo de las actividades a realizar, debe uno acomodarse para ejecutar su trabajo.	Rta Pregunta 1. Ha sido un proceso que se ha tenido que hacer rápido pero que se ha adoptado de manera fácil	Rta Pregunta 1. Ha sido un proceso de ejecución de cambios a nivel laboral, ha sido un poco complicado, realmente hace falta la comunicación verbal ya que en ocasiones las cosas no son claras, pero por otro lado el ahorro de tiempo y dinero es bastante.	En cuanto a la pregunta No 1, que habla acerca de los retos que han tenido que afrontar los trabajadores para ejecutar sus actividades diarias, ha generado diversas reacciones, sin embargo el área operativa es donde se presenta mayores opiniones en cuanto a la dificultad que han tenido realizando sus labores. Cabe anotar que por el tipo de actividades que ejecutan, como por ejemplo, el contacto físico, sus puestos de trabajo, tiene un grado de dificultad adaptarse a estas nueva medidas implementadas por Dukraft. En cuanto al área administrativa, los trabajadores tiene la percepción que ha sido fácil adaptarse al cambio, y en gran medida esto se debe a que por la misión de sus labores no requieren contacto estrecho, los puestos de trabajo se encuentran con el debido distanciamiento y poco a poco tienen esa mentalidad de cambio y aceptación de este nuevo reto.

MEDIDA DE BIOSEGURIDAD	Rta Pregunta 2. El riesgo es latente, al estar conscientes del riesgo da un nivel de seguridad.	Rta Pregunta 2. No me siento 100% seguro pero hay que afrontar que no estábamos preparados para esta enfermedad, la forma y los procedimientos para la prevención tienen que ir cambiando.	Rta Pregunta 2. Totalmente segura no me siento, ya que todos tenemos mucho riesgo de contagio.	Rta Pregunta 2. Si me siento segura, puesto que la primera medida es el distanciamiento social y estoy laborando desde mi casa.	Rta Pregunta 2. Si me siento seguro pero es incómodo brindar una asesoría de esa manera.	Rta Pregunta 2. Si me siento más seguro por el uso del tapabocas.	Rta Pregunta 2. La seguridad no es total, se dan incertidumbres e interrogantes. Aunque todo está en nuestra mente.	Rta Pregunta 2. Si, se va a sentir más confiado porque se ajusta a las necesidades. Antes no se tenía.	Rta Pregunta 2. Si, por el uso de EPP y normas de Bioseguridad.	Rta Pregunta 2. Si pienso que en ocasiones rinde más el trabajo, lo único es que en ocasiones se extiende más la jornada laboral.	En la pregunta No 2, que corresponde a la seguridad que perciben los trabajadores con las medidas implementadas de Bioseguridad, se puede analizar que tanto los trabajadores del área administrativa como operativa se sienten seguros al usar los EPP, sin embargo, están plenamente conscientes que usar sus EPP no los exime que sean inmunes al virus. Es importante recalcar la toma de conciencia del personal de Dukraft, de mantener esa prevención constante.
PRODUCTIVIDAD	Pregunta 3. Se pueden implementar más medidas para minimizar el riesgo.	Pregunta 3. Sí.	Pregunta 3. Sí.	Pregunta 3. Sí porque nos enviaron a la casa de manera rápida.	Pregunta 3. Las medidas adoptadas por la empresa son buenas pero no las suficientes para poder trabajar de la mejor manera.	Pregunta 3. Si, el uso del tapabocas, el distanciamiento social, el lavado de manos.	Pregunta 3. Son buenas y son suficientes aunque ha faltado conciencia en muchos y en uno mismo para cumplirlas.	Pregunta 3. Si son suficientes en el ámbito laboral, pero como sabemos con el virus hay que seguir rigurosos.	Pregunta 3. Si	Pregunta 3. No, falta más conciencia de las personas por minimizar el riesgo.	En la pregunta No 3, en la cual se pregunta a los trabajadores de la percepción de la eficacia de las medidas de prevención Covid-19 que Dukraft implementó, es una apreciación positiva por parte de los empleados, ya que consideran que la empresa actúa rápido, sin embargo hay que resaltar que para que estas medidas tengan un óptimo resultado depende en gran medida de los trabajadores, puesto que de ellos parte el autocuidado.

	Pregunta 4. Si. Con el teletrabajo las condiciones de la casa no son iguales a las de oficina, generando mayor distracción.	Pregunta 4. Por supuesto. Los proyectos económicos tienen que pasar a un segundo plano, primero es la seguridad de todos.	Pregunta 4. De cierta manera. La carga para el área SST ha aumentado.	Pregunta 4. Si se me ha dificultado, pues no tengo las mismas herramientas que tenía en la oficina.	Pregunta 4. Se ha visto afectada, ya que el nivel de personas se disminuye y afecta la economía de la empresa.	Pregunta 4. No se ha visto afectada.	Pregunta 4. Ha sido un cambio duro porque ha sido rápido e irremplazable.	Pregunta 4. Con las nuevas medidas las funciones no se han visto afectadas.	Pregunta 4. No.	Pregunta 4. En general no, pero en el momento que presenté la enfermedad mi ritmo de trabajo no fue el mismo.	En la pregunta No 4, donde se investiga si la productividad se ha visto afectada, se concluye que el personal operativo en su mayoría coincide que no se ha visto afectada la ejecución de sus labores, sin embargo el personal administrativo difiere de esta percepción, lo anterior se debe al teletrabajo, cargo, ausencia de las mismas herramientas y condiciones de salud. Cabe resaltar que como medida de prevención por parte de la empresa el área administrativa tuvo rotación y se trasladaron a laborar en el hogar, teniendo como consecuencia un cambio brusco de adaptación y productividad afectada.
SATISFACCIÓN	Pregunta 5. Lo primero que se hizo fue el aislamiento para todo el personal mientras la empresa tomaba las medidas.	Pregunta 5. Ha hecho lo que ha podido, igual tiene que ser una mejora continua a medida que conozcamos el virus.	Pregunta 5. Si, se ha actuado de manera ágil con la implementación de los protocolos de bioseguridad.	Pregunta 5. Si, se actuó de manera efectiva ya que apenas decretaron el distanciamiento social la empresa siguió la medida.	Pregunta 5. La gestión del cambio ha sido satisfactoria para la prevención de los empleados, pero no para la empresa por la disminución de la economía.	Pregunta 5. Si, la empresa optó por las medidas de prevención y protección para continuar de forma segura.	Pregunta 5. La empresa actuó rápido, pero las diferentes estrategias y reacciones siguen esperando resultados.	Pregunta 5. A todos nos tomó desprevenidos pero creo que todos han tomado las mejores medidas acorde a sus funciones y capacidades.	Pregunta 5. Si, por la rápida aplicación de las medidas de Bioseguridad.	Pregunta 5. Si, la empresa ha tomado medidas preventivas las cuales han servido. El hecho de no movilizarnos en transporte público y el trabajo en casa.	En la pregunta No 5, en la cual se pretende indagar sobre el éxito de la implementación de las medidas de bioseguridad y la gestión del cambio por Dukraft, todos los entrevistados concordaron en que las medidas de prevención implementadas por la empresa los cuales están plasmados en el protocolo de bioseguridad ha sido satisfactorio, evitando la propagación del virus en el ambiente de trabajo.

Fuente. Adaptado de ficha resumen de proyecto de investigación (Arteaga, et al., 2020, Metodología pp.7-8

DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

Se llevó a cabo la programación de actividades que componen la estructuración del Plan de Gestión del Cambio, donde se abarcan actividades encaminadas a la construcción de este plan. Como punto de partida se tiene el diagnóstico inicial del estado en que se encuentra Dukraft para atender la emergencia sanitaria, y a partir de ese resultado se empieza a implementar mecanismos que coadyuven a la reestructuración en cuanto a la nueva forma de trabajar de la empresa y los cambios que deben enfrentar los trabajadores, con el propósito de preservar la salud individual y global de los compañeros y sustentar la productividad.

Por las actividades principalmente de tipo operativas de Dukraft como el mantenimiento de los equipos hidráulicos, el contacto del personal no respetaba los dos metros de distanciamiento, sin embargo, en el trabajo en campo, se pudo observar que en donde más podía haber foco de contagio la empresa tomó medidas inmediatas, como por ejemplo, los cinco operadores se desplazaron a 4 frentes de trabajo, de esta manera se garantizó el distanciamiento. En cuanto al personal administrativo, que son 4 personas, 3 de ellos se encuentran en las instalaciones de Dukraft, hay distanciamiento social, horarios de trabajo flexibles como laborar medio tiempo y teletrabajo. De acuerdo a lo anterior y los resultados del trabajo en campo, se logra verificar la eficiencia de las medidas, contrarrestando de esta manera el contagio por Covid-19.

De manera general se puede inferir que a través de la aplicación de los instrumentos se permitió obtener información real de la implementación de las medidas de prevención Covid-19 ejecutadas por Dukraft, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos

por la Resolución 666, permitiendo de esta manera tomar acciones encaminadas a la preservación de la vida y salud de los trabajadores. Sin embargo cabe resaltar que todos los trabajadores son comprometidos con el autocuidado, en cumplir con los lineamientos de Bioseguridad estipulados en el protocolo y la empresa otorga todos los recursos humanos, económicos y locativos para prevenir el contagio por Covid-19 en el entorno laboral. La empresa cuenta con un programa de vigilancia epidemiológica, el cual tiene por objeto promover, identificar, intervenir y monitorear los factores de riesgo que puedan afectar el estado de salud de los colaboradores frente al virus COVID-19, realizando actividades de promoción y prevención que fomenten una cultura de autocuidado, autocontrol, prevención y el respectivo cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos en la empresa Dukraft.

La empresa da cumplimiento al Decreto 1072 (artículo 2.2.4.6.26. Gestión del cambio), promoviendo de esta manera la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dukraft, liderada por el profesional de seguridad y salud en el trabajo realizan inspecciones diarias con el propósito de asegurar la efectividad de las medidas de bioseguridad implementadas por la empresa. La manera más palpable de verificar la efectividad de las medidas, es que, además de las implementadas de manera obligatoria por la Resolución 666, se realizan pruebas de laboratorio Hisopado nasal cuando un trabajador presenta algún tipo de sintomatología, lo anterior como medida de prevención por caso de sospecha. Dentro del protocolo se tiene establecido que si presenta síntomas de gripe no se debe presentar a laborar e inmediatamente debe pedir cita con la EPS. Desde el área SST se le realiza seguimiento diario y solo se admite su reintegro en caso de ser un resultado positivo después de cumplir el aislamiento. Hasta la fecha

se han presentado 2 casos asintomáticos y 1 caso con síntomas, los cuales los dos primeros fueron detectados en una jornada de prueba de Hisopado realizado por Dukraft y el otro caso fue por un trabajador que se encontraba en teletrabajo. Estas medidas de prevención y el actuar con celeridad por parte de la empresa no han permitido que se presenten más caso de Covid-19 en los trabajadores.

Finalmente, el resultado de esta investigación en la empresa Dukraft, permite concluir que aunque ha sido un proceso de transición, de cambio, de aceptación y acoplamiento a esta nueva normalidad la empresa ha logrado sortear muy satisfactoriamente esta pandemia. No ha sido una tarea fácil, sin embargo las medidas de prevención frente al Covid-19 fueron tomadas a tiempo, se implementaron medidas administrativas con el propósito de evitar aglomeración de personal, de igual manera las medidas biosanitarias, cabe destacar que los trabajadores han sido clave dentro de este proceso, ya que finalmente los controles van dirigido al talento humano de Dukraft, y se ha logrado un adecuado equilibrio entre productividad y prevención.

RECOMENDACIONES

Dar continuidad a las medidas de prevención realizadas por Dukraft, cumpliendo con los lineamientos establecidos en el protocolo de Bioseguridad implementado por la empresa y las medidas adicionales implementadas por Dukraft. De igual manera realizar seguimiento del programa de vigilancia epidemiológica Covid-19 y las actividades dispuestas en el programa.

Desarrollar mesas de trabajado con el Copasst, con el propósito de atender las sugerencias que tienen los trabajadores acerca de las medidas de prevención actuales, o alternativas de mejoras que les puedan realizar, siguiendo de esta manera con la línea de mejora continua al SG-SST.

Promover actividades de toma de conciencia entre la población trabajadora, del autocuidado que debe tener cada persona dentro y fuera de las instalaciones de la empresa, y el compromiso de prevención frente al Covid-19.

Divulgar a los trabajadores los procedimientos, instructivos, formatos y demás información documental relacionada con Covid-19 cuya intención es que conozcan los lineamientos establecidos por la empresa, el objetivo y alcance de estos documentos.

Referencias

- Arteaga Vargas, J., Alvarez, C., & Giraldo, L. (2020). Bogotá.
- Burcet Llampayas, J., & Rimbau Gilabert, E. (2013). El cambio organizativo. La novedad. En *La aparición de la Gestión del Cambio* (pág. 17). Barcelona: UOC.
- Burcet Llampayas, J., & Rimbau Gilabert, E. (Febrero). El cambio organizativo. La novedad. En *El cambio en las organizaciones* (págs. 11-12). Barcelona: UOC.
- Durán, A. A. (2018). Claves para aprender a Gestionar el Cambio. En *Gestión del Cambio* (págs. 19-20). España: Elearning SL.
- Guía de la OMS para fundamentar y armonizar las medidas nacionales e internacionales de preparación y respuesta ante una pandemia.* (2017). Obtenido de La gestión del riesgos ante una pandemia de gripe.
- Ministerio de Salud y de Protección Social. (24 de Abril de 2020). *Resolución 666 Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19.* Obtenido de Documentos Técnicos COVID 19: <https://www.minsalud.gov.co/>
- Ministerio de Salud y Protección Social. (23 de Junio de 2020). *Orientaciones de medidas preventivas y de mitigación para contener el COVID-19, dirigadas a la población en general.* Obtenido de Minsalud: Obtenido de Documentos Técnicos COVID-19: <https://www.minsalud.gov.co>
- Ministerio del trabajo. (26 de Mayo de 2015). *Artículo 2.2.4.6.26. Gestión del cambio.* Obtenido de <https://www.mintrabajo.gov.co>
- Ministerio del Trabajo. (26 de Mayo de 2015). *Decreto Número 1072 de 2015- Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.* Obtenido de Ministerio del Trabajo: <http://www.mintrabajo.gov.co>
- Organización Mundial de la Salud. (24 de Febrero de 2010). *¿Qué es una pandemia?* Obtenido de Alerta y Respuesta Mundiales (GAR): <https://www.who.int>
- Organización Mundial de la Salud. (Diciembre de 2019). *¿Qué es la COVID-19?* Obtenido de Preguntas y respuestas sobre la enfermedad por coronavirus (COVID-19): <https://www.who.int>

Organización Mundial de la Salud. (Diciembre de 2019). *¿Qué es un coronavirus?*
Obtenido de Preguntas y respuestas sobre la enfermedad por coronavirus
(COVID-19): <https://www.who.int/>

Ruíz de Somocurcio, J. (2017). Conocimiento de las medidas de bioseguridad en
personal de salud. *Horizonte Médico*, 6.

Urcola Tellería, J. L. (2000). La Resistencia al Cambio. En *Factores claves de dirección,
orientados a la obtención de resultados* (págs. 121-123). Madrid: ESIC.

Anexo 1

Cronograma de trabajo

				CRONOGRAMA															
				PLAN DE GESTION DE CAMBIO COVID-19, SARS COV-2															
PERÍODO		AGOSTO A ENERO DEL AÑO 2021		PROYECTO:		Plan de Gestión del cambio por COVID -19 , en empresa de alquiler de maquinaria para trabajos de infraestructura.													
RESPONSABLES:		Cristian Eduardo Alvarez Urueña, Jessica Dayana Arteaga Vargas. Lauren Eliana Giraldo Martinez.																	
P: Colocar 1 debajo de la P cuando la actividad esté planeada E: Colocar 1 debajo de la E cuando la actividad esté ejecutada																			
N°	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	META	RESPON SABLE	RECURSOS			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES										OBERVACIO NES	
					HUMA NOS	TÉCNI COS	FINANCIER O	AGO		SEP		OC T	NO V	DI C	EN E				
								P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
1	Llevar a cabo las actividades planteadas dentro del cronograma de trabajo para el logro de Plan de Gestión del cambio por COVID -19 , SARS COV-2.	Realizar un diagnóstico inicial de las condiciones biosanitarias de la empresa.	Cumplir al 100 % de lo programado	Responsables del plan de gestion del cambio por COVID-19	x														
2		Asignación de Responsabilidades de los responsables del plan de gestión de cambio por COVID-20																	
3		Divulgación de las Responsabilidades en Gestion de cambio por COVID-19 a todos los niveles de la empresa		Responsables del plan de gestion del cambio por COVID-19	x														
4		Realizar asignación de recursos financieros, técnicos y humanos.		Responsables del plan de gestion del cambio por COVID-19	x		x												
5		Divulgar el plan de capacitaciones de COVID-19		Responsables del plan de gestion del cambio por COVID-19	x														

				por COVID-19															
15		Realizar la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos inherentes al COVID-19		Respuestas del plan de gestion del cambio por COVID-19	x														
16		Realizar Inspecciones en compañía del COPASST y de acuerdo al cronograma. Verificación del cumplimiento		Respuestas del plan de gestion del cambio por COVID-19	x														
17		Suministrar elementos para la vigilancia por Covid-19 (Termometro digital)		Respuestas del plan de gestion del cambio por COVID-19	x	x	x												
18		Suministrar elementos de proteccion personal a los miembros de la organización		Respuestas del plan de gestion del cambio por COVID-19	x														
19		Elaborar Protocolos de Bioseguridad		Respuestas del plan de gestion del cambio por COVID-19	x		x												
20	Realizar Seguimiento de casos por COVID-19, dentro de la empresa	Respuestas del plan de gestion del cambio por COVID-19	x																
Realizado por:		Cristian Eduardo Alvarez Urueña, Jessica Dayana Arteaga Vargas. Lauren Eliana Giraldo Martinez.	Firma		TOTAL DE RECURSOS UTILIZADOS	Ver Presupuesto para el SG-SST													
			Firma																
Aprobado por:		STIVEN HIGUITA	Firma		TOTAL AÑO	PORCENTAJE FALTANTE DE ACTIVIDADES DEL AÑO	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE							
ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL AÑO					36		7	6	7	9	4	3							
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL AÑO					0		7	0	0	0	0	0							
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR MES							0%	0%	0%	0%	0%	0%							
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL AÑO					0%	100%													

Anexo 2

Diagnóstico Inicial

DIAGNOSTICO INICIAL DE MEDIDAS BIOSANITARIAS							
DUKRAFT COLOMBIA S.A.S							
ÍTEM	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE				CALIFICACION DE LA EMPRESA
			CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		
					JUSTIFICA	NO JUSTIFICA	
¿Cuenta el establecimiento con los servicios y materiales ASH (agua potable, saneamiento e higiene) apropiados?		100%					
¿Se evidencia el cumplimiento apropiado de distanciamiento social?							
¿Cuenta el establecimiento con equipos de protección personal (EPP)?							
¿Hay EPP disponibles en cantidad suficiente en el establecimiento?							
¿Se evidencia el cumplimiento de reuniones virtuales?							
¿Se encuentra elaborado el Protocolo de Bioseguridad?							
¿Los EPP disponibles son de buena calidad y adaptados a las necesidades?							
¿Hay en el establecimiento sanitario Antibacterial a base alcohólica fácilmente disponible para la higiene de manos?							
¿Se ha actualizado la Matriz de requisitos legales, acordes al Covid-19?							
¿Hay en el establecimiento sanitario agua y jabón disponibles para la higiene de manos?							
¿Se ha actualizado la Matriz de de identificación de riesgos y valoración de peligros, acordes al Covid-19?							
¿Se lleva el ausentismo actualizado?							
¿Se realiza anualmente la inspeccion por parte de Sanidad?							
		100%	0	0	0	0	0%
Evaluacion total							

Anexo 3

Asignación de Responsabilidades

NOMBRE DEL ROL:	
NOMBRE	ROL DENTRO DEL EQUIPO
1.	
2.	
3.	
OBJETIVO:	
Investigar e implementar medidas del Plan de Gestión de COVID-19, SARS CoV-2, desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo verificando el diagnóstico inicial, además de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que surjan en el transcurso del periodo investigativo.	
FUNCIONES EN MATERIA DE SST	

1. Estudiar la normatividad, misión, objetivos, políticas, estrategias, planes y programas de trabajo en materia de COVID-19.
2. Desarrollar el programa de trabajo del plan de Gestión de COVID-19.
3. Definir los objetivos, alcance y metodología para instrumentar el plan de Gestión de COVID-19.
4. Obtener y revisar estadísticas sobre información del trabajo a realizar.
5. Proponer los sistemas administrativos y/o modificaciones que permitan elevar la efectividad del SG-SST.
6. Revisar la documentación e implementación del Plan de Gestión de COVID-19.
7. Emitir las acciones correctivas, preventivas y de mejora con el fin de poder continuar con el ciclo.
8. Diseñar y preparar reportes de avance e informes de resultados.

RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Informe de resultados de la investigación

Firmas:

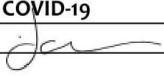
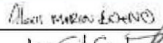
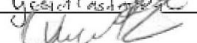
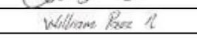
Dukraft
rental

Dukraft Colombia S.A.S.
Dobla Calzada, Km 13,5 Vía Bello- Hatillo, Parque Industrial El Trapiche,
Bogotá D.C.
Girardota-Antioquia- Colombia.

FECHA DE ENTREGA:

Anexo 4

Divulgación de Responsabilidades

	LISTA DE ASISTENCIA			
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
			VERSIÓN 001	
☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐ CAPACITACIÓN ☒ DIVULGACIÓN ☐ OTRO :				
NOMBRE DEL EVENTO: Divulgación Responsabilidades en Gestion de cambio por COVID-19				
NOMBRE DEL CAPACITADOR: Lauren Giraldo Martinez FIRMA: 				
FECHA: 17/ 08 / 2020				
DURACIÓN DEL EVENTO: 15 Minutos				
OBJETIVO: Divulgar las Responsabilidades en Gestion de cambio por COVID-19 a todos los niveles de la empres.				
Nº	NOMBRE	CEDULA	CARGO/EMPRESA	FIRMA
1	Alexis Marin	1020452847	Técnico de equipos de perforación	
2	Yesid Castañeda	1152197013	Técnico de equipos de perforación	
3	Dorian Echavarria	71084791	Técnico de equipos de perforación	
4	William Paez	75085618	Técnico de equipos de perforación	

[illegible]

Anexo 7

Reuniones Trimestrales Responsables

AÑO DE VIGENCIA:			
OBJETIVO GENERAL			
META DE RESULTADO:			
SEGUIMIENTO METAS TRIMESTRAL:			
PROCESO RESPONSABLE	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III
EQUPO RESPONSABLE GESTION DEL CAMBIO POR COVID-19	Analisis de avance	Analisis de avance	Analisis de avance

Anexo 8

Política Plan de Gestión del Cambio

	POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CAMBIO COVID-19	
		CÓDIGO
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DC-SST-006
		VERSIÓN 001

DUKRAFT COLOMBIA S.A.S. busca ser la más competitiva en el Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles, por lo cual se compromete por medio de esta política a propiciar el mejoramiento de las condiciones de trabajo, salud y seguridad, de todos los niveles de la organización; independiente del tipo de contrato, mediante el desarrollo del plan de gestión del cambio de COVID-19, a través del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Este Plan de Gestión del Cambio para COVID-19, está orientado a la obtención de resultados de medidas preventivas y de mitigación para reconocer, evaluar y controlar los riesgos que pueden afectar la seguridad y salud en el trabajo, con la finalidad de contener la posible propagación de COVID-19, SARS-CoV-2.

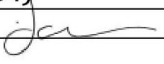
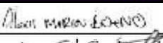
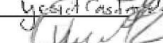
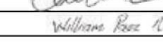
Para el cumplimiento de esta Política y el logro de los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo, se deberá garantizar que la población comprenda el riesgo y los beneficios del autocuidado teniendo en cuenta la privacidad y la confidencialidad de los resultados,

Se destinarán los recursos físicos, económicos y talento humano requeridos para la oportuna identificación, valoración e intervención de los peligros biológicos por COVID-19 que puedan generar emergencias, así como los que se requieren para el desarrollo efectivo de actividades y programas que contribuyen a fortalecer la eficiencia de los trabajadores, la competitividad y buena imagen organizacional cumpliendo con la Legislación Colombiana, Ministerio del Trabajo y de otra índole que haya suscrito DUKRAFT COLOMBIA S.A.S

Fernando Eduardo ~~Duisberg~~ ~~Ratiba~~
Representante Legal
Septiembre de 2020


 Dukraft Colombia S.A.S.
 Calle 100 No. 100-100, Bogotá, D.C.
 Bogotá, D.C.
 Colombia

Anexo 9*Divulgación de Política*

	LISTA DE ASISTENCIA			
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		R-109 VERSIÓN 001	
☐ INDUCCIÓN ☐ REINDUCCIÓN ☐ CAPACITACIÓN ☒ DIVULGACIÓN ☐ OTRO :				
NOMBRE DEL EVENTO: Divulgar política del Plan de Gestión del Cambio por COVID-19				
NOMBRE DEL CAPACITADOR: Lauren Giraldo Martinez FIRMA: 				
FECHA: 15/ 10 / 2020				
DURACIÓN DEL EVENTO: 15 Minutos				
OBJETIVO: Divulgar política del Plan de Gestión del Cambio por COVID-19				
N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO/EMPRESA	FIRMA
1	Alexis Marin	1020452847	Técnico de equipos de perforación	
2	Yesid Castañeda	1152197013	Técnico de equipos de perforación	
3	Dorian Echavarria	71084791	Técnico de equipos de perforación	
4	William Paez	75085618	Técnico de equipos de perforación	

Anexo 10*Matriz de Requisitos Legales*

		MATRIZ LEGAL				CODIGO
		SISTEMA DE GESTION - SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO				RG-SST-027 VERSION 004
TEMA A APLICAR	NORMATIVIDAD	ARTICULOS	VIGENTE	EMITIDA POR	REQUISITO Y/O EXIGENCIA LEGAL	OBSERVACIONES

Anexo 11*Divulgación Mecanismos Autorreporte*



LISTA DE ASISTENCIA	
	CODIGO
	RG-SST-009
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN 001

☐ INDUCCIÓN
 ☐ REINDUCCIÓN
 ☐ CAPACITACIÓN
 ☒ DIVULGACIÓN
 ☐ OTRO : _____

NOMBRE DEL EVENTO: Divulgar mecanismos de comunicación y autoreporte COVID-19

NOMBRE DEL CAPACITADOR: Lauren Giraldo Martinez

FIRMA:

FECHA: 15/10/2020

DURACIÓN DEL EVENTO: 15 Minutos

OBJETIVO: Divulgar los mecanismos de comunicación, además del autorreporte de condiciones de salud y seguridad ante COVID-19

Nº	NOMBRE	CEDULA	CARGO/EMPRESA	FIRMA
1	Stiven Higueta	1036614846	Administrador de flotas y Contratos	
2	Alejandro Quintero	1035421628	Asistente Técnico	
3	Manuel Arenas	1037588681	Técnico Especialista	
4	Nataly Ramirez	1010185380	Contadora	
5	Guinet Pelaez	21449082	Operaria de Servicios Generales	

Anexo 12

Procedimientos e Instructivos



PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA COVID -19

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Medellín, noviembre del 2020

Objetivo General

Promover, identificar, intervenir y monitorear los factores de riesgo que puedan afectar el estado de salud de los colaboradores frente al virus COVID-19, realizando actividades de promoción y prevención que fomenten una cultura de autocuidado, autocontrol, prevención y el respectivo cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos en la empresa Dukraft.

Objetivos Específicos

- Garantiza la mejora continua frente a la prevención del Covid-19, a partir de los planes de acción y controles adicionales que sean necesarios para disminuir la probabilidad y el impacto que se pueda generar.
- Recopilar la información de los empleados para analizarla con el fin de establecer las intervenciones en el ambiente y en el trabajador, requeridas para la prevención del peligro biológico que genera el COVID-19, a través de la intervención y el manejo oportuno de los casos.
- Permitir la detección, el aislamiento, el diagnóstico y la gestión temprana de los casos sospechosos.
- Brindar a los colaboradores información clara sobre el procedimiento a seguir para casos sospechosos y/o confirmados de Covid-19.
- Llevar registros de información sociodemográfica, enfermedades base y pruebas realizadas, con el fin de ejecutar medidas de intervención para mitigar el riesgo por contagio.
- Realizar seguimiento al estado de salud de los colaboradores confirmados positivo para Covid-19, con el propósito de brindar las recomendaciones adecuadas para su mejora.
- Garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional y el Ministerio de Salud frente a la prevención y contagio por COVID-19.

Marco legal

Resolución 666 de 2020 – Ministerio de Salud y Protección Social

Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.

Resolución 892 de 2020 – Ministerio de Salud y Protección Social

Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19, en entidades del Sector Financiero, Asegurador y Bursátil vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Decreto 1109 de 2020 – Presidencia de la República

Elaboración Plan de Gestión del Cambio por Covid-19 de Dukraft

	CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO DE SINTOMAS Y SIGNOS ANTE EL COVID-19		CODIGO	
			RG-SST 077	
1. Información General.				
Nombre y apellidos			Edad	
Centro de trabajo		Area/Lugar de trabajo		
Fecha		Frente		
Registro toma de temperatura	°C	Teléfono		
		Dirección de Residencia		
2. Seguimiento a Síntomas (Marcar SI/NO)				
Tos seca		¿Ha presentado fatiga, dolor en las articulaciones o malestar general?		¿Ha sentido en los últimos días disminución en la percepción de olores, no huele?
Fiebre		Dificultad para respirar		
Dolor de cabeza frecuente/continuo		Dolor de garganta		Ninguna de las anteriores
3. Seguimiento a Grupo de Riesgos (Marcar SI/NO)				
Hipertensión arterial (alta)		ASMA/ASFIXIA		Diabetes (azúcar en la sangre)
Dialisis		EPOC (enfermedad pulmonar obstructiva crónica)		
Enfermedades del corazón		Colesterol alto		Ninguna de las anteriores
Uso de esteroides		Cáncer		
4. Índice de Masa Corporal (IMC)				
Peso (Kg)		Talla		IMC
Normal (18.5 - 24.9)		Sobrepeso (25 - 29.9)		Obesidad GI (30 - 34.9)
Obesidad GII (35 - 39.9)		Obesidad GIII (≥ 40)		
5. Preguntas Generales (Marcar SI/NO)				
¿En los últimos 14 días ha visitado alguno de los países con contagio comunitario?		¿Has estado en contacto con una persona con diagnóstico confirmado de COVID-19?		Consumo algún tipo de medicamentos (actualmente).
¿Tiene sospechas o está embarazada en estos momentos?		¿Está lactando en estos momentos?		
¿Fuma usted más de 6 cigarrillos diarios? (cigarrillos u otras sustancias)		¿Dejó usted de fumar 6 o más cigarrillos diarios hace menos de un año?		
¿Qué medidas de aseo toma en su vivienda al llegar de laborar?				
6. Preguntas asociadas al entorno de su residencia				
¿Cuántas personas conviven actualmente con usted en su lugar de vivienda?				
¿Qué edad tienen esas personas?				
En estos momentos (Estado de alarma) ¿ Cuántas personas salen a la calle a laborar, mercar, reclamar medicamentos?				
¿En su vivienda hay alguna persona con síntomas gripales?				
De acuerdo con la encuesta realizada y toma del registro de la temperatura, se determina que el colaborador es:				
APTO SIN SINTOMAS O EXPOSICION A COVID 19		NO APTO CON MULTIPLES PREEEXISTENCIAS; > 60 AÑOS Y CON EXPOSICION AL RIESGO DE CONTAGIO		APTO PERSONA > 60 AÑOS, PREEEXISTENCIA MEDICA Y BAJA EXPOSICION AL RIESGO DE CONTAGIO
Firma		Firma		
S.O		Trabajador		
Licencia		C.C		
Cargo		Cargo		
Decreto 1072, Art. 2.2.4.6.10. Responsabilidades de los Trabajadores: - Procurar el cuidado integral de su salud. - Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. - Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST. - Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.				
Código Sustantivo del Trabajo Artículo 62. Terminación del contrato por justa causa - El haber sufrido engaño por parte del trabajador, mediante la presentación de certificados falsos para su admisión o tendientes a obtener un provecho indebido.				
Ley 1220 de 2008. Art. 2 La pena prevista en el artículo 369, del Código Penal quedará así Propagación de epidemia. El que propague epidemia, incurrirá en prisión de cuatro (4) a diez (10) años.				

	NOTIFICACIÓN DE PELIGROS COMPROMISO DE AUTOCUIDADO Y CUMPLIMIENTO NORMAS DE BIOSEGURIDAD		CODIGO
			RG-SST 79
NOMBRE DEL TRABAJADOR		NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	
CARGO			
NOTIFICACIÓN DE PELIGROS			
PRE EXISTENCIAS MÉDICAS		RIESGO BIOLÓGICO	
Diabetes		Virus	
Hipertensión arterial			
Enfermedad Pulmonar			
Enfermedad Cardíaca			
Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica (EPOC)			
Hiperactividad Bronquial - Asma			
Enfermedad que afecta al estado inmunológico (trasplantes, cancer).			
Enfermedad Renal			
IMC ≥ 40 (Obesidad Grado 3 u obesidad morbida)			
IMC > 40 con valor entre 34,9 y 39,9 (Obesidad grado 2)			
PARA TENER SIEMPRE PRESENTE . . .			
El AUTOCUIDADO es la base para la prevención de accidentes. El accidentado es la persona que no ha tenido en cuenta las recomendaciones dadas y es quien sufre las consecuencias por no aplicarlas. “Es víctima de su propia falta de consciencia de Autocuidado”.			
DEBERES Y RECOMENDACIONES DE BIOSEGURIDAD.			
Informar de cualquier sintoma o signo asociado al COVID-19, ante su jefe inmediato y/o área de SST.			
Siempre hacer uso de medidas preventivas/protección de bioseguridad (en Casa, al salir de casa, en el lugar de trabajo, etc.).			
Siempre cumplir con las medidas de protección (EPP) de bioseguridad establecidas dentro del centro de trabajo.			
Siempre cumplir con el distanciamiento social (2 metros de distancia de otra persona).			
Cumplir con el lavado frecuente de manos.			
Asistir a las acciones formativas y de sensibilización ante el COVID-19 impartidas en el centro de trabajo.			
Cumplir con las diferentes medidas y recomendaciones socializadas mediante las diferentes acciones formativas y de sensibilización.			
Evitar el préstamo y uso de elementos personales (Ej: móvil, herramientas, utensilios de oficina, entre otros.).			
Disponer de manera adecuada los residuos generados en el centro de trabajo.			
Permitir el desarrollo de tamizaje médico (Cuestionario de sintomas/signos y registro de temperatura).			
Evitar asistir o generar aglomeraciones de personal.			
Decreto 1072; Art. 2.2.4.6.10. Responsabilidades de los Trabajadores: - Procurar el cuidado integral de su salud. - Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. - Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST. - Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.		Código Sustantivo del Trabajo Artículo 62. Terminación del contrato por justa causa - El haber sufrido engaño por parte del trabajador, mediante la presentación de certificados falsos para su admisión o tendientes a obtener un provecho indebido.	
Ley 1220 de 2008. Art. 2 La pena prevista en el artículo 369, del Código Penal quedará así Propagación de epidemia. El que propague epidemia, incurrirá en prisión de cuatro (4) a diez (10) años.			
COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO			
Yo _____ identificado con Cédula de Ciudadanía No. _____ me comprometo a cumplir con todo lo establecido en el presente documento y aplicarlo en el desarrollo de las actividades que lleve a cabo/execute, como también informarme con mi Jefe inmediato, sobre las normas de prevención y protección (generales y específicas), aplicarlas y cumplirlas en todo momento.			
Fecha: _____			
FIRMA DEL TRABAJADOR		FIRMA DEL REPOSABLE SST	
NOMBRE:		NOMBRE:	
CARGO:		CARGO:	
FIRMA:		FIRMA:	

Dukraft_{rental}		ENCUESTA DE ESTRATIFICACION DEL RIESGO INDIVIDUAL		CODIGO RG-SST-078	
Toda la información se recoge con fines estrictamente de interés público ante la situación decretada por las Autoridades Públicas, para proteger y salvaguardar un interés esencial para la vida de las personas, en consecuencia, autorizo a la ARL Sura y a la Empresa, para el manejo de la información aportada en esta encuesta para desarrollar acciones de promoción y prevención frente al contagio por COVID-19 acorde con lo normado por el Ministerio de Salud y las demás autoridades competentes. AUTORIZO: SI ☐ NO ☐					
NOMBRE:			N° IDENTIFICACIÓN:		
EDAD:	59 años o menor	☐	PERSONAS CON QUIEN CONVIVE	Menores de 5 años	SI ☐ NO ☐
	60 años o mayor	☐		Mayores de 60 años	SI ☐ NO ☐
SEXO:	Masculino	☐	PESO (Kilos) (dato aproximado)	IMC $\frac{\text{Peso en kilos}}{(\text{altura en metros})^2}$	
	Femenino	☐	TALLA (Mts) (dato aproximado)		
ANTECEDENTES MÉDICOS IMPORTANTES					
¿Usted tiene actualmente, o tiene antecedentes de alguna de las condiciones de salud mencionadas a continuación?					
1. ¿Se encuentra actualmente en estado de embarazo?			SI ☐ NO ☐		
2. Si su respuesta anterior es SI, ¿se encuentra actualmente entre el 6° y 9° mes de embarazo?			SI ☐ NO ☐		
3. ¿Usted ha sido diagnosticado como Diabético?	SI ☐ NO ☐	a. ¿Su diagnóstico fue hace 10 años o más?	SI ☐ NO ☐		
		b. ¿Recibe tratamiento con Insulina?	SI ☐ NO ☐		
		c. ¿Recibe tratamiento con medicamento oral?	SI ☐ NO ☐		
		d. ¿Tiene usted mucha dificultad para cumplir la dieta recomendada?	SI ☐ NO ☐		
		e. ¿Ha estado hospitalizado o ha sido manejado por complicaciones de su diabetes?	SI ☐ NO ☐		
4. ¿Usted ha sido diagnosticado Hipertenso?	SI ☐ NO ☐	a. ¿Ha estado hospitalizado o ha sido manejado por complicaciones de su hipertensión?	SI ☐ NO ☐		
ANTECEDENTES MÉDICOS IMPORTANTES					
¿Usted tiene actualmente, o tiene antecedentes de alguna de las condiciones de salud mencionadas a continuación?					
5. ¿Le han diagnosticado una o varias de estas enfermedades?	SI ☐ NO ☐	a. ¿Ha sido sometido a algún procedimiento quirúrgico o intervencionista u	SI ☐ NO ☐		

Página 1 de 6

Dukraft_{rental}		REGISTRO DE TOMA DE TEMPERATURA DIARIA						CODIGO	
		SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						RG-SST-076	
NOMBRE	EMPRESA	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA
NOMBRE	EMPRESA								
NOMBRE	EMPRESA								
NOMBRE	EMPRESA								

Anexo 13*Auditoría Interna*

	PLAN DE AUDITORÍA				CODIGO RG-SST-063	
					VERSION :002	
	SISTEMA DE GESTION – SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO					
Objetivo de la Auditoría: Auditar el cumplimiento de la implementación de medidas para COVID-19						
Alcance: Empresa Dukraft Colombia S.A.S, sede principal Girardota						
Auditor Interno ☒ Nombre:						
Experto técnico Externo ☒ Nombre:						
Auditoría # XX						
Fecha	Hora	Lugar	Actividades a realizar	Auditado (s)	Norma de requisito	

Anexo 14*Inspección de centros de trabajo*

	INSPECCIÓN DE INSTALACIONES EN GENERAL							
						CODIGO		
	SISTEMA DE GESTION – SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO					RG-SST-051		
					VERSION 002			
LISTA DE CHEQUEO								
LUGAR:					ÁREA ESPECÍFICA:			
FECHA:					RESPONSABLE:			
Marcar con una X 1: No cumple 5: Cumple Parcialmente 10: Cumple								
No	Aspecto a inspeccionar	1	5	10	N/A	Acciones para la mejora	Fecha de ejecución	AC/AP
1	Las salidas de emergencias se encuentra despejada.							
2	Las salidas y rutas de evacuación se encuentran señalizadas.							
3	El punto de encuentro está definido y señalado.							
4	Se cuenta con alarma para notificar la evacuación en caso de emergencia.							
5	Se encuentran despejados los pasillos y corredores.							
6	Las escaleras fijas poseen cinta antideslizante y pasamanos a lado y lado de la misma.							
7	Las paredes y de toda la instalación se encuentran limpios y no se encuentran defectuosas.							
8	El techo o cielo raso de toda la instalación se encuentra limpios y no se encuentran defectuosos.							
9	El acceso a los extintores, botiquín de primeros auxilios, camilla y demás equipos para la atención de emergencias se encuentra despejado.							
10	Se encuentran los cables e instalaciones eléctricas sin cables pelados, empates y canalizadas.							
11	Se encuentran las luminarias en buen estado.							
12	Los cables de computadores y teléfonos se encuentran amarrados evitando riesgos de caída.							
13	Las sillas son de espuma semiblanda, con ajuste gradual y con un respaldo de tamaño apropiado el cual provea un soporte bajo para la espalda.							
14	Los servicios sanitarios, alimentación y guardarropas están libres de elementos innecesarios y los objetos que se requieren permanecen en su lugar.							
TOTAL		0	0	0	0			
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		0%						

Anexo 15

Matriz IPVR

		MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES																								
																						CODIGO				
		SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																				RG-SST-047				
																						VERSION 002				
		METODOLOGÍA GUÍA CTC 45																								
PROCESO	ZONA / LUGAR	CARGO	ACTIVIDADES	RUTINARIA SI O NO	EXPUESTOS				PELIGRO		EFECTOS POSIBLES EN LA SALUD	CONTROLES EXISTENTES			EVALUACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO	MEDIDAS DE INTERVENCIÓN				
					VINCULADOS	TEMPORALES	INDEPENDIENTES- CONTRATISTAS	TOTAL	DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN		FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	NIVEL DE DEFICIENCIA	NIVEL DE EXPOSICIÓN	NIVEL DE PROBABILIDAD	INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE PROBABILIDAD	NIVEL DE CONSECUENCIA	NIVEL DE RIESGO (NR) # INTERVENCIÓN	INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO (NR)	ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	CONTROLES DE INGENIERÍA	CONTROLES ADMINISTRATIVOS, SEÑALIZACIÓN, ADVERTENCIA

Anexo 16

Inspección Covid-19



INSPECCIÓN LOCATIVA Y SEÑALIZACIONES

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO

RG-SST-052

VERSION 002

FECHA:

OCTUBRE 19 DE 2020

AREA INSPECCIONADA:

bodega

NOMBRE DE QUIEN REPORTA:

Lauren Giraldo Y Alejandro Quintero (Cопасst)

		B = BUENO	M = MALO	N.A = NO APLICA	ESTADO		
ITEM	DESCRIPCIÓN				B	M	NA
1	Se respeta el ancho mínimo de pasillos interiores de trabajo de 1,20 metros				X		
2	Existen escaleras en cantidad suficiente y ofrecen las debidas condiciones de solidez, estabilidad y seguridad.				X		
3	Los ascensores se encuentran en buen estado.						X
4	Los pisos de las áreas de trabajo están libres de huecos, desniveles y obstáculos.				X		
5	Los techos están limpios, libres de goteras y sin grietas.				X		
6	Las escaleras de circulación tienen todas las medidas correctas.				X		
7	Se tienen instaladas en las áreas comunes señalización de "Zonas Libres de Humo"				X		
8	Los pisos están libres de huecos, desniveles y humedad.				X		
9	Se tienen demarcadas las áreas de bodegas (Contenedores y RACK)				X		
10	Se señalizan las áreas por COVID-19				X		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA







Anexo 17

Entrega de Termómetro Digital



Girardota, 13 de Agosto de 2020

ACTA DE ENTREGA

ASUNTO: ENTREGA DE TERMOMETRO DIGITAL

Reciba un cordial saludo.

La empresa Dukraft Colombia S.A.S, identificada con NIT 901187573-1, Hace constar que a los 13 días del mes de Octubre del 2020, se realiza la entrega del termómetro digital, para el taller de Dukraft Colombia S.A.S, por lo cual Yo Lauren Eliana Giraldo Martinez, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.214.727.816 me comprometo a cuidar el utensilio entregado, además en caso de pérdida o daño el trabajador deberá repórtalo.

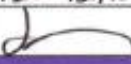
Recibe,



Nombre: Lauren Giraldo
Cargo: Supervisora SST
C.C. 1.214.727.816

Anexo 18

Suministros EPP al personal

	ENTREGA DOTACIÓN			
			CODIGO RG-SST-056 VERSION 003	
	SISTEMA DE GESTIÓN – SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO			
DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO				
NOMBRE: <u>Jefferson Ramirez</u>		CEDULA No: <u>1.094.95385</u>	CARGO: <u>técnico</u>	
ITEM	TIPO DE DOTACIÓN	CANTIDAD	FECHA	FIRMA RECIBIDO
1	Camisa drill	2	6.10.2020	
2	pantalón drill.	2	6.10.2020	
3	camibooto.	1	6.10.2020	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA				
NOMBRE	<u>Jauren Enalbo</u>		CEDULA No.	<u>1.214.727.816.</u>
CARGO	<u>Superv. SST.</u>		FIRMA	
COMPROMISO				
Recibo del empleador, dentro de la fecha establecida por la ley, la dotación idonea para ejecutar las labores contratadas conforme a lo indicado en el artículo 230 y siguientes del Código Sustantivo del Trabajo- CST.				
La dotación que aquí se entrega es y será de la empresa en todo momento, en caso de terminación del contrato, me comprometo a devolver, la misma si la empresa me lo solicita.				
en caso de daño de la dotación o parte de ella, reconozco que es mi deber reportar y devolverla a la empresa.				
FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y LEE EL COMPROMISO:				
				
CEDULA No:				
				

Anexo 19

Demarcación

Ver Anexo 16- Inspección Covid-19

Anexo 20

Protocolo de Bioseguridad



Girardota 26 de Junio de 2020

Señores

Dukraft Colombia S.A.S

Teléfono: 3043524373

E-mail: ssl.colombia@dukraft.com

Cordial Saludo

Considerando que mediante la resolución 355 del 12 de marzo de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social decretó la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional, con el fin de prevenir y controlar la propagación del COVID-19 y mitigar sus efectos, se ha determinado necesaria la implementación de los protocolos de bioseguridad para el desarrollo de las diferentes actividades económicas y sociales con el fin de prevenir el contagio, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia y minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad.

Con base en lo anterior, desde la Secretaría de Salud Participación Ciudadana y Protección social del municipio de Girardota, se realizó la verificación correspondiente del protocolo de bioseguridad adaptado a su actividad económica y/o comercial; dicha verificación se realizó a través de la aplicación del Instrumento lista de chequeo, el cual fue tomada y adaptado de la resolución 666 del 24 de abril del 2020.

Una vez aplicado el instrumento, se obtuvo un porcentaje de cumplimiento correspondiente al **100%**, lo que significa que, según el protocolo implementado, la empresa cuenta con buenas condiciones de bioseguridad para continuar con la actividad económica. Lo anterior se mantendrá siempre y cuando se continúe con la implementación del protocolo de bioseguridad en cada una de las actividades de la empresa y se subsanen los hallazgos encontrados e informados por parte del equipo verificador

Cordialmente,

WILLIAM FELIPE OCHOA SALDARRIAGA

Secretario de Salud, Participación Ciudadana y Protección Social



Centro Administrativo Simón Bolívar
Carrera 15 N° 6 - 35 Código Postal 051030
PBX: 3224299
www.girardota.gov.co
Girardota - Antioquia



Anexo 21

Seguimiento a casos de Covid

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	ÁREA	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	¿CUAL ES SU TEMPERATURA EL DÍA	MARQUE SI HA PRESENTADO LOS SIGUIENTES SÍNTOMAS	¿HA ESTADO EN CONTACTO CON	¿PRESENTA CONDICIONES

Anexo 22

Campaña de Bienestar Laboral



Anexo 23**Consentimiento Informado**

CONSENTIMIENTO INFORMADO PERSONAL DE DUKRAFT S.A.S

FECHA: DD 14 MM 10 AAAA 2020

Yo Alfredo Quintero, identificado con cédula de ciudadanía No 1035421628 expedida en Copacabana, por voluntad propia declaro que se me ha explicado mi participación en el proyecto de investigación titulado "*Elaboración de Plan de Gestión del cambio por COVID-19 al personal operativo y administrativo de la empresa Dukraft S.A.S.*", en primera instancia, consistirá en responder una entrevista que pretende aportar a los resultados de la investigación, comprendiendo que mi participación es una valiosa contribución. Acepto la solicitud de que la entrevista sea grabada en formato de audio para su posterior transcripción y análisis, y la toma de registro fotográfico. Declaro que se me ha asegurado que la información que entregue estará protegida por el anonimato y la confidencialidad. Los Investigadores responsables de la investigación se han comprometido a responder cualquier pregunta y aclarar las dudas que les plantee acerca de los procedimientos que se llevarán a cabo. Asimismo, los investigadores me han dado seguridad de que los datos relacionados con mi privacidad serán manejados en forma confidencial.

También declaro de forma voluntaria la disposición de responder o aclarar las dudas que los investigadores me planteen en algún momento del desarrollo de la investigación, otorgando una información veraz y precisa, asimismo el registro fotográfico que requieran para su investigación.

Finalmente, siendo consciente de que el producto de este proyecto de investigación se requiere mostrar al público externo (publicaciones, informes, artículos, ponencia, etc) acepto y declaro en forma libre y voluntaria la publicación de mis resultados, siempre y cuando se respete el acuerdo de anonimato y confidencialidad.

He leído esta hoja de Consentimiento y acepto participar en esta investigación según las condiciones establecidas.

Firma participante Alfredo Quintero

Firma Entrevistador [Firma]